

Официальное издание (бюллетень) Администрации Сушиловского сельского поселения

Выходит с 2015 года

**№ 21(206)**

**17 декабря 2021 г.**

Учредитель газеты:

Совет депутатов Сушиловского сельского поселения

**ИНФОРМАЦИЯ:**

* **Приглашение на предновогоднюю ярмарку 25 декабря 2021 года с 11.00 до 15.00**

Администрация Боровичского муниципального района приглашает жителей сельского поселения на предновогоднюю выставку, которая пройдет на Екатерининской площади 25 декабря 2021 года с 11.00 до 15.00. Во время проведения ярмарки будет организованно музыкальное сопровождение. Добро пожаловать за покупками, новогодними подарками и хорошим настроением!

* **Требования пожарной безопасности к пиротехнической продукции**

**Отдел надзорной деятельности и профилактической работы  
по Боровичскому и Любытинскому районам  
предупреждает!!!**

[](http://sushilovoadm.ru/tinybrowser/fulls/images/news/2021/image001.jpg)Приближаются новогодние и рождественские праздники, каждому хочется сделать праздник красочным и красивым. Нет ничего проще! Фейерверки, петарды и другие пиротехнические изделия позволят реализовать ваши желания. Но в погоне за спецэффектами многие забывают, что у вас в руках весьма опасная вещь.

Основу фейерверочных изделий составляют пиротехнические составы - смеси горючих веществ и окислителей. Эти составы должны легко воспламеняться и ярко гореть. Поэтому фейерверки являются огнеопасными изделиями и требуют повышенного внимания при обращении с ними!

Бесконтрольная реализация пиротехнической продукции и применение ее без соблюдения необходимых мер пожарной безопасности становятся причинами многих пожаров, травм и даже гибели людей, главным образом, детей и подростков.

Пиротехнические изделия представляют собой источник повышенной опасности и заслуживают особого внимания. Поэтому, приобретая в предновогодний период пиротехнические изделия, следует запомнить и соблюдать правила, которые помогут избежать трагических последствий.

Меры безопасности при обращении с пиротехническими изделиями:

Категорически запрещается:

- применять пиротехнику при ветре более 5 м/сек;

- использовать изделия, не имеющие сертификата соответствия;

- взрывать пиротехнические средства, если в опасной зоне (радиус ее указывается на упаковке) находятся люди, животные, горючие материалы, деревья, здания, жилые постройки, электрические провода;

- запускать салюты с рук, за исключением хлопушек, бенгальских огней, некоторых видов фонтанов;

- использовать изделия с истекшим сроком годности и с видимыми повреждениями;

- производить любые действия, не предусмотренные инструкцией по применению и мерам безопасности, а также разбирать или переделывать готовые изделия;

- запускать салюты с балконов и лоджий;

- детям самостоятельно приводить в действие пиротехнические изделия;

- сушить намокшие изделия на отопительных приборах - батареях отопления, обогревателях и т. п.;

- на территории поселений и городских округов, а также на расстоянии менее 100 метров от лесных массивов запускать неуправляемые изделия из горючих материалов, принцип подъема которых на высоту основан на нагревании воздуха внутри конструкции с помощью открытого огня.

Признаки фальсификации пиротехники:

- на упаковке отсутствуют: наименование, предупреждение об опасности и информация о размерах опасной зоны вокруг работающего изделия, срок годности, условия хранения и способы утилизации, реквизиты производителя;

- название или изготовитель, указанные на изделии и в сертификате, не совпадают;

- копия сертификата не заверена подписью и оригинальной печатью органа, выдавшего сертификат, либо нотариуса или владельца сертификата;

- в графе сертификата "дополнительная информация" не указан класс опасности;

- код органа по сертификации соответствия на изделии не совпадает с кодом в номере сертификата.

Нарушение правил использования, даже самой безобидной, на первый взгляд, мелкой петарды, может принести существенный вред здоровью или привести к возгоранию.

Будьте внимательны при обращении с пиротехникой! Желаем вам безопасных праздников!!!

В случае возникновения пожара звоните по телефонам 01, 101 или 112!

**БОРОВИЧСКАЯ МЕЖРАЙОННАЯ ПРОКУРАТУРА ИНФОРМИРУЕТ**

* **Боровичская межрайонная прокуратура провела проверку соблюдения требований федерального законодательства в ООО «Солид»**

Установлено, что в рамках проверки исполнения организацией требований природоохранного, трудового законодательства, а также законодательства в сфере безопасности дорожного движения должностные лица ООО «Солид» информацию по запросу прокуратуры не представили.

По данному факту прокурор в отношении директора по производству ООО «Солид» возбудил дело об административном правонарушении по ст.17.7 КоАП РФ (умышленное невыполнение требований прокурора, вытекающих из его полномочий, установленных федеральным законом).

По материалам прокурорской проверки виновное должностное лицо оштрафовано на 2000 рублей.

Постановление в законную силу не вступило.

В настоящее время нарушения устранены.

* **Боровичская межрайонная прокуратура провела проверку соблюдения ООО «Посадский хлеб» требований трудового законодательства**

Установлено, что минимальный размер оплаты труда в 2021 году составляет 12792 руб.

В нарушение требований трудового законодательства заработная плата 10 работникам организации в январе – мае 2021 года составила ниже установленной величины. Недоначисление связано с тем, что заработная плата начислялась и выплачивалась работникам в соответствии с окладом, установленным в трудовом договоре. При этом не учитывалось фактически отработанное время.

Общая сумма недоплаты до минимального размера оплаты труда за этот период составила более 60 тыс. рублей.

С целью восстановления нарушенных прав граждан прокурор направил в суд заявления о взыскании недоначисленной заработной платы, которые рассмотрены и удовлетворены.

В настоящее время задолженность погашена полностью.

* **Боровичская межрайонная прокуратура по обращению гражданина провела проверку соблюдения требований законодательства об исполнительном производстве при взыскании кредиторской задолженности**

Установлено, что мировым судьей судебного участка № 4 Боровичского судебного района по заявлению коммерческой организации вынесен судебный приказ о взыскании с мужчины, являющимся инвалидом I группы, задолженности по кредитному договору с одним из банков в размере около 120 тыс. рублей.

Впоследствии, судебным приставом-исполнителем ОСП Боровичского, Любытинского и Мошенского районов УФССП России по Новгородской области, в рамках возбужденного исполнительного производства, с него удержаны денежные средства на сумму около 30 тыс. рублей.

В январе 2021 года на основании поступивших от мужчины возражений судебный приказ отменен. При этом в нарушение требований закона, несмотря на отмену судебного приказа, послужившего основанием для взыскания, денежные средства заявителю возвращены не были.

В этой связи, прокуратура направила в суд исковое заявление о повороте исполнения решения суда и возврате незаконно взысканных денежных средств.

Требования прокурора судом удовлетворены полностью.

Устранение нарушений находится на личном контроле межрайонного прокурора.

* **Боровичская межрайонная прокуратура провела проверку исполнения требований трудового законодательства**

Установлено, что минимальный размер оплаты труда по Новгородской области в 3-м квартале 2020 года составлял 12 378 рублей, в 4-м квартале 2020 года – 12 613 рублей, в 2021 году – 12 792 рубля.

В нарушение требований трудового законодательства заработная плата 5 работникам ООО «Баккара» в августе 2020 года - феврале 2021 года составила ниже установленной величины. Недоначисление связано с тем, что заработная плата начислялась и выплачивалась работникам в соответствии с окладом, установленным в трудовом договоре. При этом не учитывалось фактически отработанное работниками время.

Общая сумма недоплаты до минимального размера оплаты труда за этот период составила 30 тыс. рублей.

С целью восстановления нарушенных прав граждан прокурор направил в суд заявления о взыскании недоначисленной заработной платы, которые рассмотрены и удовлетворены.

В настоящее время задолженность погашена полностью.

**ИЗВЕЩЕНИЕ:**

**О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА ПО ПРОДАЖЕ ПРАВА НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОБСТВЕННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ СУШИЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

Администрация Сушиловского сельского поселения Боровичского муниципального района объявляет о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельных участков, находящихся в собственности Администрации Сушиловского сельского поселения.

1.Организатором аукциона является Администрация Сушиловского сельского поселения (174432, Новгородская обл., Боровичский муниципальный р-н, д. Сушилово, д.2, контактные телефоны: 940-10, 940-12).

2. Решения о проведении аукциона принято Администрацией Сушиловского сельского поселения на основании постановлений Администрации Сушиловского сельского поселения от 15.12.2021 г. № 71 , от 15.12.2021 г. № 72 , от 15.12.2021 г. № 73, от 15.12.2021 г. № 74, от 15.12.2021 г. № 75, от 15.12.2021 г. № 76, от 15.12.2021 г. № 77, от 15.12.2021 г. № 78, от 15.12.2021 г. № 79, от 15.12.2021 г. № 80, от 15.12.2021 г. № 81 от 15.12.2021 г. № 82, от 15.12.2021 г. № 83, от 15.12.2021 г. № 84, от 15.12.2021 г. № 85, от 15.12.2021 г. № 86, от 15.12.2021 г. № 87, от 15.12.2021 г. № 88, от 15.12.2021 г. № 89, от 15.12.2021 г. № 90, от 15.12.2021 г. № 91, от 15.12.2021 г. № 92 « О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка».

3. **Место проведения аукциона:** 174432, Новгородская обл., Боровичский муниципальный р-н, д. Сушилово, д.2 (здание Администрации Сушиловского сельского поселения), контактные телефоны: 940-10, 940-12.

**Дата и время проведения аукциона:** 26.01.2022 года в 10 часов 00 минут.

**Срок начала приема заявок на участие в торгах:** с 17 декабря 2021 года, 08 часов 00 минут.

**Порядок проведения аукциона**

Аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начального размера годовой арендной платы за земельный участок и порядка проведения аукциона. Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального размера годовой арендной платы и каждого очередного размера арендной платы в случае, если готовы заключить договор аренды земельного участка в соответствии с этим размером арендной платы. Каждый последующий размер арендной платы назначается путем увеличения на шаг аукциона. После объявления очередного размера арендной платы аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника. Затем аукционист объявляет следующий размер арендной платы в соответствии с «шагом аукциона». При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды земельного участка в соответствии с названным размером арендной платы, аукционист повторяет его 3 раза. Если после троекратного объявления очередного размера арендной платы ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник, номер билета которого был назван последним. По завершении аукциона аукционист объявляет номер билета победителя аукциона и размер годовой арендной платы за земельный участок.

Организатор открытых торгов, вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее, чем за три дня до наступления даты его проведения.

**4. Предмет аукциона:**

**Лот 1.** Право на заключение договора аренды земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 53:02:0160102:70 площадью 647 235 кв. метров с видом разрешенного использования – для сельскохозяйственного производства, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Боровичский муниципальный р-н, с/п Сушиловское, сроком на 49лет.

Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок – 434 940, 00 (Четыреста тридцать четыре тысячи девятьсот сорок) рублей 00 копеек.

Задаток для участия в аукционе – 86 988,00 (Восемьдесят шесть тысяч девятьсот восемьдесят восемь) рублей 00 копеек, что составляет двадцать процентов начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок.

Шаг аукциона –13 048, 20(Тринадцать тысяч сорок восемь) рублей 20 копеек, что составляет три процента начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок.

**Лот 2.** Право на заключение договора аренды земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 53:02:0161601:72 площадью 581 769 кв. метров с видом разрешенного использования – для сельскохозяйственного производства, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Боровичский муниципальный р-н, с/п Сушиловское, сроком на 49лет.

Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок – 390 948, 00 (Триста девяносто тысяч девятьсот сорок восемь) рублей 00 копеек.

Задаток для участия в аукционе – 78 189,00 (Семьдесят восемь тысяч сто восемьдесят девять) рублей 00 копеек, что составляет двадцать процентов начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок.

Шаг аукциона –11 728, 44 (Одиннадцать тысяч семьсот двадцать восемь) рублей 44 копейки, что составляет три процента начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок.

**Лот 3.** Право на заключение договора аренды земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 53:02:0161502:13 площадью 767 026, 21 кв. метров с видом разрешенного использования – для сельскохозяйственного производства, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Боровичский муниципальный р-н, с/п Сушиловское, сроком на 49лет.

Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок – 515 436, 00 (Пятьсот пятнадцать тысяч четыреста тридцать шесть) рублей 00 копеек.

Задаток для участия в аукционе – 103 087,20 (Сто три тысячи восемьдесят семь) рублей 20 копеек, что составляет двадцать процентов начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок.

Шаг аукциона –15 463, 08 (Пятнадцать тысяч четыреста шестьдесят три ) рубля 08 копейки, что составляет три процента начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок.

**Лот 4.** Право на заключение договора аренды земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 53:02:0161601:75 площадью 421 314, 00 кв. метров с видом разрешенного использования – для сельскохозяйственного производства, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Боровичский муниципальный р-н, с/п Сушиловское, сроком на 49лет.

Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок – 283 000, 00 (Двести восемьдесят три) рубля 00 копеек.

Задаток для участия в аукционе – 56 600,00 (Пятьдесят шесть тысяч шестьсот) рублей 00 копеек, что составляет двадцать процентов начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок.

Шаг аукциона –8 490, 00 (Восемь тысяч четыреста девяносто) рублей 00 копеек, что составляет три процента начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок.

**Лот 5.**  Право на заключение договора аренды земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 53:02:0161701:58 площадью 584 860, 00 кв. метров с видом разрешенного использования – для сельскохозяйственного производства, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Боровичский муниципальный р-н, с/п Сушиловское, сроком на 49лет.

Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок – 393 000, 00 (Триста девяносто три тысячи) рублей 00 копеек.

Задаток для участия в аукционе – 78 600,00 (Семьдесят восемь тысяч шестьсот) рублей 00 копеек, что составляет двадцать процентов начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок.

Шаг аукциона 11 790, 00 (Одиннадцать тысяч семьсот девяносто) рублей 00 копеек, что составляет три процента начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок.

**Лот 6.**  Право на заключение договора аренды земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 53:02:0161801:89 площадью 268 546, 00 кв. метров с видом разрешенного использования – для сельскохозяйственного производства, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Боровичский муниципальный р-н, с/п Сушиловское, сроком на 49лет.

Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок – 203 000, 00 (Двести три тысячи) рублей 00 копеек.

Задаток для участия в аукционе – 40 600,00 (Сорок тысяч шестьсот) рублей 00 копеек, что составляет двадцать процентов начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок.

Шаг аукциона 6 090, 00 (Шесть тысяч девяносто) рублей 00 копеек, что составляет три процента начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок.

**Лот 7.**  Право на заключение договора аренды земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 53:02:0161801:94 площадью 314 235, 00 кв. метров с видом разрешенного использования – для сельскохозяйственного производства, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Боровичский муниципальный р-н, с/п Сушиловское, сроком на 49лет.

Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок – 211 166 (Двести одиннадцать тысяч сто шестьдесят шесть) рублей 00 копеек.

Задаток для участия в аукционе – 42 233,20 (Сорок две тысячи двести тридцать три) рубля 20 копеек, что составляет двадцать процентов начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок.

Шаг аукциона 6 334, 98 (Шесть тысяч триста тридцать четыре) рубля 98 копеек, что составляет три процента начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок.

**Лот 8.** Право на заключение договора аренды земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 53:02:0161601:70 площадью 311 743, 00 кв. метров с видом разрешенного использования – для сельскохозяйственного производства, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Боровичский муниципальный р-н, с/п Сушиловское, сроком на 49лет.

Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок – 209 491 (Двести девять тысяч четыреста девяносто один) рубль 00 копеек.

