

Официальное издание (бюллетень) Администрации Сушиловского сельского поселения

Выходит с 2015 года

**№ 20(205)**

 **02 декабря 2021 г.**

Учредитель газеты:

Совет депутатов Сушиловского сельского поселения

**ИНФОРМАЦИЯ:**

**Уважаемые читатели!**

**Отдел надзорной деятельности и профилактической работы по Боровичскому и Любытинскому районам напоминает, что в период отопительного сезона рекомендуется соблюдать следующие основные правила пожарной безопасности:**

- перед началом отопительного сезона печи и дымоходы необходимо прочистить, отремонтировать и побелить, заделать трещины;

 - перед началом отопительного сезона каждую печь, а также стеновые дымовые каналы в пределах помещения, и особенно дымовые трубы на чердаке надо побелить известковым или глиняным раствором, чтобы на белом фоне можно было заметить появляющиеся черные от проходящего через них дыма трещины;

 - чрезвычайно опасно оставлять топящиеся печи без присмотра или на попечение малолетних детей. Нельзя применять для розжига печей горючие и легковоспламеняющиеся жидкости;

- любая печь должна иметь самостоятельный фундамент и не примыкать всей плоскостью одной из стенок к деревянным конструкциям. Нужно оставлять между ними воздушный промежуток – отступок;

- на деревянном полу перед топкой необходимо прибить металлический (предтопочный) лист;

- чтобы не допускать перекала печи рекомендуется топить ее 2 — 3 раза в день и не более чем по полтора часа;

 - чтобы избежать образования трещин в кладке, нужно периодически прочищать дымоход от скапливающейся в нем сажи;

 - не сушите на печи вещи и сырые дрова. И следите за тем, чтобы мебель, занавески находились не менее чем в полуметре от массива топящейся печи;

 - ни в коем случае нельзя растапливать печь дровами, по длине не вмещающимися в топку. Также не следует забывать и некоторые правила эксплуатации бытовых электрических приборов и установок. Опасно эксплуатировать провода и кабели с поврежденной или потерявшей защитные свойства изоляцией; пользоваться поврежденными розетками, другими электроустановочными изделиями; обертывать электролампы и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами; пользоваться электронагревательными приборами без подставок из негорючих материалов; применять нестандартные электронагревательные приборы, использовать некалиброванные плавкие вставки или другие самодельные аппараты защиты от перегрузки и короткого замыкания; оставлять без присмотра включенные в сеть электрические бытовые приборы.

Соблюдайте эти правила, и пусть Ваш дом будет теплым и безопасным.

****

**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**Боровичский район**

**Совет депутатов Сушиловского сельского поселения**

**РЕШЕНИЕ**

**от 01.12.2021г. № 60**

д. Сушилово

**О внесении изменений в решение Совета депутатов Сушиловского сельского поселения от 22.12.2020 г. № 16 «Об утверждении бюджета Сушиловского сельского поселения на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годы» Сушиловского сельского поселения Боровичского муниципального района Новгородской области**

Совет депутатов Сушиловского сельского поселения

**РЕШИЛ:**

Внести изменения в решение Совета депутатов Сушиловского сельского поселения от 22.12.2020 года № 16 «Об утверждении бюджета Сушиловского сельского поселения на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годы» (ред. от 29.01.2021 № 20, от 18.02.2021 № 23, от 24.03.2021 № 27, от 28.04.2021 № 31, от 26.05.2021 № 35, от 28.07.2021 № 42, от 21.09.2021 № 46, от 27.10.2021 № 47, от 12.11.2021 № 59):

1. Изложить пункт 1.1 в новой редакции «прогнозируемый общий объем доходов бюджета Сушиловского сельского поселения в сумме 5 756 945 рублей 66 копеек»;
2. Изложить пункт 1.2 в новой редакции «общий объем расходов бюджета Сушиловского сельского поселения в сумме 6 056 945 рублей 66 копеек»;
3. Прогнозируемый дефицит бюджета Сушиловского сельского поселения в сумме 300 000 рублей;
4. Источник внутреннего финансового дефицита бюджета на 2021 год и плановый период 2022и 2023 годов - изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов;
5. Внести изменения в приложения 2, 4, 6, 8 по следующим КБК:

Доходы КБК 452 2 02 49 999 10 2150 150 увеличить на 50 000 руб.;

Расходы КБК 0113 9390099990123 увеличить на 48 000 руб.;

 КБК 0113 9390099990113 уменьшить на 48 000 руб.

 КБК 0104 9500021500244 увеличить на 50 000 руб.

1. Изложить приложения № 2, 4, 6, 8 в прилагаемой редакции;
2. Опубликовать решение в бюллетене «Официальный вестник» и на официальном сайте в сети Интернет.

 **Глава сельского поселения Г.В. Григорьева**

|  |
| --- |
|  **Приложение № 2** |
|  к решению Совета депутатов Сушиловского сельского поселения |
|  от 01.12.2021 № 60  |
| **Объем безвозмездных поступлений в бюджет Сушиловского сельского поселения из бюджета Боровичского муниципального района на 2021 год** |
| **Код бюджетной классификации РФ** | **Наименование доходов** | **Сумма (руб.)** |
| **1** | **2** | **3** |
| **452 202 00 000 00 0000 000** | **Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, кроме бюджетов государственных внебюджетных фондов** | **4 572 045,66** |
| 452 202 16 001 10 0000 150 | Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности | 2 715 100 |
| 452 202 30 024 10 7065 150 | Субвенция на осуществление отдельных государственных полномочий по определению должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в отношении граждан | 500 |
| 452 202 35 118 10 0000 150 | Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 97 800 |
| 452 202 29 999 10 7152 150 | Субсидия бюджетам городских и сельских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов | 1 461 000 |
| 452 202 29 999 10 7209 150 | Прочие субсидии бюджетам городских и сельских поселений на реализацию проектов местных инициатив граждан | 48 000 |
| 452 202 30 024 10 7028 150 | Субвенция на возмещение по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области | 32 050 |
| 452 202 49 999 10 2082 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений на уничтожение борщевика Сосновского методом химической обработки | 111 395,66 |
| 45220249999102140150 | Иные межбюджетные трансферты на финансовое обеспечение первоочередных расходов бюджетам городских и сельских поселений муниципального района | 56 200,00 |
| 45220249999102150150 | Иные межбюджетные трансферты на финансовое обеспечение деятельности местной администрации бюджетам городских и сельских поселений муниципального района | 50 000,00 |