Задаток для участия в аукционе – 41 898,20 (Сорок одна тысяча восемьсот девяносто восемь) рублей 20 копеек, что составляет двадцать процентов начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок.

Шаг аукциона 6 284, 73 (Шесть тысяч двести восемьдесят четыре) рубля 73 копейки, что составляет три процента начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок.

**Лот 9.** Право на заключение договора аренды земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 53:02:0161502:21 площадью 212 585, 72 кв. метров с видом разрешенного использования – для сельскохозяйственного производства, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Боровичский муниципальный р-н, с/п Сушиловское, сроком на 49лет.

Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок – 178 572 (Сто семьдесят восемь тысяч пятьсот семьдесят два) рубля 00 копеек.

Задаток для участия в аукционе – 35 714, 40 (Тридцать пять тысяч семьсот четырнадцать) рублей 40 копеек, что составляет двадцать процентов начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок.

Шаг аукциона 5 357, 16 (Пять тысяч триста пятьдесят семь) рублей 16 копеек, что составляет три процента начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок.

**Лот 10.** Право на заключение договора аренды земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 53:02:0161001:132 площадью 341 170,00 кв. метров с видом разрешенного использования – для сельскохозяйственного производства, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Боровичский муниципальный р-н, с/п Сушиловское, сроком на 49лет.

Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок – 229 266 (Двести двадцать девять тысяч двести шестьдесят шесть) рублей 00 копеек.

Задаток для участия в аукционе – 45 853 (Сорок пять тысяч восемьсот пятьдесят три) рубля 20 копеек, что составляет двадцать процентов начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок.

Шаг аукциона 6 877 (Шесть тысяч восемьсот семьдесят семь) рублей 98 копеек, что составляет три процента начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок.

**Лот 11.** Право на заключение договора аренды земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 53:02:0160901:45 площадью 171 276, 00 кв. метров с видом разрешенного использования – для сельскохозяйственного производства, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Боровичский муниципальный р-н, с/п Сушиловское, сроком на 49лет.

Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок – 143 868 (Сто сорок три тысячи восемьсот шестьдесят восемь) рублей 00 копеек.

Задаток для участия в аукционе – 28 773 (Двадцать восемь тысяч семьсот семьдесят три) рубля 60 копеек, что составляет двадцать процентов начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок.

Шаг аукциона 4 316 (Четыре тысячи триста шестнадцать) рублей 04 копейки, что составляет три процента начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок.

**Лот 12.** Право на заключение договора аренды земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 53:02:0161801:90 площадью 248 721, 00 кв. метров с видом разрешенного использования – для сельскохозяйственного производства, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Боровичский муниципальный р-н, с/п Сушиловское, сроком на 49лет.

Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок – 188 028 (Сто восемьдесят восемь тысяч двадцать восемь) рублей 00 копеек.

Задаток для участия в аукционе – 37 605 (Тридцать семь тысяч шестьсот пять) рублей 60 копеек, что составляет двадцать процентов начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок.

Шаг аукциона 5 640 (Пять тысяч шестьсот сорок) рублей 84 копейки, что составляет три процента начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок.

**Лот 13.** Право на заключение договора аренды земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 53:02:0161101:85 площадью 129 007, 00 кв. метров с видом разрешенного использования – для сельскохозяйственного производства, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Боровичский муниципальный р-н, с/п Сушиловское, сроком на 49лет.

Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок – 108 360 (Сто восемь тысяч триста шестьдесят) рублей 00 копеек.

Задаток для участия в аукционе – 21 672 (Двадцать одна тысяча шестьсот семьдесят два) рубля 00 копеек, что составляет двадцать процентов начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок.

Шаг аукциона 3 250 (Три тысячи двести пятьдесят) рублей 80 копеек, что составляет три процента начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок.

**Лот 14.** Право на заключение договора аренды земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 53:02:0161101:84 площадью 132 364, 00 кв. метров с видом разрешенного использования – для сельскохозяйственного производства, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Боровичский муниципальный р-н, с/п Сушиловское, сроком на 49лет.

Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок – 111 180 (Сто одиннадцать тысяч сто восемьдесят) рублей 00 копеек.

Задаток для участия в аукционе – 22 236 (Двадцать две тысячи двести тридцать шесть) рублей 00 копеек, что составляет двадцать процентов начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок.

Шаг аукциона 3 335 (Три тысячи триста тридцать пять) рублей 40 копеек, что составляет три процента начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок.

**Лот 15.** Право на заключение договора аренды земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 53:02:0160501:133 площадью 111 749, 00 кв. метров с видом разрешенного использования – для сельскохозяйственного производства, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Боровичский муниципальный р-н, с/п Сушиловское, сроком на 49лет.

Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок – 160 860 (Сто шестьдесят тысяч восемьсот шестьдесят) рублей 00 копеек.

Задаток для участия в аукционе – 32 172 (Тридцать две тысячи сто семьдесят два) рубля 00 копеек, что составляет двадцать процентов начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок.

Шаг аукциона 4 825 (Четыре тысячи восемьсот двадцать пять) рублей 80 копеек, что составляет три процента начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок.

**Лот 16.** Право на заключение договора аренды земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 53:02:0162102:9 площадью 78 262, 00 кв. метров с видом разрешенного использования – для сельскохозяйственного производства, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Боровичский муниципальный р-н, с/п Сушиловское, сроком на 49лет.

Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок – 112 692 (Сто двенадцать тысяч шестьсот девяносто два) рубля 00 копеек.

Задаток для участия в аукционе – 22 538 (Двадцать две тысячи пятьсот тридцать восемь) рублей 40 копеек, что составляет двадцать процентов начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок.

Шаг аукциона 3 380 (Три тысячи триста восемьдесят) рублей 76 копеек, что составляет три процента начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок.

**Лот 17.** Право на заключение договора аренды земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 53:02:0161801:91 площадью 97 084, 00 кв. метров с видом разрешенного использования – для сельскохозяйственного производства, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Боровичский муниципальный р-н, с/п Сушиловское, сроком на 49лет.

Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок – 139 800 (Сто тридцать девять тысяч восемьсот) рублей 00 копеек.

Задаток для участия в аукционе – 27 960 (Двадцать семь тысяч девятьсот шестьдесят) рублей 00 копеек, что составляет двадцать процентов начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок.

Шаг аукциона 4 194 (Четыре тысячи сто девяносто четыре) рубля 00 копеек, что составляет три процента начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок.

**Лот 18.** Право на заключение договора аренды земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 53:02:0161902:67 площадью 89 605, 00 кв. метров с видом разрешенного использования – для сельскохозяйственного производства, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Боровичский муниципальный р-н, с/п Сушиловское, сроком на 49лет.

Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок – 129 024 (Сто двадцать девять тысяч двадцать четыре) рубля 00 копеек.

Задаток для участия в аукционе – 25 804 (Двадцать пять тысяч восемьсот четыре) рубля 80 копеек, что составляет двадцать процентов начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок.

Шаг аукциона 3 870 (Три тысячи восемьсот семьдесят) рублей 72 копейки, что составляет три процента начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок.

**Лот 19.** Право на заключение договора аренды земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 53:02:0161801:98 площадью 195 170, 00 кв. метров с видом разрешенного использования – для сельскохозяйственного производства, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Боровичский муниципальный р-н, с/п Сушиловское, сроком на 49лет.

Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок – 163 994 (Сто шестьдесят три тысячи девятьсот девяносто четыре) рубля 00 копеек.

Задаток для участия в аукционе – 32 788 (Тридцать две тысячи семьсот восемьдесят восемь) рублей 80 копеек, что составляет двадцать процентов начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок.

Шаг аукциона 4 918 (Четыре тысячи девятьсот восемнадцать) рублей 32 копейки, что составляет три процента начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок.

**Лот 20.** Право на заключение договора аренды земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 53:02:0162102:8 площадью 104 453, 00 кв. метров с видом разрешенного использования – для сельскохозяйственного производства, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Боровичский муниципальный р-н, с/п Сушиловское, сроком на 49лет.

Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок – 150 408 (Сто пятьдесят тысяч четыреста восемь) рублей 00 копеек.

Задаток для участия в аукционе – 30 081 (Тридцать тысяч восемьдесят один) рубль 60 копеек, что составляет двадцать процентов начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок.

Шаг аукциона 4 512 (Четыре тысячи пятьсот двенадцать) рублей 24 копейки, что составляет три процента начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок.

**Лот 21.** Право на заключение договора аренды земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 53:02:0160901:37 площадью 99 451, 00 кв. метров с видом разрешенного использования – для сельскохозяйственного производства, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Боровичский муниципальный р-н, с/п Сушиловское, сроком на 49лет.

Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок – 143 208 (Сто сорок три тысячи двести восемь) рублей 00 копеек.

Задаток для участия в аукционе – 28 641 (Двадцать восемь тысяч шестьсот сорок один) рубль 60 копеек, что составляет двадцать процентов начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок.

Шаг аукциона 4 296 (Четыре тысячи двести девяносто шесть) рублей 24 копейки, что составляет три процента начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок.

**Лот 22.** Право на заключение договора аренды земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 53:02:0162102:7 площадью 73 447, 00 кв. метров с видом разрешенного использования – для сельскохозяйственного производства, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Боровичский муниципальный р-н, с/п Сушиловское, сроком на 49лет.

Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок – 105 768 (Сто пять тысяч семьсот шестьдесят восемь) рублей 00 копеек.

Задаток для участия в аукционе – 21 153 (Двадцать одна тысяча сто пятьдесят три) рубля 60 копеек, что составляет двадцать процентов начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок.

Шаг аукциона 3 173 (Три тысячи сто семьдесят три) рубля 04 копейки, что составляет три процента начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок.

5. С формой заявки и проектом договора аренды земельного участка можно ознакомиться на официальном сайте Администрации Сушиловского сельского поселения http://sushilovoadm.ru// и на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru. в сети Интернет.

Для участия в аукционе заявители должны представить следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Не допускается внесение задатка третьими лицами. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Заявки на участие в аукционе и указанные документы принимаются по адресу: 174432, Новгородская обл., Боровичский муниципальный р-н, Сушиловское с/п, д. Сушилово, д. 2 с 17 декабря 2021 года с 08 час. 00 мин. по 20 января 2022 года до 16 час. 00 мин.

6. Задаток для участия в аукционе и арендная плата за пользование земельным участком за вычетом задатка вносится по следующим реквизитам: // УФК по Новгородской области (Администрация Сушиловского сельского поселения л\с 04503009050) ,ИНН 5320018630, КПП 532001001, Отделение Новгород банка России //УФК по Новгородской области, г. Великий Новгород л\с 05503009050, БИК 014959900, к/с 40102810145370000042, Рас./сч. 003232643496064525000, с указанием лота.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, засчитывается в счет арендной платы за земельный участок.

Задаток возвращается в течение трёх рабочих дней по указанным в заявке на участие в аукционе банковским реквизитам в случаях, если:

заявитель не допущен к участию в аукционе;

заявитель отозвал принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок;

заявитель участвовал в аукционе, но не победил в нем;

организатором принято решение об отказе в проведении аукциона.

Задаток не возвращается, в случае если победитель аукциона уклонился от заключения договора аренды земельного участка в установленном законом порядке.

7. Определение участников аукциона состоится по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Боровичский муниципальный район, Сушиловское с/п, д. Сушилово, д.2 (здание Администрации), 21 января 2022 года в 10 час. 00 мин.

Договор подлежит заключению в срок не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru.

8. Осмотр земельных участков будет осуществляться по месту их расположения в течение всего срока подачи заявок.

9. Дополнительную информацию по аукциону можно получить в Администрации Сушиловского сельского поселения по адресу: 174432, Новгородская обл., Боровичский муниципальный р-н, д. Сушилово, д.2 (здание Администрации), контактный телефон (81664) 940-10, 940-12, по рабочим дням с 08.00 до 16.00, перерыв на обед с 12.00 до 13.00.»

**ЗАЯВКА**

**НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

(заполняется претендентом или его полномочным представителем)

ПРЕТЕНДЕНТ (физическое или юридическое лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О./наименование претендента)

(заполняется физическим лицом)

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем выдан)

Место регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Индекс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заполняется юридическим лицом)

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, рег. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата регистрации "\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ г.

Орган, осуществивший регистрацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес претендента: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Индекс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представитель претендента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. или наименование)

Действует на основании доверенности от "\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя (для физического лица), или документа о государственной регистрации в качестве юридического лица (для юридического лица): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа, номер, дата и место выдачи (регистрации), кем и когда выдан)

Претендент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О./наименование претендента или его представителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

принимая решение об участии в аукционе и последующему заключению договора аренды земельного участка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование и адрес объекта, выставленного на торги)

обязуется соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном на официальном сайте Администрации Сушиловского сельского поселения http://sushilovoadm.ru/, официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru.

Платежные реквизиты, счет в банке, на который перечисляется сумма возвращаемого задатка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственность за достоверность представленной информации несет заявитель.

Приложение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Претендент:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность и подпись претендента или его полномочного представителя)

М.П.

Заявка принята организатором торгов:

\_\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_\_ мин. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Уполномоченный представитель организатора торгов:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

****

**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**Боровичский район**

**Администрация Сушиловского сельского поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 08.12.2021г. № 70**

д. Сушилово

**Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование муниципального бренда Новгородской области »**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование муниципального бренда Новгородской области».

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник Сушиловского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Сушиловского сельского поселения.

**Глава сельского поселения Г.В. Григорьева**

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации

Сушиловского сельского поселения

от 08.12.2021 г. № 70

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ  
«ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО БРЕНДА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1. Предмет регулирования регламента**

Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на использование муниципального бренда Новгородской области (далее – административный регламент) устанавливает сроки, состав и последовательность административных процедур (действий) Сушиловского сельского поселения в ходе выдачи разрешения на использование муниципального бренда Новгородской области (далее – муниципальная услуга).

Административный регламент также устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями Сушиловского сельского поселения (далее – Уполномоченный орган), их должностными лицами, взаимодействия Уполномоченного органа с физическими и юридическими лицами, с заявителями при предоставлении муниципальной услуги.

Понятия, используемые в настоящем административном регламенте, применяются в том же значении, что и в областном [законе](consultantplus://offline/ref=E6E1A34AFF4ED14A8EE00D604B9130D9BC716B578F416FF8068F5F2253A3649C89BCEDCA6E2C95F3E7DC5C9F0E317BEEO2lBH) от 24.12.2018  
№ 357-ОЗ «О региональных, муниципальных, территориальных брендах, народных художественных промыслах и ремесленной деятельности».

**1.2. Круг заявителей**

1.2.1. Заявителями муниципальной услуги, указанной в настоящем административном регламенте (далее - заявитель), являются:

1) субъекты предпринимательской деятельности, производящие товар или продукцию, изделия, предметы, которые изготовляются только посредством полного их цикла производства в границах географических территорий муниципального образования Новгородской области (далее предприниматель),

2) субъекты народных художественных промыслов и субъекты ремесленной деятельности, использующими указанные бренды (далее мастер)

1.2.2. С заявлением о предоставлении муниципальной услуги вправе обратиться лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.