 **Приложение № 4**

к решению Совета депутатов

Сушиловского сельского поселения

 от 01.12.2021 № 60

**Распределение ассигнований из бюджета на 2021 год по разделам и подразделам, целевым статьям, видам расходов и видам расходов функциональной**

 **классификации расходов бюджетов РФ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Документ, учреждение** | **Разд.** | **Подр.** |  **Целевая статья** | **Вид расхода** | **Сумма**  **(руб.)** |
| **1** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **Общегосударственные вопросы** | **01** | **00** | **000 00 00000** | **000** | **2 832 350** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования** | **01** | **02** | **000 00 00000** | **000** | **625 000** |
| Глава муниципального образования | 01 | 02 | 951 00 01000 | 000 | **625 000** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 951 00 01000 | 100 | 625 000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 951 00 01000 | 120 | 625 000 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 951 00 01000 | 121 | 450 000 |
| Иные выплаты персоналу, государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 01 | 02 | 951 00 01000 | 122 | 40 000 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работ государственных (муниципальных) организаций | 01 | 02 | 951 00 01000 | 129 | 135 000 |
| **Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов гос. власти субъектов РФ, местных администраций** | **01** | **04** | **000 00 00000** | **000** | **1 961 910** |
| **Центральный аппарат местной администрации** | **01** | **04** | **950 00 01000** | **000** | **1 924 785** |
| **Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами** | **01** | **04** | **950 00 01000** | **100** | **1 515 000** |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 950 00 01000 | 120 | 1 515 000 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 950 00 01000 | 121 | 1 070 000 |
| Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда | 01 | 04 | 950 00 01000 | 122 | 120 000 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работ государственных (муниципальных) организаций | 01 | 04 | 950 00 01000 | 129 | 325 000 |
| **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **01** | **04** | **950 00 01000** | **200** | **351 785** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 950 00 01000 | 240 | 351 785 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 950 00 01000 | 244 | 166 785 |
| Закупка энергетических ресурсов  | 01  | 04 | 950 00 01000 | 247 | 185 000 |
| **Иные бюджетные ассигнования** | **01** | **04** | **950 00 01000** | **800** | **8 000** |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 04 | 950 00 01000 | 850 | 8 000 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 01 | 04 | 950 00 01000 | 851 | 1 050 |
| Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей | 01 | 04 | 950 00 01000 | 852 | 500 |
| Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей | 01 | 04 | 950 00 01000 | 853 | 6 450 |
| **Иные межбюджетные трансферты на финансовое обеспечение деятельности местной администрации бюджетам городских и сельских поселений муниципального района** | **01** | **04** | **950 0021500** | **000** | **50 000** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 950 0021500 | 200 | 50 000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 950 0021500 | 240 | 50 000 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 950 0021500 | 244 | 50 000 |
| **Субвенции на возмещение по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия** | **01** | **04** | **950 00 70280** | **100** | **32 050** |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 950 00 70280 | 120 | 32 050 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 950 00 70280 | 121 | 24 650 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работ государственных (муниципальных) организаций | 01 | 06 | 950 00 70280 | 129 | 7 400 |
| **Межбюджетные трансферты на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд** | **01**  | **04** | **950 00 81040** | **000** | **5 075** |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 04 | 950 00 81040 | 500 | 5 075 |
| Иные межбюджетные трансферты | 01  | 04  | 950 00 81040 | 540 | 5 075 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов финансового надзора** | **01** | **06** | **00 000 0 0000** | **000** | **34 040** |
| Межбюджетные трансферты на выполнение Контрольно-счетной палатой Боровичского муниципального района полномочий Контрольно-счетной комиссии сельского поселения по осуществлению внешнего муниципального контроля | 01 | 06 | 000 00 0000 | 000 | 34 040 |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 970 00 81020 | 500 | 34 040 |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 970 00 81020 | 540 | 34 040 |
| **Резервные фонды** | **01** | **11** | **00 000 00000** | **000** | **10 000** |
| Резервные фонды местной администрации | 01 | 11 | 98 000 29990 | 000 | 10 000 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 11 | 98 000 29990 | 800 | 10 000 |
| Резервные средства | 01 | 11 | 98 000 29990 | 870 | 10 000 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **01** | **13** | **00 000 00000** | **000** | **201 400** |
| **Муниципальная программа «Развитие информационного общества в Сушиловском сельском поселении на 2019-2021 годы»** |  **01** |  **13** |  **25 000 00000** |  **000** | **77 000** |
| Реализация мероприятий, направленных на развитие информационного общества | 01 | 13 |  25 000 22510 | 000 | 77 000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 25 000 22510 | 200 | 77 000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 25 000 22510 | 240 | 77 000 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 25 000 22510 | 244 | 77 000 |
| **Определение перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях граждан** | **01** | **13** | **93 000 70650** | **000** | **500** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 93 000 70650 | 200 | 500 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 93 000 70650 | 240 | 500 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 93 000 70650 | 244 | 500 |
| **Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Сушиловского сельского поселения (мероприятия по землеустройству и землепользованию)** | **01** | **13** | **93 900 99970** | **000** | **75 900** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 93 900 99970 | 200 | 75 900 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 93 900 99970 | 240 | 75 900 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 93 900 99970 | 244 | 75 900 |
| **Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Сушиловского сельского поселения (компенсация расходов, связанных с осуществлением полномочий старост)** | **01** | **13** | **93 900 99990** | **000** | **48 000** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечениям выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами  | 01 | 13 | 93 900 99990 | 100 | 48 000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01  | 13 | 93 900 99990 | 120 | 48 000 |
| Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий | 01  | 13  | 93 900 99990 | 123 | 48 000 |
| **Национальная оборона** | **02** | **00** | **00 000 00000** | **000** | **97 800** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **02** | **03** | **00 000 00000** | **000** | **97 800** |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 02 | 03 | 930 00 51180 | 000 | 97 800 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами  | 02 | 03 | 930 00 51180 | 100 | 97 800 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 02 | 03 | 930 00 51180 | 120 | 97 800 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 02 | 03 | 930 00 51180 | 121 | 75 200 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работ государственных (муниципальных) организаций | 02 | 03 | 930 00 51180 | 129 | 22 600 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **03** | **00** | **00 000 00000** | **000** | **37 000** |
| Обеспечение пожарной безопасности | 03 | 10 | 00 000 00000 | 000 | 37 000 |
| Муниципальная целевая программа Сушиловского сельского поселения **«** **Обеспечение пожарной безопасности на территории Сушиловского сельского поселения на 2020-2022 годы»** | 03 | 10 | 24 000 00000 | 000 | 37 000 |
| Приобретение и содержание объектов противопожарной безопасности | 03 | 10 | 24 000 28010 | 000 | 37 000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 24 000 28010 | 200 | 37 000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 24 000 28010 | 240 | 37 000 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд | 03 | 10 | 24 000 28010 | 244 | 37 000 |
| **Национальная экономика** | **04** | **00** | **00 000 00000** | **000**  | **2 042 100** |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **04** | **09** | **00 000 00000** | **000** | **2 042 100** |
| Муниципальная целевая программа Сушиловского сельского поселения **«Повышение безопасности дорожного движения в Сушиловском сельском поселении на 2020-2022 годы»** | 04 | 09 | 11 000 00000 | 000 | 2 042 100 |
| Ремонт и содержание дорог общего пользования местного значения за счет акцизов на дизельное топливо, моторное масло, автомобильный и прямогонный бензин | 04 | 09 | 11 000 29010 | 000 | 474 628,75 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 11 000 29010 | 200 | 474 628,75 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 11 000 29010 | 240 | 474 628,75 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 04 | 09 | 11 000 29010 | 244 | 474 628,75 |
| Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог местного значения за счет государственной программы Новгородской области « Совершенствование и содержание дорожного фонда Новгородской области (за исключением дорог федерального значения) на 2020-2022 годы» | 04 | 09 | 11 000 71520 | 000 | 1 461 000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 11 000 71520 | 200 | 1 461 000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 11 000 71520 | 240 | 1 461 000 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 11 000 71520 | 244 | 1 461 000 |
| Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог местного значения за счет средств местного бюджета к государственной программе Новгородской области « Совершенствование и содержание дорожного фонда Новгородской области (за исключением дорог федерального значения) на 2020-2022 годы» | 04 | 09 | 11 000 S1520 | 000 | 106 471,25 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 11 000 S1520 | 200 | 106 471,25 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 11 000 S1520 | 240 | 106 471,25 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 04 | 09 | 11 000 S1520 | 244 | 106 471,25 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **05** | **00** | **00 000 00000** | **000** | **912 695,66** |
| **Благоустройство** | **05** | **03** | **00 000 00000** | **000** | **912 695,66** |
| Муниципальная целевая программа Сушиловского сельского поселения **«Благоустройство Сушиловского сельского поселения на 2020-2022 годы»** | 05 | 03 | 50 000 00000 | 000 | 912 695,66 |
| **Расходные обязательства, связанные с финансовым обеспечением первоочередных расходов за счет межбюджетного трансферта** | **05** | **03** | **50 000 21400** | **000** | **56 200,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 50 000 21400 | 200 | 56 200,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05  | 03 | 50 000 21400 | 240 | 56 200,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 05 | 03 | 50 000 21400 | 244 | 56 200,00 |
| **Уличное освещение** | **05** | **03** | **50 000 27010** | **000** | **440 000** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 50 000 27010 | 200 | 440 000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 50 000 27010 | 240 | 440 000 |
| Закупка энергетических ресурсов | 05 | 03 | 50 000 27010 | 247 | 440 000 |
| **Озеленение** | **05** | **03** | **50 000 27020** | **000** | **0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 50 000 27020 | 200 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 50 000 27020 | 240 | 0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 05 | 03 | 50 000 27020 | 244 | 0 |
| **Организация и содержание мест захоронения** | **05** | **03** | **50 000 27030** | **000** | **10 000** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 50 000 27030 | 200 | 10 000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 50 000 27030 | 240 | 10 000 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 05 | 03 | 50 000 27030 | 244 | 10 000 |
| **Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений** | **05** | **03** | **50 000 27040** | **000** | **232 100** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 50 000 27040 | 200 | 232 100 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 50 000 27040 | 240 | 232 100 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 05 | 03 | 50 000 27040 | 244 | 232 100 |
| **Прочие мероприятия в области благоустройства сельского поселения, в т. ч. уничтожение борщевика Сосновского методом химической обработки** | **05** | **03** | **50 000 20820** | **000** | **111 395,66** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 5000020820 | 200 | 111 395,66 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 5000020820 | 240 | 111 395,66 |
| Прочая закупка товаров, работ, услуг | 05 | 03 | 5000020820 | 244 | 111 395,66 |
| **Прочие мероприятия в области благоустройства сельского поселения, в т. ч. поддержка проектов местных инициатив граждан: ТОС «Сушилово» обустройство спортивной площадки** | **05** | **03** | **50 000 72090** | **000** | **63 000** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 5000072090 | 200 | 48 000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 5000072090 | 240 | 48 000 |
| Прочая закупка товаров, работ, услуг | 05 | 03 | 5000072090 | 244 | 48 000 |
| **Прочие мероприятия в области благоустройства сельского поселения, в т. ч. поддержка проектов местных инициатив граждан (софинансирование): ТОС «Сушилово» обустройство спортивной площадки** | **05** | **03** | **50 000 S2090** | **000** | **15 000** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 50000S2090 | 200 | 15 000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 50000S2090 | 240 | 15 000 |
| Прочая закупка товаров, работ, услуг | 05 | 03 | 50000S2090 | 244 | 15 000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 50000S2090 | 200 | 15 000 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Образование** | **07** | **00** | **00 000 00000** | **000** | **1 000** |
| **Молодежная политика и оздоровление детей** | **07** | **07** | **00 000 00000** | **000** | **1 000** |
| Муниципальная целевая программа Сушиловского сельского поселения **«Основные направления развития молодежной политики в Сушиловском сельском поселении на 2020-2022 годы»** | 07 | 07 | 02 000 00000 | 000 | 1 000 |
| Проведение мероприятий на территории поселения для детей и молодежи | 07 | 07 | 02 000 25010 | 000 | 1 000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 07 | 02 000 25010 | 200 | 1 000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 07 | 02 000 25010 | 240 | 1 000 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 07 | 07 | 02 000 25010 | 244 | 1 000 |
| **Культура. Кинематография** | **08** | **00** | **00 000 00000** | **000** | **1 000** |
| **Культура** | **08** | **01** | **00 000 00000** | **000** | **1 000** |
| Муниципальная целевая программа Сушиловского сельского поселения **«Культура в Сушиловского сельского поселения на 2020-2022 годы»** | 08 | 01 | 03 000 00000 | 000 | 1 000 |
| Проведение мероприятий в сельском поселении в области культуры | 08 | 01 | 03 000 23010 | 000 | 1 000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 03 000 23010 | 200 | 1 000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 03 000 23010 | 240 | 1 000 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 08 | 01 | 03 000 23010 | 244 | 1 000 |
| **Социальная политика** | **10** | **00** | **00 000 00000** | **000** | **132 000** |
| **Пенсионное обеспечение** | **10** | **01** | **00 000 00000** | **300** | **132 000** |
| Доплаты к пенсиям государственным служащим РФ и муниципальным служащим РФ | 10 | 01 | 93 900 99980 | 312 | 132 000 |
| **Физическая культура и спорт** | **11** | **00** | **00 000 00000** | **000** | **1 000** |
| **Физическая культура** | **11** | **01** | **00 000 00000** | **000** | **1 000** |
| Муниципальная целевая программа Сушиловского сельского поселения **«Развитие физической культуры и спорта в Сушиловском сельском поселении на 2020-2022 годы»** | 11 | 01 | 05 000 00000 | 000 | 1 000 |
| Проведение спортивных мероприятий на территории сельского поселения | 11 | 01 | 05 000 24010 | 000 | 1 000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11 | 01 | 05 000 24010 | 200 | 1 000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11 | 01 | 05 000 24010 | 240 | 1 000 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 11 | 01 | 05 000 24010 | 244 | 1 000 |
| **Всего расходов** |  |  |  |  | **6 056 945,66** |