**1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги**

1.3.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется:

1) посредством размещения информации, в том числе о месте нахождения, графике (режиме) работы Уполномоченного органа, его структурных подразделений:

на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»  
(далее - единый портал), федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр);

в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» (далее - региональный портал); региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – региональный реестр);

на информационных стендах в помещениях Уполномоченного органа;

в многофункциональных центрах предоставления государственных   
и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

2) по номеру телефона для справок должностным лицом   
Уполномоченного органа, его структурных подразделений;

1.3.2. На информационных стендах Уполномоченного органа, его структурных подразделений, на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет», в федеральном реестре, в региональном реестре размещается информация:

1) место нахождения, почтовый адрес, график работы Уполномоченного органа, его структурных подразделений;

2) номера телефонов, по которым осуществляется информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора;

3) текст Административного регламента, в том числе порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу;

4) порядок получения консультаций (справок).

1.3.3. На едином портале, региональном портале размещаются:

1.3.3.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе.

1.3.3.2. Круг заявителей.

1.3.3.3. Срок предоставления муниципальной услуги.

1.3.3.4. Стоимость предоставления муниципальной услуги и порядок оплаты.

1.3.3.5. Результаты предоставления муниципальной услуги, порядок и способы предоставления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

1.3.3.6. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

1.3.3.7. Информация о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.3.3.8. Образцы заполнения электронной формы заявления о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.4. Посредством телефонной связи может предоставляться информация:

1) о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа, его структурных подразделений;

2) о порядке предоставления муниципальной услуги;

3) о сроках предоставления муниципальной услуги;

4) об адресах официального сайта Уполномоченного органа.

1.3.5. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

1.3.5.1. Уведомление о приеме и регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

1.3.5.2. Уведомление о предоставления муниципальной услуги.

1.3.5.3. Уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

**II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

**2.1. Наименование муниципальной услуги**

Выдача разрешения на использование муниципального бренда Новгородской области.

**2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется: Администрацией Сушиловского сельского поселения;

МФЦ по месту жительства или пребывания заявителя - в частиприема и (или) выдачи документов на предоставление муниципальной услуги) (при условии заключения соглашений о взаимодействии с МФЦ).

При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган осуществляет взаимодействие с:

Управлением Федеральной налоговой службы по Новгородской области.

2.2.2. Не допускается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, не предусмотренных настоящим Административным регламентом.

**2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги**

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

решение уполномоченного органа о выдаче разрешения на использование бренда Новгородской области (далее – решение о выдаче разрешения);

решение уполномоченного органа об отказе в выдаче разрешения на использование бренда Новгородской области (далее – решение об отказе в выдаче разрешения).

**2.4. Срок предоставления муниципальной услуги**

2.4.1. Срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги составляет не более 10 рабочих дней со дня регистрации в Уполномоченном органе документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Административного регламента.

Срок оформления разрешения на использование бренда составляет не более 3 рабочих дней со дня принятия решения о выдаче разрешения.

**2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги**

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещается на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет», в региональном реестре, на едином портале и региональном портале.

**2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления**

2.6.1. Предприниматель с целью получения разрешения на использование бренда Новгородской области (далее – разрешение) направляет (представляет):

заявку по форме согласно приложению № 1 к Порядку использования и продвижения региональных, муниципальных, территориальных брендов на территории Новгородской области и других субъектов Российской Федерации», утвержденному постановлением Правительства Новгородской области от 30.04.2021 № 123 (далее заявка);

копии свидетельства о государственной регистрации продукции (товара) и (или) декларации о соответствии техническим регламентам, сертификата соответствия продукции (товара) согласно требованиям, установленным в Федеральном [законе](consultantplus://offline/ref=0B5E1B689D07AAA74FE75562DC266537A64574EAA6910354C7F0643334E4591AD3DFA5549E4388138D6EBA62CDB747H) от 27 декабря 2002 года № 184-ФЗ  
«О техническом регулировании»;

копии документов, подтверждающих проведение ветеринарно-санитарной экспертизы, сертификата системы менеджмента качества (для продукции (товара), которую предполагается использовать под брендом Новгородской области);

эскиз, содержащий словесное описание и изображение использования бренда на продукции (товаре), потребительской упаковке, этикетке продукции (товара), выставках, ярмарках, транспорте, транспортной таре продукции (товара), сувенирных изделиях, документах, связанных с введением продукции (товара) в гражданский оборот, в оформлении торговых площадей и мест демонстрации продукции (товара), объявлениях, на вывесках, в рекламе, одежде персонала;

цветные фотографии каждого вида продукции (товара) размером не менее 9 x 12 сантиметров.

Копии документов и цветные фотографии каждого вида продукции (товара) должны быть заверены подписью предпринимателя или уполномоченного им лица (в том числе электронной в случае подачи заявки через региональный портал).

2.6.2. Мастер с целью получения разрешения направляет (представляет):

заявку;

эскиз, содержащий словесное описание и изображение использования бренда на продукции (товаре), потребительской упаковке, этикетке продукции (товара), выставках, ярмарках, транспорте, транспортной таре продукции (товара), сувенирных изделиях и в оформлении мест демонстрации продукции (товара), объявлениях, на вывесках, в рекламе, одежде мастера.

Эскиз и цветные фотографии каждого вида продукции (товара) должны быть заверены подписью мастера (в том числе электронной в случае подачи заявки через региональный портал).

2.6.3. В случае изменения сведений, содержащихся в разрешении, заявитель представляет в Уполномоченный орган:

заявление о внесении изменений в разрешение в произвольной форме (далее заявление) (рекомендуемая форма заявления приведена в приложении к настоящему административному регламенту);

документы, подтверждающие указанные в заявлении изменения.

**2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов и которые заявитель вправе предоставить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

2.7.1. Документы, которые запрашиваются Уполномоченным органом посредством информационного межведомственного взаимодействия в случае, если предприниматель не представил указанные документы по собственной инициативе:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при необходимости);

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при необходимости);

справка налогового органа, подтверждающую отсутствие у предпринимателя по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (при необходимости).

2.7.2. Непредставление заявителем документов, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

**2.8. Указание на запрет требовать от заявителя**

2.8.1. Запрещено требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](consultantplus://offline/ref=58FA27364236BC7319F8A2A9166E5F0AFC78567207E14BFC8806F66AE5F21D527AEA374B68E13B99FF3C18CFCA154E13ED04A9BC82EDaDF) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с [пунктом 7.2 части 1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=9824686C777C0E61378DD127541FDAE525C2934ED749534C45790A283024F9007DD48D4D721BA2F9C4AF6CB7B65B7CED34CBC33FE72FvAI) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

**2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

2.9.1. Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

**2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

2.10.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.10.2. Основания для отказа в выдаче разрешения предпринимателям:

1) несоответствие предпринимателя требованиям, установленным [пунктом 7](consultantplus://offline/ref=619ED6C0A5B6907F877610979B5219A0AE56582D9BDB8715FAD1890E862E7962EFE49BA175B0D1AAEB7A5041BE1111DC4323376FB7EEE6E6779B5EPBEDJ) Порядка использования и продвижения региональных, муниципальных, территориальных брендов на территории Новгородской области и других субъектов Российской Федерации», утвержденного постановлением Правительства Новгородской области от 30.04.2021 № 123;

2) несоответствие представленных предпринимателем документов и фотографий требованиям, определенным [пунктом 8](consultantplus://offline/ref=6DEFEA65D79864F13AA29B1CD1E7884481D1D44C2A9D6459CEB18287F03BC0C5395D5007E0791111C8C5D64CDAB3201CCF2BD5A88C8396AE90034358E4J) Порядка использования и продвижения региональных, муниципальных, территориальных брендов на территории Новгородской области и других субъектов Российской Федерации», утвержденного постановлением Правительства Новгородской области от 30.04.2021 № 123;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов и фотографий, указанных в пункте 8 Порядка использования и продвижения региональных, муниципальных, территориальных брендов на территории Новгородской области и других субъектов Российской Федерации», утвержденного постановлением Правительства Новгородской области от 30.04.2021 № 123;

2.10.3. Основания для отказа в выдаче разрешения мастерам:

1) несоответствие мастера требованиям, установленным [пунктом 11](consultantplus://offline/ref=67E10AC1456E2A50F4A44ED5C03FC86B01FA93C65FA2E5A7DDFAFAAF87E1D266108034ABF9B0B872AF36C8627063DCA3E25FDF8EBE3503C1A1C6A3n9q3K) Порядка использования и продвижения региональных, муниципальных, территориальных брендов на территории Новгородской области и других субъектов Российской Федерации», утвержденного постановлением Правительства Новгородской области от 30.04.2021 № 123;

2) несоответствие представленных мастером документов и фотографий требованиям, определенным [пунктом 12](consultantplus://offline/ref=0F34F0A2124564F18FEA793A06BCB6AC74658073D640EFAAFEE6FE40BE54848E6F295E46CA5AA25866382CBF38E64E2725A91BBA3E97D0A7457DB3YFr3K) Порядка использования и продвижения региональных, муниципальных, территориальных брендов на территории Новгородской области и других субъектов Российской Федерации», утвержденного постановлением Правительства Новгородской области от 30.04.2021 № 123;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов и фотографий, указанных в пункте 12 Порядка использования и продвижения региональных, муниципальных, территориальных брендов на территории Новгородской области и других субъектов Российской Федерации», утвержденного постановлением Правительства Новгородской области от 30.04.2021 № 123.

2.10.4. Основание для отказа во внесении изменений в разрешение:

непредставление заявителем документов, подтверждающих изменение сведений, содержащихся в разрешении.

2.10.5. Мотивированное решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием всех оснований для отказа выдается или направляется заявителю в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия такого решения.

2.10.6. Заявители имеют право повторно обратиться в Уполномоченный орган за получением муниципальной услуги после устранения предусмотренных настоящим пунктом оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

**2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги**

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

**2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины и иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги**

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

**2.13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги**

Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не взимается в связи с отсутствием таких услуг.

**2.14.** **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг**

Время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления такой услуги не должно превышать 15 минут.

**2.15. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме**

Заявка (заявление), в том числе поступившее в электронной форме с использованием регионального портала либо через МФЦ, регистрируется в течение 1 рабочего дня со дня их поступления в структурном подразделении Уполномоченного органа, ответственном за ведение делопроизводства.

**2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги**

Места, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами и заполнения документов, оборудуются информационными стендами, стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бумагой и канцелярскими принадлежностями для обеспечения возможности оформления документов.

В местах для заполнения документов должен обеспечиваться доступ к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление муниципальной услуги.

Места для ожидания оборудуются стульями, кресельными секциями или скамьями (банкетками). Количество мест для ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

Помещения для непосредственного взаимодействия с заявителями могут быть организованы в виде отдельных кабинетов либо в виде отдельных рабочих мест.

Кабинеты, предназначенные для приема заявителей, должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности муниципального служащего, графика приема заявителей для личного представления документов и консультирования.

Каждое рабочее место должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам, печатающим и сканирующим устройствам.

Вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

наименование;

место нахождения;

режим работы;

адрес официального сайта;

телефонный номер и адрес электронной почты.

В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления муниципальной услуги им обеспечиваются:

условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа на такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется муниципальная услуга, с учетом ограничений жизнедеятельности;

дублирование необходимой звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга;

оказание помощи в преодолении барьеров, мешающих получению муниципальной услуги наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить помещение Уполномоченного органа с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к месту предоставления муниципальной услуги.

**2.17. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в МФЦ, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно- коммуникационных технологий**

2.17.1. Показателями качества и доступности муниципальной услуги является совокупность количественных и качественных параметров, позволяющих измерять и оценивать процесс и результат предоставления муниципальной услуги.

2.17.2. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги, в том числе для лиц с ограниченными физическими возможностями;

возможность получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

возможность выбора способа обращения за предоставлением муниципальной услуги (лично, через представителя, почтовым отправлением, через МФЦ, посредством регионального портала);

возможность получения информации о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.17.3. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

степень удовлетворенности заявителей качеством и доступностью муниципальной услуги;

соответствие предоставляемой муниципальной услуги требованиям настоящего Административного регламента;

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

количество обоснованных жалоб.

2.17.4. При получении муниципальной услуги заявитель осуществляет не более двух взаимодействий с должностными лицами Уполномоченного органа.

Продолжительность каждого взаимодействия не должна превышать  
15 минут.

**2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме**

2.18.1. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием регионального портала, а также возможность копирования форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

2.18.2. Прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги может осуществляться в МФЦ при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между Уполномоченным органом и ГОАУ «МФЦ».

2.18.3. При направлении заявки (заявления) в электронной форме заявитель формирует заявку ([заявление](consultantplus://offline/ref=248BBD60C87C3D5BD49072CB94E42F8A816BDFE8FBC93790B3038DB6491BA112F39A251109C2A0FABA4B443483F96C17294F07C7361D667376IDM)) в форме электронного документа и подписывает его простой или усиленной неквалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=248BBD60C87C3D5BD49073C581E42F8A816CDCE3F3C93790B3038DB6491BA112E19A7D1D0BC7BDFDBB5E1265C67AI5M) от 06.04.2011 № 63-ФЗ, Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=248BBD60C87C3D5BD49073C581E42F8A806EDFEDF6C73790B3038DB6491BA112E19A7D1D0BC7BDFDBB5E1265C67AI5M) от 27.07.2010 № 210-ФЗ и Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634.

**III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МФЦ**

**3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий)**

1) прием и регистрация заявки и иных документов;

2) направление межведомственных запросов (при необходимости);

3) рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении либо отказе в предоставлении муниципальной услуги;

4) оформление и выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

5) внесение изменений в разрешение.

**3.2. Прием и регистрация заявки и иных документов**

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя заявки и иных документов:

на бумажном носителе непосредственно в Уполномоченный орган, МФЦ;

на бумажном носителе в Уполномоченный орган посредством почтового отправления;

в форме электронного документа с использованием регионального портала, электронной почты.

При личной форме подачи документов в Уполномоченный орган, МФЦ подача заявки и иных документов осуществляется в порядке общей очереди в приемные часы или по предварительной записи. При личной форме подачи документов заявитель подает заявку и иные документы, указанные в [пунктах 2.6](consultantplus://offline/ref=6289369182ADB4E902B10CEE158A6D171B6714AF8959DC99B161E0D6C5C138F79FFF97FF4368D12AB165DBE2CD3FB5D94DBC0BE18B13EB4D7AD68842oCp6G), 2.7 настоящего административного регламента (в случае если заявитель представляет документы, указанные в [пункте 2.](consultantplus://offline/ref=6289369182ADB4E902B10CEE158A6D171B6714AF8959DC99B161E0D6C5C138F79FFF97FF4368D12AB165DBE1CF3FB5D94DBC0BE18B13EB4D7AD68842oCp6G)7 настоящего Административного регламента, по собственной инициативе) на бумажном носителе.

При личной форме подачи документов заявка о предоставлении муниципальной услуги может быть оформлена заявителем в ходе приема в Уполномоченном органе, МФЦ либо оформлена заранее.

По просьбе обратившегося лица заявка может быть оформлена должностным лицом Уполномоченного органа, специалистом МФЦ, ответственными за прием документов, с использованием программных средств. В этом случае заявитель собственноручно вписывает в заявку свою фамилию, имя и отчество, ставит дату и подпись.

**Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием документов, осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:**

устанавливает предмет обращения;

устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет наличие документа, удостоверяющего личность;

проверяет полномочия заявителя;

проверяет наличие и содержание всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с [пунктом 2.6](consultantplus://offline/ref=6289369182ADB4E902B10CEE158A6D171B6714AF8959DC99B161E0D6C5C138F79FFF97FF4368D12AB165DBE2CD3FB5D94DBC0BE18B13EB4D7AD68842oCp6G) настоящего административного регламента;

в случае установления наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.10 настоящего административного регламента информирует в устной форме заявителя о выявленных фактах, разъясняет последствия наличия таких оснований и предлагает принять меры по их устранению;

принимает решение о приеме у заявителя представленных документов и регистрирует заявку и представленные документы под индивидуальным порядковым номером в день их поступления;

выдает заявителю расписку с описью представленных документов и указанием даты их принятия, подтверждающую принятие документов.