**Приложение № 6**

к решению Совета депутатов

Сушиловского сельского поселения

 от 01.12.2021 № 60

**Ведомственная структура расходов бюджета Сушиловского сельского поселения на 2021 год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Документ, учреждение** | **Код адм.** | **Разд.** | **Подр.** |  **Целевая статья** | **Вид расхода** | **Сумма**  **(руб.)** |
| **1** |  | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **Общегосударственные вопросы** | **452** | **01** | **00** | **000 00 00000** | **000** | **2 832 350** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования** | **452** | **01** | **02** | **000 00 00000** | **000** | **625 000** |
| Глава муниципального образования | 452 | 01 | 02 | 951 00 01000 | 000 | **625 000** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 452 | 01 | 02 | 951 00 01000 | 100 | 625 000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 452 | 01 | 02 | 951 00 01000 | 120 | 625 000 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 452 | 01 | 02 | 951 00 01000 | 121 | 450 000 |
| Иные выплаты персоналу, государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 452 | 01 | 02 | 951 00 01000 | 122 | 40 000 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работ государственных (муниципальных) организаций | 452 | 01 | 02 | 951 00 01000 | 129 | 135 000 |
| **Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов гос. власти субъектов РФ, местных администраций** | **452** | **01** | **04** | **000 00 00000** | **000** | **1 961 910** |
| **Центральный аппарат местной администрации** | **452** | **01** | **04** | **950 00 01000** | **000** | **1 924 785**  |
| **Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами** | **452** | **01** | **04** | **950 00 01000** | **100** | **1 515 000** |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 452 | 01 | 04 | 950 00 01000 | 120 | 1 515 000 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 452 | 01 | 04 | 950 00 01000 | 121 | 1 070 000 |
| Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда | 452 | 01 | 04 | 950 00 01000 | 122 | 120 000 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работ государственных (муниципальных) организаций | 452 | 01 | 04 | 950 00 01000 | 129 | 325 000 |
| **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **452** | **01** | **04** | **950 00 01000** | **200** | **351 785** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 452 | 01 | 04 | 950 00 01000 | 240 | 351 785 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 452 | 01 | 04 | 950 00 01000 | 244 | 166 785 |
| Закупка энергетических ресурсов | 452 | 01 | 04 | 950 00 01000 | 247 | 185 000 |
| **Иные бюджетные ассигнования** | **452** | **01** | **04** | **950 00 01000** | **800** | **8 000** |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 452 | 01 | 04 | 950 00 01000 | 850 | 8 000 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 452 | 01 | 04 | 950 00 01000 | 851 | 1 050 |
| Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей | 452 | 01 | 04 | 950 00 01000 | 852 | 500 |
| Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей | 452 | 01 | 04 | 950 00 01000 | 853 | 6 450 |
| **Иные межбюджетные трансферты на финансовое обеспечение деятельности местной администрации бюджетам городских и сельских поселений муниципального района** | **452** | **01** | **04** | **950 00 21500** | **000** | **50 000** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 452  | 01 | 04 | 950 00 21500 | 200 | 50 000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 452  | 01 | 04 | 950 00 21500 | 240 | 50 000 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 452 | 01 | 04 | 950 0021500 | 244 | 50 000 |
| **Субвенции на возмещение по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия** | **452** | **01** | **04** | **950 00 70280** | **100** | **32 050** |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 452 | 01 | 04 | 950 00 70280 | 120 | 32 050 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 452 | 01 | 04 | 950 00 70280 | 121 | 24 650 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работ государственных (муниципальных) организаций | 452 | 01 | 06 | 950 00 70280 | 129 | 7 400 |
| **Межбюджетные трансферты на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд** | **452** | **01**  | **04** | **950 00 81040** | **000** | **5 075** |
| Межбюджетные трансферты | 452 | 01 | 04 | 950 00 81040 | 500 | 5 075 |
| Иные межбюджетные трансферты | 452 | 01  | 04  | 950 00 81040 | 540 | 5 075 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов финансового надзора** | **452** | **01** | **06** | **00 000 0 0000** | **000** | **34 040** |
| Межбюджетные трансферты на выполнение Контрольно-счетной палатой Боровичского муниципального района полномочий Контрольно-счетной комиссии сельского поселения по осуществлению внешнего муниципального контроля | 452 | 01 | 06 | 00 000 0 0000 | 000 | 34 040 |
| Межбюджетные трансферты | 452 | 01 | 06 | 970 00 81020 | 500 | 34 040 |
| Иные межбюджетные трансферты | 452 | 01 | 06 | 970 00 81020 | 540 | 34 040 |
| **Резервные фонды** | **452** | **01** | **11** | **00 000 00000** | **000** | **10 000** |
| Резервные фонды местной администрации | 452 | 01 | 11 | 98 000 29990 | 000 | 10 000 |
| Иные бюджетные ассигнования | 452 | 01 | 11 | 98 000 29990 | 800 | 10 000 |
| Резервные средства | 452 | 01 | 11 | 98 000 29990 | 870 | 10 000 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **452** | **01** | **13** | **00 000 00000** | **000** | **201 400** |
| **Муниципальная программа «Развитие информационного общества в Сушиловском сельском поселении на 2019-2021 годы»** | **452** |  **01** |  **13** |  **25 000 00000** | **000** | **77 000** |
| Реализация мероприятий, направленных на развитие информационного общества | 452 | 01 | 13 |  25 000 22510 | 000 | 77 000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 452 | 01 | 13 | 25 000 22510 | 200 | 77 000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 452 | 01 | 13 | 25 000 22510 | 240 | 77 000 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 452 | 01 | 13 | 25 000 22510 | 244 | 77 000 |
| **Определение перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях граждан** | **452** | **01** | **13** | **93 000 70650** | **000** | **500** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 452 | 01 | 13 | 93 000 70650 | 200 | 500 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 452 | 01 | 13 | 93 000 70650 | 240 | 500 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 452 | 01 | 13 | 93 000 70650 | 244 | 500 |
| **Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Сушиловского сельского поселения (мероприятия по землеустройству и землепользованию)** | **452** | **01** | **13** | **93 900 99970** | **000** | **75 900** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 452  | 01 | 13 | 93 900 99970 | 200 | 75 900 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 452 | 01 | 13 | 93 900 99970 | 240 | 75 900 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 452  | 01 | 13 | 93 900 99970 | 244 | 75 900 |
| **Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Сушиловского сельского поселения (компенсация расходов, связанных с осуществлением полномочий старост)** | **452** | **01** | **13** | **93 900 99990** | **000** | **48 000** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами  | 452 | 01 | 13 | 93 900 99990 | 100 | 48 000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 452 | 01  | 13 | 93 900 99990 | 120 | 48 000 |
| Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий | 452 | 01  | 13  | 93 900 99990 | 123 | 48 000 |
| **Национальная оборона** | **452** | **02** | **00** | **00 000 00000** | **000** | **97 800** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **452** | **02** | **03** | **00 000 00000** | **000** | **97 800** |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 452 | 02 | 03 | 930 00 51180 | 000 | 97 800 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами  | 452 | 02 | 03 | 930 00 51180 | 100 | 97 800 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 452 | 02 | 03 | 930 00 51180 | 120 | 97 800 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 452 | 02 | 03 | 930 00 51180 | 121 | 75 200 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работ государственных (муниципальных) организаций | 452 | 02 | 03 | 90 00 51180 | 129 | 22 600 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **452** | **03** | **00** | **00 000 00000** | **000** | **37 000** |
| Обеспечение пожарной безопасности | 452 | 03 | 10 | 00 000 00000 | 000 | 37 000 |
| Муниципальная целевая программа Сушиловского сельского поселения **«** **Обеспечение пожарной безопасности на территории Сушиловского сельского поселения на 2020-2022 годы»** | 452 | 03 | 10 | 24 000 00000 | 000 | 37 000 |
| Приобретение и содержание объектов противопожарной безопасности | 452 | 03 | 10 | 24 000 28010 | 000 | 37 000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 452 | 03 | 10 | 24 000 28010 | 200 | 37 000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 452 | 03 | 10 | 24 000 28010 | 240 | 37 000 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд | 452 | 03 | 10 | 24 000 28010 | 244 | 37 000 |
| **Национальная экономика** | **452** | **04** | **00** | **00 000 00000** | **000**  | **2 042 100** |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **452** | **04** | **09** | **00 000 00000** | **000** | **2 042 100** |
| Муниципальная целевая программа Сушиловского сельского поселения **«Повышение безопасности дорожного движения в Сушиловском сельском поселении на 2020-2022 годы»** | 452 | 04 | 09 | 11 000 00000 | 000 | 2 042 100 |
| Ремонт и содержание дорог общего пользования местного значения за счет акцизов на дизельное топливо, моторное масло, автомобильный и прямогонный бензин | 452 | 04 | 09 | 11 000 29010 | 000 | 474 628,75 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 452 | 04 | 09 | 11 000 29010 | 200 | 474 628,75 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 452 | 04 | 09 | 11 000 29010 | 240 | 474 628,75 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 452 | 04 | 09 | 11 000 29010 | 244 | 474 628,75 |
| Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог местного значения за счет государственной программы Новгородской области « Совершенствование и содержание дорожного фонда Новгородской области (за исключением дорог федерального значения) на 2020-2022 годы» | 452 | 04 | 09 | 11 000 71520 | 000 | 1 461 000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 452 | 04 | 09 | 11 000 71520 | 200 | 1 461 000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 452 | 04 | 09 | 11 000 71520 | 240 | 1 461 000 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 452 | 04 | 09 | 11 000 71520 | 244 | 1 461 000 |
| Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог местного значения за счет средств местного бюджета к государственной программе Новгородской области « Совершенствование и содержание дорожного фонда Новгородской области (за исключением дорог федерального значения) на 2020-2022 годы» | 452 | 04 | 09 | 11 000 S1520 | 000 | 106 471,25 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 452 | 04 | 09 | 11 000 S1520 | 200 | 106 471,25 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 452 | 04 | 09 | 11 000 S1520 | 240 | 106 471,25 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 452 | 04 | 09 | 11 000 S1520 | 244 | 106 471,25 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **452** | **05** | **00** | **00 000 00000** | **000** | **912 695,66** |
| **Благоустройство** | **452** | **05** | **03** | **00 000 00000** | **000** | **912 695,66** |
| Муниципальная целевая программа Сушиловского сельского поселения **«Благоустройство Сушиловского сельского поселения на 2020-2022 годы»** | 452 | 05 | 03 | 00 000 00000 | 000 | 912 695,66 |
| **Расходные обязательства, связанные с финансовым обеспечением первоочередных расходов за счет межбюджетного трансферта** | **452** | **05** | **03** | **50 000 21400** | **000** | **56 200,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 452 | 05 | 03 | 50 000 21400 | 200 | 56 200,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 452 | 05 | 03 | 50 000 21400 | 240 | 56 200,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 452 | 05 | 03 | 50 000 21400 | 244 | 56 200,00 |