**Специалист МФЦ, ответственный за прием документов, осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:**

устанавливает предмет обращения;

устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет наличие документа, удостоверяющего личность;

проверяет полномочия заявителя;

проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с [пунктом 2.6](consultantplus://offline/ref=6289369182ADB4E902B10CEE158A6D171B6714AF8959DC99B161E0D6C5C138F79FFF97FF4368D12AB165DBE2CD3FB5D94DBC0BE18B13EB4D7AD68842oCp6G) настоящего Административного регламента;

в случае установления наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.10 настоящего Административного регламента информирует в устной форме заявителя о выявленных фактах, разъясняет последствия наличия таких оснований и предлагает принять меры по их устранению;

принимает решение о приеме у заявителя представленных документов, формирует заявку о предоставлении услуги посредством информационной системы МФЦ, регистрирует заявку и пакет документов в информационной системе МФЦ, выдает заявителю расписку о получении документов с информацией о сроках рассмотрения заявки.

Передача в Уполномоченный орган пакета документов, принятых специалистами МФЦ, осуществляется посредством информационной системе МФЦ не позднее следующего рабочего дня со дня приема документов от заявителя в МФЦ.

Соответствие сведений, содержащихся в электронном образе документа, сведениям, содержащимся в документе на бумажном носителе, заверяется усиленной квалифицированной электронной подписью должностного  
лица МФЦ.

При необходимости должностное лицо Уполномоченного органа, специалист МФЦ изготавливают копии представленных заявителем документов, выполняют на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяют своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

Длительность осуществления всех необходимых действий не может превышать 30 минут.

Документы для предоставления муниципальной услуги могут быть представлены в Уполномоченный орган посредством направления заявки о предоставлении муниципальной услуги и иных документов почтовым отправлением, через региональный портал, электронную почту (заочная форма подачи документов):

- в виде оригинала заявки и копий документов на бумажном носителе посредством почтового отправления. В данном случае удостоверение верности копий документов осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством.

Днем регистрации заявки является день её поступления в Уполномоченный орган;

- в электронном виде посредством заполнения интерактивной формы заявки, подписанной электронной подписью, через личный кабинет регионального портала, без необходимости дополнительной подачи заявки и иных документов в иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированной заявки осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявки. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявки заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявки.

При формировании заявки обеспечивается:

возможность копирования и сохранения заявки и иных документов, указанных в пунктах 2.6, 2.7 настоящего административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявки;

в любой момент по желанию пользователя сохранение ранее введенных в электронную форму заявки значений, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявки;

заполнение полей электронной формы заявки до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА), и сведений, опубликованных на региональном портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявки без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя на региональном портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированным заявлениям - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированная и подписанная заявка и иные документы, указанные в пунктах 2.6, 2.7 настоящего административного регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством регионального портала;

- в электронном виде посредством электронной почты.

Заявителям предоставляется возможность предварительной записи на представление заявки и иных необходимых документов.

Предварительная запись может осуществляться следующими способами по выбору заявителя:

при личном обращении заявителя в Уполномоченный орган;

по телефону Уполномоченного органа;

через официальный сайт Уполномоченного органа;

При осуществлении записи заявитель сообщает следующие данные:

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии);

номер контактного телефона;

адрес электронной почты (по желанию);

желаемые дату и время представления заявки и необходимых документов.

В случае несоответствия сведений, которые сообщил заявитель при записи, документам, представленным заявителем при личном приеме, предварительная запись аннулируется.

При осуществлении записи заявитель в обязательном порядке информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 5 минут с назначенного времени приема.

Запись на прием в Уполномоченный орган для подачи заявки с использованием регионального портала не осуществляется.

Уполномоченный орган обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронном виде, и регистрацию заявки и иных документов без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

При поступлении документов в форме электронных документов  
по электронной почте, расписка в получении документов в течение рабочего дня, следующего за днем поступления документов, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному заявителем.

При поступлении заявки о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме через региональный портал в Уполномоченный орган, заявке присваивается статус «отправлено в ведомство». Информирование заявителя осуществляется через личный кабинет регионального портала.

Идентификация заявителя обеспечивается электронным идентификационным приложением с использованием соответствующего сервиса ЕСИА.

При направлении документов через региональный портал днем получения заявки является дата присвоения заявки статуса «отправлено в ведомство».

Если заявитель обратился заочно, должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием документов:

- регистрирует заявку под индивидуальным порядковым номером в день поступления документов;

- проверяет правильность оформления заявки и правильность оформления иных документов, поступивших от заявителя;

- проверяет представленные документы на предмет комплектности;

- отправляет заявителю уведомление с описью принятых документов и указанием даты их принятия, подтверждающее принятие документов.

Уведомление о приеме документов направляется заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления запроса и документов, способом, который использовал (указал) заявитель при заочном обращении.

По итогам исполнения административной процедуры по приему документов в Уполномоченном органе, должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием документов, формирует документы (дело) и передает их должностному лицу Уполномоченного органа, ответственному за принятие решения по результатам предоставления муниципальной услуги.

По итогам исполнения административной процедуры по приему документов в МФЦ специалист МФЦ, ответственный за прием документов, формирует документы (дело) и передает их специалисту МФЦ, ответственному за межведомственное взаимодействие, который в свою очередь в сроки, установленные соглашением о взаимодействии, передает документы в Уполномоченный орган.

3.2.2. Критерием принятия решения о приеме документов является наличие заявки и прилагаемых документов.

3.2.3. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня поступления заявки от заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

3.2.4. Результатом административной процедуры является регистрация в Уполномоченном органе заявки и документов, представленных заявителем, их передача должностному лицу Уполномоченного органа, ответственному за принятие решений о предоставлении муниципальной услуги.

Результат административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота Уполномоченного органа.

Результат административной процедуры в отношении заявки, поступившей в электронной форме с использованием регионального портала, подтверждается присвоением статуса заявке «принято в работу ведомством». Действие изменения статуса заявки, поступившей в электронной форме с использованием регионального портала, производит должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за принятие решений о предоставлении муниципальной услуги.

3.2.5. Результат административной процедуры – прием и регистрация заявки и документов от заявителя.

3.2.6. Время выполнения административной процедуры не должно превышать 30 минут.

**3.3. Направление межведомственных запросов**

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является непредставление предпринимателем документов, указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента.

3.3.2. Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, не позднее дня, следующего за днем поступления заявки, формирует и направляет межведомственные запросы в соответствующий орган (организацию), в распоряжении которого находятся необходимые сведения.

3.3.3. Критерием принятия решения о направлении межведомственного запроса является отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в 2.7. настоящего Административного регламента.

3.3.4. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня поступления в Уполномоченный орган заявки от предпринимателя о предоставлении муниципальной услуги.

3.3.5. Результатом исполнения административной процедуры является получение документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация полученных ответов на межведомственные запросы.

**3.4. Рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении либо отказе в предоставлении муниципальной услуги**

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является наличие полного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, или получение последнего ответа на направленный в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Административного регламента межведомственный запрос.

3.4.2. В случае отсутствия оснований для отказа, указанных в пунктах 2.10.2, 2.10.3 настоящего Административного регламента, после проверки заявки и прилагаемых к ней документов должностное лицо Уполномоченного органа готовит проект решения о выдаче разрешения в форме приказа и согласовывает его в установленном порядке.

3.4.3. В случае наличия оснований для отказа, указанных в пунктах 2.10.2, 2.10.3 настоящего административного регламента, после проверки заявки и прилагаемых к ней документов должностное лицо Уполномоченного органа готовит проект решения об отказе в выдаче разрешения в форме приказа и согласовывает его в установленном порядке.

3.4.4. После согласования проекта решения выдаче разрешения либо об отказе в выдаче разрешения, решение подписывается руководителем Уполномоченного органа и регистрируется в системе электронного документооборота Уполномоченного органа.

3.4.5. Критерием принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в [пунктах 2.10.2](consultantplus://offline/ref=C2A175470A4B273865066485851DEF34987C99A4E8188A1F361A7A7E626DAA35FAA245466D920AF4CA99B14740E31814FB3077AF4780B3CDFD1B34ECQCmDL), 2.10.3 настоящего Административного регламента.

3.4.6. Результат административной процедуры – подписанное руководителем Уполномоченного органа решение о предоставлении либо отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме приказа.

3.4.7. Максимальный срок исполнения административной процедуры не может превышать 10 рабочих дней со дня регистрации в Уполномоченном органе документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Административного регламента.

**3.5. Оформление и выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги**

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является подписание решения о предоставлении либо отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.5.2. Должностное лицо Уполномоченного органа в течение  
1 рабочего дня со дня принятия решения о выдаче разрешения либо об отказе в выдаче разрешения направляет уведомление о принятом решении заявителю способом, позволяющим подтвердить получение уведомления.

3.5.3. В случае принятия решения о выдаче разрешения Уполномоченный орган оформляет [разрешение](consultantplus://offline/ref=A991F59F433BC7511AFEA921F265620CB7A10A3F6A9D8AD80DC87077EFB5CDA677F404E1F0B61AD55039C490C6BBE172F82DF93BC238EA5AB2CBF44443L) по форме согласно приложению № 2 к Порядку использования и продвижения региональных, муниципальных, территориальных брендов на территории Новгородской области и других субъектов Российской Федерации», утвержденному постановлением Правительства Новгородской области от 30.04.2021 № 123, в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о выдаче разрешения.

3.5.4. Заявитель не позднее 12 рабочих дней со дня получения уведомления о принятии решения о выдаче разрешения обращается в Уполномоченный орган за получением разрешения (в том числе по предварительной записи).

3.5.5. Разрешение выдается Уполномоченным органом заявителю лично в день его обращения. Одновременно с выдачей разрешения Уполномоченный орган заключает с заявителем договор об использовании бренда.

3.5.6. В случае не обращения заявителя за получением разрешения в срок, указанный в [пункте](consultantplus://offline/ref=E25E8E6C8DB3FFEA3AD1C8027F90983BA3421BB98EB4902DD3744D11AE97B67C171A8CA416447322A66E91760CDF7B421B82714F2557F327055260e1C1M) 3.5.4 настоящего Административного регламента, или получения от заявителя письменного отказа от получения разрешения, Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в [пункте](consultantplus://offline/ref=E25E8E6C8DB3FFEA3AD1C8027F90983BA3421BB98EB4902DD3744D11AE97B67C171A8CA416447322A66E91760CDF7B421B82714F2557F327055260e1C1M) 3.5.4 настоящего Административного регламента, принимает решение об отмене ранее принятого решения о выдаче разрешения, которое оформляется приказом Уполномоченного органа.

3.5.7. Должностное лицо Уполномоченного органа в течение  
1 рабочего дня со дня принятия решения об отмене ранее принятого решения о выдаче разрешения направляет уведомление о принятом решении заявителю способом, позволяющим подтвердить получение уведомления.

3.5.8. Критерием принятия решения о выдаче результата предоставления муниципальной услуги является факт подписания решения о выдаче разрешения и личное обращение заявителя в Уполномоченный орган.

3.5.9. Результатом выполнения административной процедуры является:

вручение заявителю разрешения и подписание договора об использовании бренда;

направление уведомления об отказе в выдаче разрешения;

отмена решения о выдаче разрешения.

В случае принятия решения об отказе предоставления муниципальной услуги по заявке (заявлению), поступившему в Уполномоченный орган в электронной форме с использованием регионального портала, заявке (заявлению) присваивается статус «отказано».

Действие изменения статуса заявки (заявления), поступившей в электронной форме с использованием регионального портала, производит должностное лицо Уполномоченного органа.

3.5.10. Максимальное время, затраченное на административное действие, не должно превышать 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения.

Способ фиксации результата – регистрация в системе электронного документооборота соответствующего решения.

**3.6. Внесение изменений в разрешение**

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Уполномоченный орган заявления о внесении изменений в разрешение и иных необходимых документов.

Прием и регистрация заявления и необходимых документов осуществляется в порядке, определенном в пункте 3.2 настоящего административного регламента.

3.6.2. В случае отсутствия основания для отказа, указанного в пункте 2.10.4 настоящего административного регламента, после проверки заявления и прилагаемых к нему документов должностное лицо Уполномоченного органа готовит проект решения о внесении изменений в разрешение в форме приказа и согласовывает его в установленном порядке.

3.6.3. В случае наличия основания для отказа, указанного в пункте 2.10.4 настоящего административного регламента, после проверки заявления и прилагаемых к нему документов должностное лицо Уполномоченного органа готовит проект решения об отказе внесения изменений в разрешение в форме приказа и согласовывает его в установленном порядке.

3.6.4. После согласования проекта решения о внесении изменений в разрешение либо об отказе внесения изменений в разрешение решение подписывается руководителем Уполномоченного органа и регистрируется в системе электронного документооборота Уполномоченного органа.

3.6.5. Должностное лицо Уполномоченного органа в течение  
1 рабочего дня со дня принятия решения о внесении изменений в разрешение либо об отказе внесения изменений в разрешение направляет уведомление о принятом решении заявителю способом, позволяющим подтвердить получение уведомления.

3.6.6. В случае принятия решения о внесении изменений в разрешение Уполномоченный орган оформляет новое [разрешение](consultantplus://offline/ref=A991F59F433BC7511AFEA921F265620CB7A10A3F6A9D8AD80DC87077EFB5CDA677F404E1F0B61AD55039C490C6BBE172F82DF93BC238EA5AB2CBF44443L) по форме согласно приложению № 2 к Порядку использования и продвижения региональных, муниципальных, территориальных брендов на территории Новгородской области и других субъектов Российской Федерации», утвержденному постановлением Правительства Новгородской области от 30.04.2021 № 123, в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в разрешение.

3.6.7. Заявитель не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления о принятии решения о внесении изменений в разрешение обращается в Уполномоченный орган за получением нового разрешения (в том числе по предварительной записи).

3.6.8. Новое разрешение выдается Уполномоченным органом заявителю лично в день его обращения.

3.6.9. Критерием принятия решения о внесении или об отказе внесения изменений в разрешение является наличие или отсутствие основания для отказа внесения изменений, указанного в [пункте 2.10.](consultantplus://offline/ref=C2A175470A4B273865066485851DEF34987C99A4E8188A1F361A7A7E626DAA35FAA245466D920AF4CA99B14740E31814FB3077AF4780B3CDFD1B34ECQCmDL)4 настоящего административного регламента.

3.6.10. Результат административной процедуры – новое разрешение либо решение об отказе внесения изменений в разрешение в форме приказа.

3.6.11. Максимальный срок исполнения административной процедуры не может превышать 10 рабочих дней со дня регистрации в Уполномоченном органе документов, указанных в пункте 2.6.3 настоящего административного регламента.

Способ фиксации результата – регистрация документов в системе электронного документооборота.

**3.7. Порядок выполнения административных процедур МФЦ**

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ в порядке, установленном настоящим Административным регламентом с учетом особенностей, определенных соглашением о взаимодействии между Уполномоченным органом, предоставляющим муниципальную услугу, и МФЦ.

МФЦ не осуществляет:

формирование и направление межведомственного запроса в органы, предоставляющие услуги, в органы государственной власти, иные органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг;

иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги.

Предварительная запись на прием в МФЦ для подачи заявления осуществляется посредством самозаписи на официальном сайте ГОАУ «МФЦ» (<https://mfc53.nov.ru/>), по телефону call-центра:88002501053, а также при личном обращении в структурное подразделение ГОАУ «МФЦ».