| **Уличное освещение** | **452** | **05** | **03** | **50 000 27010** | **000** | **440 000** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 452 | 05 | 03 | 50 000 27010 | 200 | 440 000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 452 | 05 | 03 | 50 000 27010 | 240 | 440 000 |
| Закупка энергетических ресурсов | 452 | 05 | 03 | 50 000 27010 | 247 | 440 000 |
| **Озеленение** | **452** | **05** | **03** | **50 000 27020** | **000** | **0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 452 | 05 | 03 | 50 000 27020 | 200 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 452 | 05 | 03 | 50 000 27020 | 240 | 0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 452 | 05 | 03 | 50 000 27020 | 244 | 0 |
| **Организация и содержание мест захоронения** | **452** | **05** | **03** | **50 000 27030** | **000** | **10 000** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 452 | 05 | 03 | 50 000 27030 | 200 | 10 000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 452 | 05 | 03 | 50 000 27030 | 240 | 10 000 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 452 | 05 | 03 | 50 000 27030 | 244 | 10 000 |
| **Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений** | **452** | **05** | **03** | **50 000 27040** | **000** | **232 100** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 452 | 05 | 03 | 50 000 27040 | 200 | 232 100 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 452 | 05 | 03 | 50 000 27040 | 240 | 232 100 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 452 | 05 | 03 | 50 000 27040 | 244 | 232 100 |
| **Прочие мероприятия в области благоустройства сельского поселения, в т. ч. уничтожение борщевика Сосновского методом химической обработки** | **452** | **05** | **03** | **50 000 20820** | **000** | **111 395,66** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 452 | 05 | 03 | 50 000 20820 | 200 | 111 395,66 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 452  | 05 | 03 | 50 000 20820 | 240 | 111 395,66 |
| Прочая закупка товаров, работ, услуг | 452  | 05 | 03 | 50 000 20820 | 244 | 111 395,66 |
| **Прочие мероприятия в области благоустройства сельского поселения, в т. ч. поддержка проектов местных инициатив граждан: ТОС «Сушилово» обустройство спортивной площадки** | **452** | **05** | **03** | **50 000 72090** | **000** | **48 000** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 452 | 05 | 03 | 50 000 72090 | 200 | 48 000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 452  | 05 | 03 | 50 000 72090 | 240 | 48 000 |
| Прочая закупка товаров, работ, услуг | 452  | 05 | 03 | 50 000 72090  | 244 | 48 000 |
| **Прочие мероприятия в области благоустройства сельского поселения, в т. ч. поддержка проектов местных инициатив граждан (софинансирование): ТОС «Сушилово» обустройство спортивной площадки** | **452** | **05** | **03** | **50 000 S2090** | **000** | **15 000** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 452 | 05 | 03 | 50 000 S2090 | 200 | 15 000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 452  | 05 | 03 | 50 000 S2090 | 240 | 15 000 |
| Прочая закупка товаров, работ, услуг | 452  | 05 | 03 | 50 000 S2090  | 244 | 15 000 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Образование** | **452** | **07** | **00** | **00 000 00000** | **000** | **1 000** |
| **Молодежная политика и оздоровление детей** | **452** | **07** | **07** | **00 000 00000** | **000** | **1 000** |
| Муниципальная целевая программа Сушиловского сельского поселения **«Основные направления развития молодежной политики в Сушиловском сельском поселении на 2020-2022 годы»** | 452 | 07 | 07 | 02 000 00000 | 000 | 1 000 |
| Проведение мероприятий на территории поселения для детей и молодежи | 452 | 07 | 07 | 02 000 25010 | 000 | 1 000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 452 | 07 | 07 | 02 000 25010 | 200 | 1 000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 452 | 07 | 07 | 02 000 25010 | 240 | 1 000 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 452 | 07 | 07 | 02 000 25010 | 244 | 1 000 |
| **Культура. Кинематография** | **452** | **08** | **00** | **00 000 00000** | **000** | **1 000** |
| **Культура** | **452** | **08** | **01** | **00 000 00000** | **000** | **1 000** |
| Муниципальная целевая программа Сушиловского сельского поселения **«Культура в Сушиловского сельского поселения на 2020-2022 годы»** | 452 | 08 | 01 | 03 000 00000 | 000 | 1 000 |
| Проведение мероприятий в сельском поселении в области культуры | 452 | 08 | 01 | 03 000 23010 | 000 | 1 000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 452 | 08 | 01 | 03 000 23010 | 200 | 1 000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 452 | 08 | 01 | 03 000 23010 | 240 | 1 000 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 452 | 08 | 01 | 03 000 23010 | 244 | 1 000 |
| **Социальная политика** | **452** | **10** | **00** | **00 000 00000** | **000** | **132 000** |
| **Пенсионное обеспечение** | **452** | **10** | **01** | **00 000 00000** | **300** | **132 000** |
| Доплаты к пенсиям государственным служащим РФ и муниципальным служащим РФ | 452 | 10 | 01 | 9390099980 | 312 | 132 000 |
| **Физическая культура и спорт** | **452** | **11** | **00** | **00 000 00000** | **000** | **1 000** |
| **Физическая культура** | **452** | **11** | **01** | **00 000 00000** | **000** | **1 000** |
| Муниципальная целевая программа Сушиловского сельского поселения **«Развитие физической культуры и спорта в Сушиловском сельском поселении на 2020-2022 годы»** | 452 | 11 | 01 | 05 000 00000 | 000 | 1 000 |
| Проведение спортивных мероприятий на территории сельского поселения | 452 | 11 | 01 | 05 000 24010 | 000 | 1 000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 452 | 11 | 01 | 05 000 24010 | 200 | 1 000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 452 | 11 | 01 | 05 000 24010 | 240 | 1 000 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 452 | 11 | 01 | 05 000 24010 | 244 | 1 000 |
| **Всего расходов** | **452** |  |  |  |  | **6056945,66** |