**3.8. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах**

В случае выявления заявителем в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, опечаток и (или) ошибок заявитель представляет (направляет) на имя руководителя Уполномоченного органа [заявление](consultantplus://offline/ref=41485A72A1D6EC7E2A284232C48326E51129A943E9A7D141A19EA4DB5AB7493EB2CC0883A15179D49375A624153172E9781AEB82FA31A3FE88E0A6XFp8K) об исправлении таких опечаток и (или) ошибок посредством личного обращения или почтовым отправлением.

К заявлению прилагается оригинал документа, в котором допущена опечатка и (или) ошибка. Также заявитель вправе приобщить документы, обосновывающие доводы, изложенные в заявлении.

Регистрация заявления осуществляется в день его поступления либо на следующий рабочий день в случае поступления заявления по окончании рабочего времени. В случае поступления заявления в выходные или нерабочие праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

Должностное лицо Уполномоченного органа проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах должностное лицо Уполномоченного органа подготавливает документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, с учетом исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, должностное лицо Уполномоченного органа подготавливает уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок за подписью уполномоченного на подписание такого документа должностного лица в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления.

Выдача (направление) результата рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок осуществляется в соответствии со способом, указанным в заявлении.

**IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА**

**4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Уполномоченного органа положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений**

4.1.1. Текущий контроль осуществляется постоянно должностными лицами по каждой административной процедуре в соответствии с настоящим административным регламентом, а также путем проведения руководителем Уполномоченного органа или лицом, его замещающим, проверок исполнения должностными лицами положений настоящего Административного регламента.

**4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги**

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, положений настоящего Административного регламента и других нормативных правовых актов, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращение заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся не реже одного раза в год на основании планов.

Внеплановые проверки проводятся по поручению руководителя Уполномоченного органа или лица, его замещающего, по конкретному обращению заинтересованных лиц.

Проверки полноты и качества предоставляемой муниципальной услуги проводятся на основании приказа Уполномоченного органа. Для проведения проверки формируется комиссия, в состав которой включаются муниципальные служащие Уполномоченного органа. Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению, акт подписывается членами комиссии. С актом знакомятся должностные лица Уполномоченного органа.

**4.3. Ответственность должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги**

Должностное лицо несет персональную ответственность за:

- соблюдение установленного порядка приема документов;

- принятие надлежащих мер по полной и всесторонней проверке представленных документов;

- соблюдение сроков рассмотрения документов, соблюдение порядка выдачи документов;

- учет выданных документов;

- своевременное формирование, ведение и надлежащее хранение документов.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей и иных нарушений к виновным лицам применяются меры ответственности, установленные законодательством Российской Федерации.

**4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

Граждане, их объединения и организации имеют право на любые, предусмотренные действующим законодательством, формы контроля за деятельностью Уполномоченного органа при предоставлении муниципальной услуги.

**4.5. Порядок привлечения к ответственности работников МФЦ, предоставляющих муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) им в ходе предоставления государственной услуги**

4.5.1. МФЦ, работники МФЦ несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

за полноту передаваемых в Уполномоченный орган запросов о предоставлении муниципальных услуг и их соответствие представленным заявителем в МФЦ сведениям, иных документов, принятых от заявителя;

за своевременную передачу в Уполномоченный орган запросов о предоставлении муниципальных услуг, заявлений, иных сведений, документов и (или) информации, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях МФЦ Уполномоченным органом;

за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен Федеральным законом.

4.5.2. Работники МФЦ при неисполнении либо при ненадлежащем исполнении своих служебных обязанностей в рамках реализации функций МФЦ, привлекаются к ответственности, в том числе установленной Уголовным [кодексом](consultantplus://offline/ref=BAB80BB853E5A8A463FE1093EA2A44AB2E5B6C8D7A1F8929DF4739B35BB2B5E3135967B1BC1D3C711576A2FF93lEO9O) Российской Федерации и [Кодексом](consultantplus://offline/ref=BAB80BB853E5A8A463FE1093EA2A44AB2E5B6E8B76138929DF4739B35BB2B5E3135967B1BC1D3C711576A2FF93lEO9O) Российской Федерации об административных правонарушениях для должностных лиц.

**V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МФЦ, РАБОТНИКОВ МФЦ**

**5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее - жалоба)**

Заявитель, права и законные интересы которого нарушены должностными лицами Уполномоченного органа (в том числе в случае ненадлежащего исполнения ими обязанностей при предоставлении муниципальной услуги) либо работником МФЦ, имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

**5.2. Органы и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке**

Заявители могут обжаловать решения и действия (бездействие), принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги:

Жалоба на решения и действия (бездействие) специалистов органов местного самоуправления подается руководителю органа местного самоуправления.

Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя органа местного самоуправления подается Главе Администрации Боровичского муниципального района. Жалоба на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подается руководителю этого МФЦ.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ подается в орган исполнительной власти Новгородской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя МФЦ.

**5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием единого портала и регионального портала**

Уполномоченный орган обеспечивает:

1) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц посредством размещения информации на стендах в помещениях Уполномоченного органа, МФЦ, едином портале, региональном портале, официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет»;

2) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

**5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействий) Уполномоченного органа, а также его должностных лиц**

Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействий) Уполномоченного органа, его должностных лиц, МФЦ, работников МФЦ осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

указать муниципальный правовой акт, устанавливающий особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и их должностных лиц.

Информация, указанная в данном разделе, подлежит обязательному размещению на едином портале и региональном портале.

|  |
| --- |
| Приложение  к типовому Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование муниципальных брендов на территории Новгородской области»  **Рекомендуемая форма заявления о внесении изменений в разрешение на использование муниципального бренда** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| (наименование уполномоченного органа) | | | |
| от |  | | |
|  | (наименование или ФИО (при наличии) заявителя) | | |
|  | | | |
| (ИНН) | | | |
|  | | | |
| (ОГРН) | | | |
|  | | | |
| (юридический (фактический) адрес (для юридического лица или индивидуального предпринимателя) адрес места проживания, паспортные данные (для физического лица)) | | | |
| **ЗАЯВЛЕНИЕ**  **о внесении изменений в разрешение на использование бренда**  Прошу внести в разрешение на использование муниципального бренда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (полное наименование муниципального, бренда Новгородской области)  выданное «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, следующие изменения:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |
| Настоящим подтверждаю, что ознакомлен с Порядком использования и продвижения региональных, муниципальных, территориальных брендов на территории Новгородской области и других субъектов Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Новгородской области. | | | | | | |
| К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Мне известно об обработке моих персональных данных в соответствии со [статьей 9](consultantplus://offline/ref=7B18C8F3EDD8988000677170F471D7DFA36F28BF512BB2D0EC65EC96D7EBF32B53784DC4A3580502C52DEC1A7EBC1C4D904DE187F1C5EB14t8AFK) Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». | | | | | | |
| Заявитель | |  |  | | |  |
|  | | МП (при наличии) | (подпись) | | И.О. Фамилия | | |
|  | | |  | |



**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**Боровичский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СУШИЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 15.12.2021г. № 71**

д. Сушилово

## О проведении аукциона по продаже права

## на заключение договора аренды земельного участка

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного Кодекса Российской Федерации», на основании отчета № 2021-10/52.1 от 08.11.2021 об оценке рыночной стоимости годового размера арендной платы за земельный участок,

Администрация Сушиловского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести торги в форме аукциона, открытого по составу участников и форме подачи предложений о размере годовой арендной платы, по продаже права на заключение договора аренды земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 53:02:0160102:70 площадью 647 235 кв. метров, с видом разрешенного использования – для сельскохозяйственного производства, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Боровичский муниципальный р-н, с/п Сушиловское, сроком на 49 лет.

2. Опубликовать извещение о проведении аукциона и его результатах в бюллетене « Официальный вестник Сушиловского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Сушиловского сельского поселения и на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

3. Установить:

3.1. Предмет аукциона – право на заключение договора аренды земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 53:02:0160102:70 площадью 647 235 кв. метров с видом разрешенного использования – для сельскохозяйственного производства, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Боровичский муниципальный р-н, с/п Сушиловское, сроком на 49лет.

3.2. Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок – 434 940, 00 (Четыреста тридцать четыре тысячи девятьсот сорок) рублей 00 копеек.

3.3. Задаток для участия в аукционе – 86 988,00 (Восемьдесят шесть тысяч девятьсот восемьдесят восемь) рублей 00 копеек, что составляет двадцать процентов начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок.

3.4. Шаг аукциона –13 048, 20(Тринадцать тысяч сорок восемь) рублей 20 копеек, что составляет три процента начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок.

4. Задаток для участия в аукционе и арендная плата за пользование земельным участком за вычетом задатка вносится по следующим реквизитам: // УФК по Новгородской области (Администрация Сушиловского сельского поселения л\с 04503009050)

ИНН 5320018630 КПП 532001001

Отделение Новгород банка России //УФК по Новгородской области г. Великий Новгород л\с 05503009050, БИК 014959900, к/с 40102810145370000042

Рас./сч. 003232643496064525000

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава сельского поселения Г.В. Григорьева**

****

**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**Боровичский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СУШИЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 15.12.2021г. № 72**

д. Сушилово

## О проведении аукциона по продаже права

## на заключение договора аренды земельного участка

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного Кодекса Российской Федерации», на основании отчета № 2021-10/52.1 от 08.11.2021 об оценке рыночной стоимости годового размера арендной платы за земельный участок,

Администрация Сушиловского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести торги в форме аукциона, открытого по составу участников и форме подачи предложений о размере годовой арендной платы, по продаже права на заключение договора аренды земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 53:02:0161601:72 площадью 581 769 кв. метров, с видом разрешенного использования – для сельскохозяйственного производства, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Боровичский муниципальный р-н, с/п Сушиловское, сроком на 49 лет.

2. Опубликовать извещение о проведении аукциона и его результатах в бюллетене « Официальный вестник Сушиловского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Сушиловского сельского поселения и на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

3. Установить:

3.1. Предмет аукциона – право на заключение договора аренды земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 53:02:0161601:72 площадью 581 769 кв. метров с видом разрешенного использования – для сельскохозяйственного производства, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Боровичский муниципальный р-н, с/п Сушиловское, сроком на 49лет.

3.2. Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок – 390 948, 00 (Триста девяносто тысяч девятьсот сорок восемь) рублей 00 копеек.

3.3. Задаток для участия в аукционе – 78 189,00 (Семьдесят восемь тысяч сто восемьдесят девять) рублей 00 копеек, что составляет двадцать процентов начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок.

3.4. Шаг аукциона –11 728, 44 (Одиннадцать тысяч семьсот двадцать восемь) рублей 44 копейки, что составляет три процента начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок.

4. Задаток для участия в аукционе и арендная плата за пользование земельным участком за вычетом задатка вносится по следующим реквизитам: // УФК по Новгородской области (Администрация Сушиловского сельского поселения л\с 04503009050)

ИНН 5320018630 КПП 532001001

Отделение Новгород банка России //УФК по Новгородской области г. Великий Новгород л\с 05503009050, БИК 014959900, к/с 40102810145370000042

Рас./сч. 003232643496064525000

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава сельского поселения Г.В. Григорьева**

****

**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**Боровичский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СУШИЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 15.12.2021г. № 73**

д. Сушилово

## О проведении аукциона по продаже права

## на заключение договора аренды земельного участка

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного Кодекса Российской Федерации», на основании отчета № 2021-10/52.1 от 08.11.2021 об оценке рыночной стоимости годового размера арендной платы за земельный участок,

Администрация Сушиловского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести торги в форме аукциона, открытого по составу участников и форме подачи предложений о размере годовой арендной платы, по продаже права на заключение договора аренды земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 53:02:0161502:13 площадью 767 026, 21 кв. метров, с видом разрешенного использования – для сельскохозяйственного производства, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Боровичский муниципальный р-н, с/п Сушиловское, сроком на 49 лет.

2. Опубликовать извещение о проведении аукциона и его результатах в бюллетене « Официальный вестник Сушиловского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Сушиловского сельского поселения и на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

3. Установить:

3.1. Предмет аукциона – право на заключение договора аренды земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 53:02:0161502:13 площадью 767 026, 21 кв. метров с видом разрешенного использования – для сельскохозяйственного производства, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Боровичский муниципальный р-н, с/п Сушиловское, сроком на 49лет.

3.2. Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок – 515 436, 00 (Пятьсот пятнадцать тысяч четыреста тридцать шесть) рублей 00 копеек.

3.3. Задаток для участия в аукционе – 103 087,20 (Сто три тысячи восемьдесят семь) рублей 20 копеек, что составляет двадцать процентов начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок.

3.4. Шаг аукциона –15 463, 08 (Пятнадцать тысяч четыреста шестьдесят три ) рубля 08 копейки, что составляет три процента начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок.

4. Задаток для участия в аукционе и арендная плата за пользование земельным участком за вычетом задатка вносится по следующим реквизитам: // УФК по Новгородской области (Администрация Сушиловского сельского поселения л\с 04503009050)

ИНН 5320018630 КПП 532001001

Отделение Новгород банка России //УФК по Новгородской области г. Великий Новгород л\с 05503009050, БИК 014959900, к/с 40102810145370000042

Рас./сч. 003232643496064525000

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава сельского поселения Г.В. Григорьева**

****

**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**Боровичский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СУШИЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 15.12.2021г. № 74**

д. Сушилово

## О проведении аукциона по продаже права

## на заключение договора аренды земельного участка

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного Кодекса Российской Федерации», на основании отчета № 2021-10/52.1 от 08.11.2021 об оценке рыночной стоимости годового размера арендной платы за земельный участок,

Администрация Сушиловского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести торги в форме аукциона, открытого по составу участников и форме подачи предложений о размере годовой арендной платы, по продаже права на заключение договора аренды земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 53:02:0161601:75 площадью 421 314, 00 кв. метров, с видом разрешенного использования – для сельскохозяйственного производства, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Боровичский муниципальный р-н, с/п Сушиловское, сроком на 49 лет.

2. Опубликовать извещение о проведении аукциона и его результатах в бюллетене « Официальный вестник Сушиловского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Сушиловского сельского поселения и на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

3. Установить:

3.1. Предмет аукциона – право на заключение договора аренды земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 53:02:0161601:75 площадью 421 314, 00 кв. метров с видом разрешенного использования – для сельскохозяйственного производства, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Боровичский муниципальный р-н, с/п Сушиловское, сроком на 49лет.

3.2. Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок – 283 000, 00 (Двести восемьдесят три тысячи) рублей 00 копеек.

3.3. Задаток для участия в аукционе – 56 600,00 (Пятьдесят шесть тысяч шестьсот) рублей 00 копеек, что составляет двадцать процентов начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок.

3.4. Шаг аукциона –8 490, 00 (Восемь тысяч четыреста девяносто ) рублей 00 копеек, что составляет три процента начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок.

4. Задаток для участия в аукционе и арендная плата за пользование земельным участком за вычетом задатка вносится по следующим реквизитам: // УФК по Новгородской области (Администрация Сушиловского сельского поселения л\с 04503009050)

ИНН 5320018630 КПП 532001001

Отделение Новгород банка России //УФК по Новгородской области г. Великий Новгород л\с 05503009050, БИК 014959900, к/с 40102810145370000042

Рас./сч. 003232643496064525000

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава сельского поселения Г.В. Григорьева**

****

**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**Боровичский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СУШИЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 15.12.2021г. № 75**

д. Сушилово

## О проведении аукциона по продаже права

## на заключение договора аренды земельного участка

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного Кодекса Российской Федерации», на основании отчета № 2021-10/52.1 от 08.11.2021 об оценке рыночной стоимости годового размера арендной платы за земельный участок,

Администрация Сушиловского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести торги в форме аукциона, открытого по составу участников и форме подачи предложений о размере годовой арендной платы, по продаже права на заключение договора аренды земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 53:02:0161701:58 площадью 584 860, 00 кв. метров, с видом разрешенного использования – для сельскохозяйственного производства, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Боровичский муниципальный р-н, с/п Сушиловское, сроком на 49 лет.