**Приложение №8**

 к решению Совета депутатов

Сушиловского сельского поселения

 от 01.12.2021 № 60

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **Поступление доходов в бюджет Сушиловского сельского поселения на 2021 год**  |
| **Код бюджетной классификации РФ** | **Наименование** | **Сумма (руб.)** |
| **1** | **2** | **3** |
| **0001 00 00000 00 0000 000** | **ДОХОДЫ** | **1 184 900** |
|
| **0001 01 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ** | **7 800** |
| 0001 01 02000 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц | 7 800 |
| 0001 03 02200 01 0000 110 | **Доходы от уплаты акцизов** | **581 100** |
| 0001 03 02231 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо  |  |
| 0001 03 02241 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла  |  |
| 0001 03 02251 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин  |  |
| 0001 03 02261 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин |  |
|  |  |  |
| **0001 05 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД** |  |
| 0001 05 03000 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог |  |
| **0001 06 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО**  | **595 000** |
| 0001 06 01030 10 0000 110 | Налог на имущество физических лиц | 72 000 |
| 0001 06 06000 00 0000 110 | Земельный налог | 523 000 |
| **0001 08 04020 01 1000 110** | **Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами РФ на совершение нотариальных действий** | **1 000** |
| **0001 11 00000 00 0000 000** | **ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ** | **0,0** |
|
|
| 0001 11 05010 10 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков. | 0,0 |
| 0001 11 09045 10 0000 120 | Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности | 0,0 |
| **452 202 00 000 00 0000 000** | **Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, кроме бюджетов государственных внебюджетных фондов** | **4 572 045,66** |
| 452 202 16 001 10 0000 150 | Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности | 2 715 100 |
| 452 202 30 024 10 7065 150 | Субвенция на осуществление отдельных государственных полномочий по определению должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в отношении граждан | 500 |
| 452 202 35 118 10 0000 150 | Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 97 800 |
| 452 202 29 999 10 7152 150 | Субсидия бюджетам городских и сельских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов | 1 461 000 |
| 452 202 29 999 10 7209 150 | Прочие субсидии бюджетам городских и сельских поселений на реализацию проектов местных инициатив граждан | 48 000 |
| 452 202 30 024 10 7028 150 | Субвенция на возмещение по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области | 32 050 |
| 452 202 49 999 10 2082 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений на уничтожение борщевика Сосновского методом химической обработки | 111 395,66 |
| 452 202 49 999 10 2140 150 | Иные межбюджетные трансферты на финансовое обеспечение первоочередных расходов бюджетам городских и сельских поселений муниципального района | 56 200,00 |
| 452 202 49 999 10 2150 150 | Иные межбюджетные трансферты на финансовое обеспечение деятельности местной администрации бюджетам городских и сельских поселений муниципального района | 50 000 |
| **Итого** | **5 756 945,66** |

 |

****

|  |
| --- |
|  |

**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**Боровичский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СУШИЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 24.11.2021г. № 61**

 д. Сушилово

**Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Сушиловского сельского поселения управлением Федерального казначейства по Новгородской области**

В соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказами Федерального казначейства от 17.10.2016 г. № 21н «О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства», от 15.05.2020 г. № 22н «Об утверждении Правил обеспечения наличными денежными средствами и денежными средствами, предназначенными для осуществления расчетов по операциям, совершаемым с использованием платежных карт, участников системы казначейских платежей», от 14.05.2020 г. № 21н «О Порядке казначейского обслуживания», Администрация Сушиловского сельского поселения,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Сушиловского сельского поселения управлением Федерального казначейства по Новгородской области.

2. Настоящее постановление опубликовать в бюллетене «Официальный вестник Сушиловского сельского поселения» разместить на официальном сайте Администрации Сушиловского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Данное постановление вступает в силу с «01» января 2022 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава сельского поселения Г.В. Григорьева**

Утвержден

постановлением

Администрации Сушиловского сельского поселения

от 24.11.2021 № 61

ПОРЯДОК

УЧЕТА БЮДЖЕТНЫХ И ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА СУШИЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УПРАВЛЕНИЕМ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

I. Общие положения

1. Настоящий документ устанавливает порядок исполнения бюджета Сушиловского сельского поселения по расходам в части постановки на учет бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Сушиловского сельского поселения и внесения в них изменений Управлением Федерального казначейства по Новгородской области (далее соответственно - получатели бюджетных средств, Управление, бюджетные обязательства, денежные обязательства) в целях отражения указанных операций в пределах лимитов бюджетных обязательств на лицевых счетах получателей бюджетных средств или лицевых счетах для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств, открытых в установленном порядке в Управлении (далее - соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств).