2. Опубликовать извещение о проведении аукциона и его результатах в бюллетене « Официальный вестник Сушиловского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Сушиловского сельского поселения и на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

3. Установить:

3.1. Предмет аукциона – право на заключение договора аренды земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 53:02:0161701:58 площадью 584 860, 00 кв. метров с видом разрешенного использования – для сельскохозяйственного производства, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Боровичский муниципальный р-н, с/п Сушиловское, сроком на 49лет.

3.2. Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок – 393 000, 00 (Триста девяносто три тысячи) рублей 00 копеек.

3.3. Задаток для участия в аукционе – 78 600,00 (Семьдесят восемь тысяч шестьсот) рублей 00 копеек, что составляет двадцать процентов начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок.

3.4. Шаг аукциона 11 790, 00 (Одиннадцать тысяч семьсот девяносто) рублей 00 копеек, что составляет три процента начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок.

4. Задаток для участия в аукционе и арендная плата за пользование земельным участком за вычетом задатка вносится по следующим реквизитам: // УФК по Новгородской области (Администрация Сушиловского сельского поселения л\с 04503009050)

ИНН 5320018630 КПП 532001001

Отделение Новгород банка России //УФК по Новгородской области г. Великий Новгород л\с 05503009050, БИК 014959900, к/с 40102810145370000042

Рас./сч. 003232643496064525000

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава сельского поселения Г.В. Григорьева**



**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**Боровичский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СУШИЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 15.12.2021г. № 76**

д. Сушилово

## О проведении аукциона по продаже права

## на заключение договора аренды земельного участка

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного Кодекса Российской Федерации», на основании отчета № 2021-10/52.1 от 08.11.2021 об оценке рыночной стоимости годового размера арендной платы за земельный участок,

Администрация Сушиловского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести торги в форме аукциона, открытого по составу участников и форме подачи предложений о размере годовой арендной платы, по продаже права на заключение договора аренды земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 53:02:0161801:89 площадью 268 546, 00 кв. метров, с видом разрешенного использования – для сельскохозяйственного производства, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Боровичский муниципальный р-н, с/п Сушиловское, сроком на 49 лет.

2. Опубликовать извещение о проведении аукциона и его результатах в бюллетене « Официальный вестник Сушиловского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Сушиловского сельского поселения и на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

3. Установить:

3.1. Предмет аукциона – право на заключение договора аренды земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 53:02:0161801:89 площадью 268 546, 00 кв. метров с видом разрешенного использования – для сельскохозяйственного производства, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Боровичский муниципальный р-н, с/п Сушиловское, сроком на 49лет.

3.2. Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок – 203 000, 00 (Двести три тысячи) рублей 00 копеек.

3.3. Задаток для участия в аукционе – 40 600,00 (Сорок тысяч шестьсот) рублей 00 копеек, что составляет двадцать процентов начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок.

3.4. Шаг аукциона 6 090, 00 (Шесть тысяч девяносто) рублей 00 копеек, что составляет три процента начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок.

4. Задаток для участия в аукционе и арендная плата за пользование земельным участком за вычетом задатка вносится по следующим реквизитам: // УФК по Новгородской области (Администрация Сушиловского сельского поселения л\с 04503009050)

ИНН 5320018630 КПП 532001001

Отделение Новгород банка России //УФК по Новгородской области г. Великий Новгород л\с 05503009050, БИК 014959900, к/с 40102810145370000042

Рас./сч. 003232643496064525000

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава сельского поселения Г.В. Григорьева**

****

**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**Боровичский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СУШИЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 15.12.2021г. № 77**

д. Сушилово

## О проведении аукциона по продаже права

## на заключение договора аренды земельного участка

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного Кодекса Российской Федерации», на основании отчета № 2021-10/52.1 от 08.11.2021 об оценке рыночной стоимости годового размера арендной платы за земельный участок,

Администрация Сушиловского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести торги в форме аукциона, открытого по составу участников и форме подачи предложений о размере годовой арендной платы, по продаже права на заключение договора аренды земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 53:02:0161801:94 площадью 314 235, 00 кв.метров, с видом разрешенного использования – для сельскохозяйственного производства, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Боровичский муниципальный р-н, с/п Сушиловское, сроком на 49 лет.

2. Опубликовать извещение о проведении аукциона и его результатах в бюллетене « Официальный вестник Сушиловского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Сушиловского сельского поселения и на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

3. Установить:

3.1. Предмет аукциона – право на заключение договора аренды земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 53:02:0161801:94 площадью 314 235, 00 кв. метров с видом разрешенного использования – для сельскохозяйственного производства, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Боровичский муниципальный р-н, с/п Сушиловское, сроком на 49лет.

3.2. Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок – 211 166 (Двести одиннадцать тысяч сто шестьдесят шесть) рублей 00 копеек.

3.3. Задаток для участия в аукционе – 42 233,20 (Сорок две тысячи двести тридцать три) рубля 20 копеек, что составляет двадцать процентов начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок.

3.4. Шаг аукциона 6 334, 98 (Шесть тысяч триста тридцать четыре) рубля 98 копеек, что составляет три процента начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок.

4. Задаток для участия в аукционе и арендная плата за пользование земельным участком за вычетом задатка вносится по следующим реквизитам: // УФК по Новгородской области (Администрация Сушиловского сельского поселения л\с 04503009050)

ИНН 5320018630 КПП 532001001

Отделение Новгород банка России //УФК по Новгородской области г. Великий Новгород л\с 05503009050, БИК 014959900, к/с 40102810145370000042

Рас./сч. 003232643496064525000

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава сельского поселения Г.В. Григорьева**



**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**Боровичский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СУШИЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 15.12.2021г. № 78**

д. Сушилово

## О проведении аукциона по продаже права

## на заключение договора аренды земельного участка

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного Кодекса Российской Федерации», на основании отчета № 2021-10/52.1 от 08.11.2021 об оценке рыночной стоимости годового размера арендной платы за земельный участок,

Администрация Сушиловского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести торги в форме аукциона, открытого по составу участников и форме подачи предложений о размере годовой арендной платы, по продаже права на заключение договора аренды земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 53:02:0161601:70 площадью 311 743, 00 кв. метров, с видом разрешенного использования – для сельскохозяйственного производства, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Боровичский муниципальный р-н, с/п Сушиловское, сроком на 49 лет.

2. Опубликовать извещение о проведении аукциона и его результатах в бюллетене « Официальный вестник Сушиловского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Сушиловского сельского поселения и на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

3. Установить:

3.1. Предмет аукциона – право на заключение договора аренды земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 53:02:0161601:70 площадью 311 743, 00 кв. метров с видом разрешенного использования – для сельскохозяйственного производства, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Боровичский муниципальный р-н, с/п Сушиловское, сроком на 49лет.

3.2. Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок – 209 491 (Двести девять тысяч четыреста девяносто один) рубль 00 копеек.

3.3. Задаток для участия в аукционе – 41 898,20 (Сорок одна тысяча восемьсот девяносто восемь) рублей 20 копеек, что составляет двадцать процентов начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок.

3.4. Шаг аукциона 6 284, 73 (Шесть тысяч двести восемьдесят четыре) рубля 73 копейки, что составляет три процента начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок.

4. Задаток для участия в аукционе и арендная плата за пользование земельным участком за вычетом задатка вносится по следующим реквизитам: // УФК по Новгородской области (Администрация Сушиловского сельского поселения л\с 04503009050)

ИНН 5320018630 КПП 532001001

Отделение Новгород банка России //УФК по Новгородской области г. Великий Новгород л\с 05503009050, БИК 014959900, к/с 40102810145370000042

Рас./сч. 003232643496064525000

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава сельского поселения Г.В. Григорьева**

****

**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**Боровичский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СУШИЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 15.12.2021г. № 79**

д. Сушилово

## О проведении аукциона по продаже права

## на заключение договора аренды земельного участка

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного Кодекса Российской Федерации», на основании отчета № 2021-10/52.1 от 08.11.2021 об оценке рыночной стоимости годового размера арендной платы за земельный участок,

Администрация Сушиловского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести торги в форме аукциона, открытого по составу участников и форме подачи предложений о размере годовой арендной платы, по продаже права на заключение договора аренды земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 53:02:0161502:21 площадью 212 585, 72 кв. метров, с видом разрешенного использования – для сельскохозяйственного производства, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Боровичский муниципальный р-н, с/п Сушиловское, сроком на 49 лет.

2. Опубликовать извещение о проведении аукциона и его результатах в бюллетене « Официальный вестник Сушиловского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Сушиловского сельского поселения и на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

3. Установить:

3.1. Предмет аукциона – право на заключение договора аренды земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 53:02:0161502:21 площадью 212 585, 72 кв. метров с видом разрешенного использования – для сельскохозяйственного производства, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Боровичский муниципальный р-н, с/п Сушиловское, сроком на 49лет.

3.2. Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок – 178 572 (Сто семьдесят восемь тысяч пятьсот семьдесят два) рубля 00 копеек.

3.3. Задаток для участия в аукционе – 35 714, 40 (Тридцать пять тысяч семьсот четырнадцать) рублей 40 копеек, что составляет двадцать процентов начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок.

3.4. Шаг аукциона 5 357, 16 (Пять тысяч триста пятьдесят семь) рублей 16 копеек, что составляет три процента начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок.

4. Задаток для участия в аукционе и арендная плата за пользование земельным участком за вычетом задатка вносится по следующим реквизитам: // УФК по Новгородской области (Администрация Сушиловского сельского поселения л\с 04503009050)

ИНН 5320018630 КПП 532001001

Отделение Новгород банка России //УФК по Новгородской области г. Великий Новгород л\с 05503009050, БИК 014959900, к/с 40102810145370000042

Рас./сч. 003232643496064525000

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава сельского поселения Г.В. Григорьева**

****

**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**Боровичский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СУШИЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 15.12.2021г. № 80**

д. Сушилово

## О проведении аукциона по продаже права

## на заключение договора аренды земельного участка

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного Кодекса Российской Федерации», на основании отчета № 2021-10/52.1 от 08.11.2021 об оценке рыночной стоимости годового размера арендной платы за земельный участок,

Администрация Сушиловского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести торги в форме аукциона, открытого по составу участников и форме подачи предложений о размере годовой арендной платы, по продаже права на заключение договора аренды земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 53:02:0161001:132 площадью 341 170,00 кв. метров, с видом разрешенного использования – для сельскохозяйственного производства, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Боровичский муниципальный р-н, с/п Сушиловское, сроком на 49 лет.

2. Опубликовать извещение о проведении аукциона и его результатах в бюллетене « Официальный вестник Сушиловского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Сушиловского сельского поселения и на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

3. Установить:

3.1. Предмет аукциона – право на заключение договора аренды земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 53:02:0161001:132 площадью 341 170,00 кв. метров с видом разрешенного использования – для сельскохозяйственного производства, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Боровичский муниципальный р-н, с/п Сушиловское, сроком на 49лет.

3.2. Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок – 229 266 (Двести двадцать девять тысяч двести шестьдесят шесть) рублей 00 копеек.

3.3. Задаток для участия в аукционе – 45 853 (Сорок пять тысяч восемьсот пятьдесят три) рубля 20 копеек, что составляет двадцать процентов начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок.

3.4. Шаг аукциона 6 877 (Шесть тысяч восемьсот семьдесят семь) рублей 98 копеек, что составляет три процента начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок.

4. Задаток для участия в аукционе и арендная плата за пользование земельным участком за вычетом задатка вносится по следующим реквизитам: // УФК по Новгородской области (Администрация Сушиловского сельского поселения л\с 04503009050)

ИНН 5320018630 КПП 532001001

Отделение Новгород банка России //УФК по Новгородской области г. Великий Новгород л\с 05503009050, БИК 014959900, к/с 40102810145370000042

Рас./сч. 003232643496064525000

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава сельского поселения Г.В. Григорьева**

****

**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**Боровичский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СУШИЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 15.12.2021г. № 81**

д. Сушилово

## О проведении аукциона по продаже права

## на заключение договора аренды земельного участка

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного Кодекса Российской Федерации», на основании отчета № 2021-10/52.1 от 08.11.2021 об оценке рыночной стоимости годового размера арендной платы за земельный участок,

Администрация Сушиловского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести торги в форме аукциона, открытого по составу участников и форме подачи предложений о размере годовой арендной платы, по продаже права на заключение договора аренды земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 53:02:0160901:45 площадью 171 276, 00 кв.метров, с видом разрешенного использования – для сельскохозяйственного производства, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Боровичский муниципальный р-н, с/п Сушиловское, сроком на 49 лет.

2. Опубликовать извещение о проведении аукциона и его результатах в бюллетене « Официальный вестник Сушиловского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Сушиловского сельского поселения и на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

3. Установить:

3.1. Предмет аукциона – право на заключение договора аренды земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 53:02:0160901:45 площадью 171 276, 00 кв. метров с видом разрешенного использования – для сельскохозяйственного производства, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Боровичский муниципальный р-н, с/п Сушиловское, сроком на 49лет.

3.2. Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок – 143 868 (Сто сорок три тысячи восемьсот шестьдесят восемь) рублей 00 копеек.

3.3. Задаток для участия в аукционе – 28 773 (Двадцать восемь тысяч семьсот семьдесят три) рубля 60 копеек, что составляет двадцать процентов начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок.

3.4. Шаг аукциона 4 316 (Четыре тысячи триста шестьнадцать) рублей 04 копейки, что составляет три процента начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок.

4. Задаток для участия в аукционе и арендная плата за пользование земельным участком за вычетом задатка вносится по следующим реквизитам: // УФК по Новгородской области (Администрация Сушиловского сельского поселения л\с 04503009050)

ИНН 5320018630 КПП 532001001

Отделение Новгород банка России //УФК по Новгородской области г. Великий Новгород л\с 05503009050, БИК 014959900, к/с 40102810145370000042

Рас./сч. 003232643496064525000

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава сельского поселения Г.В. Григорьева**



**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**Боровичский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СУШИЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 15.12.2021г. № 82**

д. Сушилово

## О проведении аукциона по продаже права

## на заключение договора аренды земельного участка

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного Кодекса Российской Федерации», на основании отчета № 2021-10/52.1 от 08.11.2021 об оценке рыночной стоимости годового размера арендной платы за земельный участок,

Администрация Сушиловского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести торги в форме аукциона, открытого по составу участников и форме подачи предложений о размере годовой арендной платы, по продаже права на заключение договора аренды земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 53:02:0161801:90 площадью 248 721, 00 кв.метров, с видом разрешенного использования – для сельскохозяйственного производства, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Боровичский муниципальный р-н, с/п Сушиловское, сроком на 49 лет.

2. Опубликовать извещение о проведении аукциона и его результатах в бюллетене « Официальный вестник Сушиловского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Сушиловского сельского поселения и на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

3. Установить:

3.1. Предмет аукциона – право на заключение договора аренды земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 53:02:0161801:90 площадью 248 721, 00 кв. метров с видом разрешенного использования – для сельскохозяйственного производства, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Боровичский муниципальный р-н, с/п Сушиловское, сроком на 49лет.

3.2. Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок – 188 028 (Сто восемьдесят восемь тысяч двадцать восемь) рублей 00 копеек.

3.3. Задаток для участия в аукционе – 37 605 (Тридцать семь тысяч шестьсот пять) рублей 60 копеек, что составляет двадцать процентов начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок.

3.4. Шаг аукциона 5 640 (Пять тысяч шестьсот сорок) рублей 84 копейки, что составляет три процента начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок.

4. Задаток для участия в аукционе и арендная плата за пользование земельным участком за вычетом задатка вносится по следующим реквизитам: // УФК по Новгородской области (Администрация Сушиловского сельского поселения л\с 04503009050)

ИНН 5320018630 КПП 532001001

Отделение Новгород банка России //УФК по Новгородской области г. Великий Новгород л\с 05503009050, БИК 014959900, к/с 40102810145370000042

Рас./сч. 003232643496064525000

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава сельского поселения Г.В. Григорьева**

****

**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**Боровичский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СУШИЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 15.12.2021г. № 83**

д. Сушилово

## О проведении аукциона по продаже права

## на заключение договора аренды земельного участка

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного Кодекса Российской Федерации», на основании отчета № 2021-10/52.1 от 08.11.2021 об оценке рыночной стоимости годового размера арендной платы за земельный участок,

Администрация Сушиловского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести торги в форме аукциона, открытого по составу участников и форме подачи предложений о размере годовой арендной платы, по продаже права на заключение договора аренды земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 53:02:0161101:85 площадью 129 007, 00 кв.метров, с видом разрешенного использования – для сельскохозяйственного производства, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Боровичский муниципальный р-н, с/п Сушиловское, сроком на 49 лет.

2. Опубликовать извещение о проведении аукциона и его результатах в бюллетене « Официальный вестник Сушиловского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Сушиловского сельского поселения и на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

3. Установить:

3.1. Предмет аукциона – право на заключение договора аренды земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 53:02:0161101:85 площадью 129 007, 00 кв. метров с видом разрешенного использования – для сельскохозяйственного производства, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Боровичский муниципальный р-н, с/п Сушиловское, сроком на 49лет.

3.2. Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок – 108 360 (Сто восемь тысяч триста шестьдесят) рублей 00 копеек.

3.3. Задаток для участия в аукционе – 21 672 (Двадцать одна тысяча шестьсот семьдесят два) рубля 00 копеек, что составляет двадцать процентов начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок.

3.4. Шаг аукциона 3 250 (Три тысячи двести пятьдесят) рублей 80 копеек, что составляет три процента начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок.

4. Задаток для участия в аукционе и арендная плата за пользование земельным участком за вычетом задатка вносится по следующим реквизитам: // УФК по Новгородской области (Администрация Сушиловского сельского поселения л\с 04503009050)

ИНН 5320018630 КПП 532001001

Отделение Новгород банка России //УФК по Новгородской области г. Великий Новгород л\с 05503009050, БИК 014959900, к/с 40102810145370000042

Рас./сч. 003232643496064525000

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава сельского поселения Г.В. Григорьева**

****

**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**Боровичский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СУШИЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 15.12.2021г. № 84**

д. Сушилово

## О проведении аукциона по продаже права

## на заключение договора аренды земельного участка

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного Кодекса Российской Федерации», на основании отчета № 2021-10/52.1 от 08.11.2021 об оценке рыночной стоимости годового размера арендной платы за земельный участок,

Администрация Сушиловского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести торги в форме аукциона, открытого по составу участников и форме подачи предложений о размере годовой арендной платы, по продаже права на заключение договора аренды земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 53:02:0161101:84 площадью 132 364, 00 кв.метров, с видом разрешенного использования – для сельскохозяйственного производства, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Боровичский муниципальный р-н, с/п Сушиловское, сроком на 49 лет.

2. Опубликовать извещение о проведении аукциона и его результатах в бюллетене « Официальный вестник Сушиловского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Сушиловского сельского поселения и на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

3. Установить:

3.1. Предмет аукциона – право на заключение договора аренды земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 53:02:0161101:84 площадью 132 364, 00 кв. метров с видом разрешенного использования – для сельскохозяйственного производства, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Боровичский муниципальный р-н, с/п Сушиловское, сроком на 49лет.

3.2. Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок – 111 180 (Сто одиннадцать тысяч сто восемьдесят) рублей 00 копеек.

3.3. Задаток для участия в аукционе – 22 236 (Двадцать две тысячи двести тридцать шесть) рублей 00 копеек, что составляет двадцать процентов начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок.

3.4. Шаг аукциона 3 335 (Три тысячи триста тридцать пять) рублей 40 копеек, что составляет три процента начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок.

4. Задаток для участия в аукционе и арендная плата за пользование земельным участком за вычетом задатка вносится по следующим реквизитам: // УФК по Новгородской области (Администрация Сушиловского сельского поселения л\с 04503009050)

ИНН 5320018630 КПП 532001001

Отделение Новгород банка России //УФК по Новгородской области г. Великий Новгород л\с 05503009050, БИК 014959900, к/с 40102810145370000042

Рас./сч. 003232643496064525000

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава сельского поселения Г.В. Григорьева**

****

**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**Боровичский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СУШИЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 15.12.2021г. № 85**

д. Сушилово

## О проведении аукциона по продаже права

## на заключение договора аренды земельного участка

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного Кодекса Российской Федерации», на основании отчета № 2021-10/52.1 от 08.11.2021 об оценке рыночной стоимости годового размера арендной платы за земельный участок,

Администрация Сушиловского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести торги в форме аукциона, открытого по составу участников и форме подачи предложений о размере годовой арендной платы, по продаже права на заключение договора аренды земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 53:02:0160501:133 площадью 111 749, 00 кв.метров, с видом разрешенного использования – для сельскохозяйственного производства, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Боровичский муниципальный р-н, с/п Сушиловское, сроком на 49 лет.

2. Опубликовать извещение о проведении аукциона и его результатах в бюллетене « Официальный вестник Сушиловского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Сушиловского сельского поселения и на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

3. Установить:

3.1. Предмет аукциона – право на заключение договора аренды земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 53:02:0160501:133 площадью 111 749, 00 кв. метров с видом разрешенного использования – для сельскохозяйственного производства, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Боровичский муниципальный р-н, с/п Сушиловское, сроком на 49лет.

3.2. Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок – 160 860 (Сто шестьдесят тысяч восемьсот шестьдесят) рублей 00 копеек.

3.3. Задаток для участия в аукционе – 32 172 (Тридцать две тысячи сто семьдесят два) рубля 00 копеек, что составляет двадцать процентов начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок.

3.4. Шаг аукциона 4 825 (Четыре тысячи восемьсот двадцать пять) рублей 80 копеек, что составляет три процента начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок.

4. Задаток для участия в аукционе и арендная плата за пользование земельным участком за вычетом задатка вносится по следующим реквизитам: // УФК по Новгородской области (Администрация Сушиловского сельского поселения л\с 04503009050)

ИНН 5320018630 КПП 532001001

Отделение Новгород банка России //УФК по Новгородской области г. Великий Новгород л\с 05503009050, БИК 014959900, к/с 40102810145370000042

Рас./сч. 003232643496064525000

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава сельского поселения Г.В. Григорьева**

****

**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**Боровичский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СУШИЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 15.12.2021г. № 86**

д. Сушилово

## О проведении аукциона по продаже права

## на заключение договора аренды земельного участка

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного Кодекса Российской Федерации», на основании отчета № 2021-10/52.1 от 08.11.2021 об оценке рыночной стоимости годового размера арендной платы за земельный участок,

Администрация Сушиловского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести торги в форме аукциона, открытого по составу участников и форме подачи предложений о размере годовой арендной платы, по продаже права на заключение договора аренды земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 53:02:0162102:9 площадью 78 262, 00 кв.метров, с видом разрешенного использования – для сельскохозяйственного производства, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Боровичский муниципальный р-н, с/п Сушиловское, сроком на 49 лет.

2. Опубликовать извещение о проведении аукциона и его результатах в бюллетене « Официальный вестник Сушиловского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Сушиловского сельского поселения и на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

3. Установить:

3.1. Предмет аукциона – право на заключение договора аренды земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 53:02:0162102:9 площадью 78 262, 00 кв. метров с видом разрешенного использования – для сельскохозяйственного производства, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Боровичский муниципальный р-н, с/п Сушиловское, сроком на 49лет.

3.2. Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок – 112 692 (Сто двенадцать тысяч шестьсот девяносто два) рубля 00 копеек.

3.3. Задаток для участия в аукционе – 22 538 (Двадцать две тысячи пятьсот тридцать восемь) рублей 40 копеек, что составляет двадцать процентов начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок.

3.4. Шаг аукциона 3 380 (Три тысячи триста восемьдесят) рублей 76 копеек, что составляет три процента начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок.

4. Задаток для участия в аукционе и арендная плата за пользование земельным участком за вычетом задатка вносится по следующим реквизитам: // УФК по Новгородской области (Администрация Сушиловского сельского поселения л\с 04503009050)

ИНН 5320018630 КПП 532001001

Отделение Новгород банка России //УФК по Новгородской области г. Великий Новгород л\с 05503009050, БИК 014959900, к/с 40102810145370000042

Рас./сч. 003232643496064525000

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава сельского поселения Г.В. Григорьева**

****

**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**Боровичский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СУШИЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 15.12.2021г. № 87**

д. Сушилово

## О проведении аукциона по продаже права

## на заключение договора аренды земельного участка

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного Кодекса Российской Федерации», на основании отчета № 2021-10/52.1 от 08.11.2021 об оценке рыночной стоимости годового размера арендной платы за земельный участок,

Администрация Сушиловского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести торги в форме аукциона, открытого по составу участников и форме подачи предложений о размере годовой арендной платы, по продаже права на заключение договора аренды земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 53:02:0161801:91 площадью 97 084, 00 кв.метров, с видом разрешенного использования – для сельскохозяйственного производства, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Боровичский муниципальный р-н, с/п Сушиловское, сроком на 49 лет.

2. Опубликовать извещение о проведении аукциона и его результатах в бюллетене « Официальный вестник Сушиловского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Сушиловского сельского поселения и на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

3. Установить:

3.1. Предмет аукциона – право на заключение договора аренды земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 53:02:0161801:91 площадью 97 084, 00 кв. метров с видом разрешенного использования – для сельскохозяйственного производства, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Боровичский муниципальный р-н, с/п Сушиловское, сроком на 49лет.

3.2. Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок – 139 800 (Сто тридцать девять тысяч восемьсот) рублей 00 копеек.

3.3. Задаток для участия в аукционе – 27 960 (Двадцать семь тысяч девятьсот шестьдесят) рублей 00 копеек, что составляет двадцать процентов начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок.

3.4. Шаг аукциона 4 194 (Четыре тысячи сто девяносто четыре) рубля 00 копеек, что составляет три процента начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок.

4. Задаток для участия в аукционе и арендная плата за пользование земельным участком за вычетом задатка вносится по следующим реквизитам: // УФК по Новгородской области (Администрация Сушиловского сельского поселения л\с 04503009050)

ИНН 5320018630 КПП 532001001

Отделение Новгород банка России //УФК по Новгородской области г. Великий Новгород л\с 05503009050, БИК 014959900, к/с 40102810145370000042

Рас./сч. 003232643496064525000

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава сельского поселения Г.В. Григорьева**

****

**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**Боровичский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СУШИЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 15.12.2021г. № 88**

д. Сушилово

## О проведении аукциона по продаже права

## на заключение договора аренды земельного участка

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного Кодекса Российской Федерации», на основании отчета № 2021-10/52.1 от 08.11.2021 об оценке рыночной стоимости годового размера арендной платы за земельный участок,

Администрация Сушиловского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести торги в форме аукциона, открытого по составу участников и форме подачи предложений о размере годовой арендной платы, по продаже права на заключение договора аренды земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 53:02:0161902:67 площадью 89 605, 00 кв.метров, с видом разрешенного использования – для сельскохозяйственного производства, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Боровичский муниципальный р-н, с/п Сушиловское, сроком на 49 лет.

2. Опубликовать извещение о проведении аукциона и его результатах в бюллетене « Официальный вестник Сушиловского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Сушиловского сельского поселения и на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

3. Установить:

3.1. Предмет аукциона – право на заключение договора аренды земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 53:02:0161902:67 площадью 89 605, 00 кв. метров с видом разрешенного использования – для сельскохозяйственного производства, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Боровичский муниципальный р-н, с/п Сушиловское, сроком на 49лет.

3.2. Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок – 129 024 (Сто двадцать девять тысяч двадцать четыре) рубля 00 копеек.

3.3. Задаток для участия в аукционе – 25 804 (Двадцать пять тысяч восемьсот четыре) рубля 80 копеек, что составляет двадцать процентов начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок.

3.4. Шаг аукциона 3 870 (Три тысячи восемьсот семьдесят) рублей 72 копейки, что составляет три процента начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок.

4. Задаток для участия в аукционе и арендная плата за пользование земельным участком за вычетом задатка вносится по следующим реквизитам: // УФК по Новгородской области (Администрация Сушиловского сельского поселения л\с 04503009050)

ИНН 5320018630 КПП 532001001

Отделение Новгород банка России //УФК по Новгородской области г. Великий Новгород л\с 05503009050, БИК 014959900, к/с 40102810145370000042

Рас./сч. 003232643496064525000

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава сельского поселения Г.В. Григорьева**

****

**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**Боровичский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СУШИЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 15.12.2021г. № 89**

д. Сушилово

## О проведении аукциона по продаже права

## на заключение договора аренды земельного участка

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного Кодекса Российской Федерации», на основании отчета № 2021-10/52.1 от 08.11.2021 об оценке рыночной стоимости годового размера арендной платы за земельный участок,

Администрация Сушиловского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести торги в форме аукциона, открытого по составу участников и форме подачи предложений о размере годовой арендной платы, по продаже права на заключение договора аренды земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 53:02:0161801:98 площадью 195 170, 00 кв.метров, с видом разрешенного использования – для сельскохозяйственного производства, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Боровичский муниципальный р-н, с/п Сушиловское, сроком на 49 лет.

2. Опубликовать извещение о проведении аукциона и его результатах в бюллетене « Официальный вестник Сушиловского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Сушиловского сельского поселения и на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

3. Установить:

3.1. Предмет аукциона – право на заключение договора аренды земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 53:02:0161801:98 площадью 195 170, 00 кв. метров с видом разрешенного использования – для сельскохозяйственного производства, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Боровичский муниципальный р-н, с/п Сушиловское, сроком на 49лет.

3.2. Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок – 163 994 (Сто шестьдесят три тысячи девятьсот девяносто четыре) рубля 00 копеек.

3.3. Задаток для участия в аукционе – 32 788 (Тридцать две тысячи семьсот восемьдесят восемь) рублей 80 копеек, что составляет двадцать процентов начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок.

3.4. Шаг аукциона 4 918 (Четыре тысячи девятьсот восемнадцать) рублей 32 копейки, что составляет три процента начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок.

4. Задаток для участия в аукционе и арендная плата за пользование земельным участком за вычетом задатка вносится по следующим реквизитам: // УФК по Новгородской области (Администрация Сушиловского сельского поселения л\с 04503009050)

ИНН 5320018630 КПП 532001001

Отделение Новгород банка России //УФК по Новгородской области г. Великий Новгород л\с 05503009050, БИК 014959900, к/с 40102810145370000042

Рас./сч. 003232643496064525000

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава сельского поселения Г.В. Григорьева**

****

**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**Боровичский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СУШИЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 15.12.2021г. № 90**

д. Сушилово

## О проведении аукциона по продаже права

## на заключение договора аренды земельного участка

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного Кодекса Российской Федерации», на основании отчета № 2021-10/52.1 от 08.11.2021 об оценке рыночной стоимости годового размера арендной платы за земельный участок,

Администрация Сушиловского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести торги в форме аукциона, открытого по составу участников и форме подачи предложений о размере годовой арендной платы, по продаже права на заключение договора аренды земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 53:02:0162102:8 площадью 104 453, 00 кв.метров, с видом разрешенного использования – для сельскохозяйственного производства, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Боровичский муниципальный р-н, с/п Сушиловское, сроком на 49 лет.

2. Опубликовать извещение о проведении аукциона и его результатах в бюллетене « Официальный вестник Сушиловского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Сушиловского сельского поселения и на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

3. Установить:

3.1. Предмет аукциона – право на заключение договора аренды земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 53:02:0162102:8 площадью 104 453, 00 кв. метров с видом разрешенного использования – для сельскохозяйственного производства, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Боровичский муниципальный р-н, с/п Сушиловское, сроком на 49лет.

3.2. Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок – 150 408 (Сто пятьдесят тысяч четыреста восемь) рублей 00 копеек.

3.3. Задаток для участия в аукционе – 30 081 (Тридцать тысячь восемьдесят один) рубль 60 копеек, что составляет двадцать процентов начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок.

3.4. Шаг аукциона 4 512 (Четыре тысячи пятьсот двенадцать) рублей 24 копейки, что составляет три процента начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок.

4. Задаток для участия в аукционе и арендная плата за пользование земельным участком за вычетом задатка вносится по следующим реквизитам: // УФК по Новгородской области (Администрация Сушиловского сельского поселения л\с 04503009050)

ИНН 5320018630 КПП 532001001

Отделение Новгород банка России //УФК по Новгородской области г. Великий Новгород л\с 05503009050, БИК 014959900, к/с 40102810145370000042

Рас./сч. 003232643496064525000

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава сельского поселения Г.В. Григорьева**

****

**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**Боровичский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СУШИЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 15.12.2021г. № 91**

д. Сушилово

## О проведении аукциона по продаже права

## на заключение договора аренды земельного участка

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного Кодекса Российской Федерации», на основании отчета № 2021-10/52.1 от 08.11.2021 об оценке рыночной стоимости годового размера арендной платы за земельный участок,

Администрация Сушиловского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести торги в форме аукциона, открытого по составу участников и форме подачи предложений о размере годовой арендной платы, по продаже права на заключение договора аренды земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 53:02:0160901:37 площадью 99 451, 00 кв.метров, с видом разрешенного использования – для сельскохозяйственного производства, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Боровичский муниципальный р-н, с/п Сушиловское, сроком на 49 лет.

2. Опубликовать извещение о проведении аукциона и его результатах в бюллетене « Официальный вестник Сушиловского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Сушиловского сельского поселения и на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

3. Установить:

3.1. Предмет аукциона – право на заключение договора аренды земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 53:02:0160901:37 площадью 99 451, 00 кв. метров с видом разрешенного использования – для сельскохозяйственного производства, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Боровичский муниципальный р-н, с/п Сушиловское, сроком на 49лет.

3.2. Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок – 143 208 (Сто сорок три тысячи двести восемь) рублей 00 копеек.

3.3. Задаток для участия в аукционе – 28 641 (Двадцать восемь тысяч шестьсот сорок один) рубль 60 копеек, что составляет двадцать процентов начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок.

3.4. Шаг аукциона 4 296 (Четыре тысячи двести девяносто шесть) рублей 24 копейки, что составляет три процента начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок.

4. Задаток для участия в аукционе и арендная плата за пользование земельным участком за вычетом задатка вносится по следующим реквизитам: // УФК по Новгородской области (Администрация Сушиловского сельского поселения л\с 04503009050)

ИНН 5320018630 КПП 532001001

Отделение Новгород банка России //УФК по Новгородской области г. Великий Новгород л\с 05503009050, БИК 014959900, к/с 40102810145370000042

Рас./сч. 003232643496064525000

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава сельского поселения Г.В. Григорьева**

****

**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**Боровичский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СУШИЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 15.12.2021г. № 92**

д. Сушилово

## О проведении аукциона по продаже права

## на заключение договора аренды земельного участка

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного Кодекса Российской Федерации», на основании отчета № 2021-10/52.1 от 08.11.2021 об оценке рыночной стоимости годового размера арендной платы за земельный участок,

Администрация Сушиловского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести торги в форме аукциона, открытого по составу участников и форме подачи предложений о размере годовой арендной платы, по продаже права на заключение договора аренды земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 53:02:0162102:7 площадью 73 447, 00 кв.метров, с видом разрешенного использования – для сельскохозяйственного производства, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Боровичский муниципальный р-н, с/п Сушиловское, сроком на 49 лет.

2. Опубликовать извещение о проведении аукциона и его результатах в бюллетене « Официальный вестник Сушиловского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Сушиловского сельского поселения и на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

3. Установить:

3.1. Предмет аукциона – право на заключение договора аренды земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 53:02:0162102:7 площадью 73 447, 00 кв. метров с видом разрешенного использования – для сельскохозяйственного производства, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Боровичский муниципальный р-н, с/п Сушиловское, сроком на 49лет.

3.2. Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок – 105 768 (Сто пять тысяч семьсот шестьдесят восемь) рублей 00 копеек.

3.3. Задаток для участия в аукционе – 21 153 (Двадцать одна тысяча сто пятьдесят три) рубля 60 копеек, что составляет двадцать процентов начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок.

3.4. Шаг аукциона 3 173 (Три тысячи сто семьдесят три) рубля 04 копейки, что составляет три процента начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок.

4. Задаток для участия в аукционе и арендная плата за пользование земельным участком за вычетом задатка вносится по следующим реквизитам: // УФК по Новгородской области (Администрация Сушиловского сельского поселения л\с 04503009050)

ИНН 5320018630 КПП 532001001

Отделение Новгород банка России //УФК по Новгородской области г. Великий Новгород л\с 05503009050, БИК 014959900, к/с 40102810145370000042

Рас./сч. 003232643496064525000

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава сельского поселения Г.В. Григорьева**



**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**Боровичский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СУШИЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 15.12.2021г. № 93**

д. Сушилово

**О комиссии по проведению аукционов по продаже земельных участков или права на заключение договора аренды земельных участков** **на территории Сушиловского сельского поселения Боровичского муниципального района, находящихся в муниципальной собственности Сушиловского сельского поселения Боровичского муниципального района, Новгородской области**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Уставом Сушиловского сельского поселения, Боровичского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать комиссию по проведению аукционов по продаже земельных участков или права на заключение договора аренды земельного участка, находящихся в муниципальной собственности Сушиловского сельского поселения Боровичского муниципального района, Новгородской области.

2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по проведению аукционов по продаже земельных участков или права на заключение договора аренды земельного участка на территории Сушиловского сельского поселения Боровичского муниципального района, находящихся в муниципальной собственности Сушиловского сельского поселения Боровичского муниципального района, Новгородской области.

3.Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4.Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5.Опубликовать данное Постановление в бюллетене «Официальный вестник Сушиловского сельского поселения» и на официальном сайте Администрации Сушиловского сельского поселения.

**Глава сельского поселения Г.В. Григорьева**

Утвержден

постановлением Администрации

Сушиловского сельского поселения

от 15.12.2021 № 93

**пОЛОЖЕНИЕ**

о комиссии по проведению аукционов по продаже земельных участков или права на заключение договора аренды земельного участка на территории Сушиловского сельского поселения Боровичского муниципального района, находящихся в муниципальной собственности Сушиловского сельского поселения Боровичского муниципального района, Новгородской области

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок работы комиссии по проведению аукционов по продаже земельных участков или право на заключение договора аренды земельного участка, находящихся в муниципальной собственности Сушиловского сельского поселения, Боровичского муниципального района, Новгородской области (далее – Порядок работы), разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Администрации Сушиловского сельского поселения Боровичского муниципального района.

1.2. Порядок работы определяет цели создания, функции, порядок формирования, состав и порядок деятельности комиссии по проведению аукционов по продаже земельных участков или право на заключение договора аренды земельного участка, находящихся в муниципальной собственности Сушиловского сельского поселения Боровичского муниципального района, Новгородской области (далее – комиссия).

**2. Цели и задачи комиссии**

2.1. Цели деятельности комиссии:

2.1.1.рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе,

2.1.2.проведение аукциона, ведение протокола аукциона.

2.2. Исходя из целей деятельности комиссии, определенных в пункте 2.1 Порядка работы, в задачи комиссии входит:

2.2.1. Обеспечение объективности при рассмотрении заявок на участие в аукционе;

2.2.2. Соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий и не дискриминации при проведении аукционов;

2.2.3. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при проведении аукциона.

**3. Порядок формирования комиссии**

3.1. Комиссия является коллегиальным органом организатора аукциона.

3.2. Организатором аукциона принимается решение о формировании комиссии, определяется ее персональный состав, назначается председатель комиссии. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации Сушиловского сельского поселения Боровичского муниципального района.

3.3.  Комиссия формируется числом не менее пяти человек - членов комиссии. Комиссию возглавляет председатель комиссии, а в случае его отсутствия – заместитель председателя комиссии. Председатель и заместитель председателя комиссии являются членами комиссии. По решению организатора аукциона в составе комиссии может быть также утверждена должность секретаря комиссии (далее именуется – секретарь). Если такая должность не предусматривается, то функции секретаря выполняет любой член комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций председателем комиссии.

3.4. В состав комиссии по проведению аукционов обязательно включаются представители отдела управления, распоряжения и продажи земельных участков Администрации Боровичского муниципального района. Председателем комиссии по проведению аукционов является Глава сельского поселения.

3.5.  Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах аукционов (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе или аукционе, либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники аукционов, и лица, подавшие заявки на участие в аукционе (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников аукциона).

3.6. В случае выявления в составе комиссии указанных в пункте 3.4 лиц, организатор аукциона обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах аукциона, и на которых не способны оказывать влияние участники аукциона.

3.7. В случае невозможности присутствия на заседании комиссии член комиссии может быть заменен любым из сотрудников Администрации сельского поселения;

**4. Функции комиссии**

Комиссия по проведения аукционов осуществляет следующие функции:

4.1. Рассмотрение заявок на участие в аукционе и определение участников аукциона:

4.1.1. проверка правильности оформления документов, представленных заявителями, и определяет их соответствие перечню документов, указанному в извещении о проведении аукциона, а также соответствия заявителей требованиям, установленным ст. 39.12 Земельного кодекса;

4.1.2.принятие решения о признании заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе и уведомляет заявителей о принятом решении;

4.1.3.оформление протокола о рассмотрения заявок на участие в аукционе;

4.2. Проведение аукциона в соответствии с установленным порядком и оформление протокола о результатах аукциона;

4.3. При наличии оснований для признания аукциона несостоявшимися - принятие соответствующего решения.

**5. Права и обязанности членов комиссии**

5.1. Члены комиссии обязаны:

5.1.2. Знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Порядка работы;

5.1.3. Лично присутствовать на заседаниях комиссии и на аукционе. Отсутствие на заседании комиссии и на аукционе допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;5.1.4. Соблюдать порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе и определения участников аукциона;

5.1.5. Принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии настоящим Порядком работы;

5.1.6. Подписывать:

протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в день рассмотрения заявок;

протокол о результатах аукциона в день проведения аукциона;

5.1.7. Не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения аукциона, кроме случаев прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.2. Члены комиссии вправе:

5.2.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в аукционе;

5.2.2. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях комиссии;

5.2.3. Проверять правильность содержания протоколов;

5.2.4. Письменно изложить свое особое мнение, которое прикладывается к протоколу.

5.3. Председатель комиссии**:**

5.3.1. Осуществляет общее руководство работой комиссии;

5.3.2. Утверждает график проведения заседаний комиссии;

5.3.3. Открывает, ведет и закрывает заседания комиссии, объявляет перерывы;

5.3.4. Объявляет состав комиссии;

5.3.5. Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

5.3.6. Осуществляет иные действия, связанные с работой комиссии в соответствии с настоящим Порядком работы.

5.4. Секретарь комиссии или другой уполномоченный председателем член комиссии:

5.4.1. Осуществляет подготовку заседаний комиссии, информирование членов комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе обеспечивает членов комиссии необходимыми материалами;

5.4.2. Оформляет протоколы;

5.4.3. Осуществляет иные действия организационно-технического характера, связанные с работой комиссии.

**6. Порядок работы комиссии**

Порядок работы комиссии по проведению аукционов определяется ее председателем.

Работа комиссии осуществляется на ее заседаниях.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем 50% от общего числа ее членов.

Решения комиссии по аукционам принимаются большинством голосов состава членов комиссии. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

Протоколы и решения комиссии по аукционам подписываются председателем и секретарем (или каждым присутствующим членом комиссии).

Аукционист выбирается из числа членов комиссии путем открытого голосования членов комиссии большинством голосов.

**7.  Ответственность членов комиссии**

7.1.  Члены комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и (или) нормативных актов муниципального образования Сушиловское сельское поселение несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Член комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации и (или) нормативных актов муниципального образования Сушиловское сельское поселение, может быть заменен в порядке, установленном пунктом 3.2 Порядка работы.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

****

**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**Боровичский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СУШИЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 15.12.2021г. № 94**

д. Сушилово

**О создании комиссии по проведению аукциона**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного Кодекса Российской Федерации», Уставом Сушиловского сельского поселения Боровичского муниципального района, Положения о комиссии по проведению аукционов по продаже земельных участков или права на заключение договора аренды земельных участков на территории Сушиловского сельского поселения Боровичского муниципального района, находящихся в муниципальной собственности Сушиловского сельского поселения Боровичского муниципального района, Новгородской области, утвержденного Постановлением Администрации Сушиловского сельского поселения Боровичского муниципального района от 15.12.2021 № 93,

Администрация Сушиловского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить комиссию по проведению аукционов по продаже земельных участков или права на заключение договора аренды земельного участка, в составе:

Григорьева Галина Васильевна, Глава сельского поселения – председатель комиссии;

Дашкевич Надежда Сергеевна, главный специалист Администрации сельского поселения – заместитель председателя комиссии;

Бачева Анастасия Сергеевна, ведущий специалист Администрации сельского поселения – секретарь комиссии.

**Члены комиссии:**

Никитина Татьяна Васильевна – депутат Совета депутатов Сушиловского сельского поселения;

Родионова Ирина Алексеевна, Главный специалист отдела по земельным вопросам комитета АиИО – по согласованию.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Опубликовать данное Постановление в бюллетене «Официальный вестник Сушиловского сельского поселения» и на официальном сайте Администрации Сушиловского сельского поселения.

**Глава сельского поселения** **Г.В. Григорьева**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Адрес редакции издателя:  174432, Новгородская область  Боровичский район, д. Сушилово д. 2 | E-mail: sushilovo@yandex.ru  Интернет-сайт:  www.sushilovoadm.ru  Главный редактор:  Г.В. Григорьева | Номер газеты подписан к печати: в 16.00 час.  17 декабря 2021г.  Тираж: 3 экземпляра | Бюллетень распространяется на безвозмездной основе |

|  |
| --- |
|  |