В случае если бюджетные обязательства принимаются в целях осуществления в пользу граждан социальных выплат в виде пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также мер социальной поддержки населения, являющихся публичными нормативными обязательствами, постановка на учет бюджетных и денежных обязательств и внесение в них изменений осуществляется в соответствии с настоящим Порядком в пределах отраженных на соответствующих лицевых счетах бюджетных ассигнований.

2. Постановка на учет бюджетных и денежных обязательств осуществляется в соответствии со Сведениями о бюджетном обязательстве и Сведениями о денежном обязательстве, реквизиты которых установлены в [приложениях N 1](#P261) и [N 2](#P441) к настоящему Порядку соответственно.

3. Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве, не содержащие сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну (далее - государственная тайна), формируются в форме электронного документа в информационных системах Федерального казначейства (ППО СУФД АСФК) и Министерства финансов Российской Федерации (далее - информационная система) и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) руководителя или иного лица, уполномоченного действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее - уполномоченное лицо) от имени получателя бюджетных средств или Управления в соответствующей информационной системе.

Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве, не содержащие сведения, составляющие государственную тайну, формируются получателем бюджетных средств или Управлением с учетом положений [пунктов 8](#P61) и [22](#P159) настоящего Порядка.

4. Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, формируются получателем бюджетных средств и направляются в Управление с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны на бумажном носителе и при наличии технической возможности - на съемном машинном носителе информации (далее - на бумажном носителе).

Получатель бюджетных средств обеспечивает идентичность информации, содержащейся в Сведениях о бюджетном обязательстве и Сведениях о денежном обязательстве на бумажном носителе, с информацией на съемном машинном носителе информации.

При формировании Сведений о бюджетном обязательстве и Сведений о денежном обязательстве на бумажном носителе ошибки исправляются путем зачеркивания неправильного текста (числового значения) и написания над зачеркнутым текстом (числовым значением) исправленного текста (исправленного числового значения). Зачеркивание производится одной чертой так, чтобы можно было прочитать исправленное. Исправления оговариваются надписью "исправлено" и заверяются лицом, имеющим право действовать от имени получателя средств местного бюджета.

5. Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве формируются на основании документов, предусмотренных в [графах 2](#P546) и [3](#P547) Перечня документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, согласно [приложению N 3](#P536) к настоящему Порядку (далее соответственно - Перечень, документы-основания, документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств).

Информация, содержащаяся в Сведениях о бюджетном обязательстве и Сведениях о денежном обязательстве, должна соответствовать аналогичной информации, содержащейся в документе-основании и документе, подтверждающем возникновение денежного обязательства.

6. Получатель средств местного бюджета направляет в Управление Сведения о бюджетном обязательстве (Сведения о денежном обязательстве) с приложением копии документа-основания (копии документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства), в форме электронной копии указанного документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств местного бюджета.

Лица, имеющие право действовать от имени получателя в соответствии с Порядком, несут персональную ответственность за формирование Сведений о бюджетном обязательстве и Сведений о денежном обязательстве, за их полноту и достоверность, а также за соблюдение установленных Порядком сроков их представления.

7. При формировании Сведений о бюджетном обязательстве и Сведений о денежном обязательстве применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в информационной системе, в соответствии с настоящим Порядком.

II. Постановка на учет бюджетных обязательств и внесение

в них изменений

8. Сведения о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных [пунктами 1](#P549) - [2 графы 2](#P555) Перечня (далее - принимаемые бюджетные обязательства), а также документов-оснований, предусмотренных [пунктами](#P558) 3 - [13 графы 2](#P652) Перечня (далее - принятые бюджетные обязательства), формируются в соответствии с настоящим Порядком:

а) Управлением:

в части принятых бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных:

[пунктами 4](#P571), [5](#P583), [6](#P95), [7](#P597), [8](#P603), [9](#P624), [10](#P633), [13](#P651) графы 2 Перечня, одновременно с формированием Сведений о денежном обязательстве по данному бюджетному обязательству в полном объеме в сроки, установленные [абзацем первым пункта 22](#P159) настоящего Порядка;

Формирование Сведений о бюджетных обязательствах осуществляется Управлением после проверки наличия в распоряжении о совершении казначейских платежей (далее - распоряжение), представленном получателем средств местного бюджета, типа бюджетного обязательства.

б) получателем средств местного бюджета:

в части принимаемых бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных:

[пунктом 1 графы 2](#P549) Перечня, - в течение двух рабочих дней до дня направления на размещение в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении закупки в форме электронного документа;

[пунктом 2 графы 2](#P552) Перечня, - одновременно с направлением в Управление выписки из приглашения принять участие в закрытом способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с подпунктом "а" пункта 26 Правил осуществления контроля, предусмотренного частями 5 и 5.1 статьи 99 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 августа 2020 г. N 1193 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, N 33, ст. 5393);

в части принятых бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных:

[пунктом 3 графы 2](#P558) Перечня, не содержащих сведения, составляющие государственную тайну, - не позднее трех рабочих дней, следующих за днем заключения муниципального контракта, договора, Соглашения, указанных в названных пунктах [графы 2](#P546) Перечня;

[пунктами 4](#P571), [5](#P583), [7](#P597), [8](#P603) графы 2 Перечня, источником финансового обеспечения, которого являются субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, предоставленные из федерального бюджета в целях софинансирования исполнения расходных обязательств – не позднее трех рабочих дней, следующих за днем заключения муниципального контракта, договора, Соглашения, указанных в названных пунктах [графы 2](#P546) Перечня;

пунктами [3](#P557) [4](#P571), [5](#P583), [7](#P597), [8](#P603) графы 2 Перечня, содержащих сведения, составляющие государственную тайну - не позднее шести рабочих дней со дня их заключения;

[пунктами 1](#P639)1 - [12 графы 2](#P646) Перечня в срок, установленный бюджетным законодательством Российской Федерации для представления в установленном порядке получателем средств местного бюджета - должником информации об источнике образования задолженности и кодах бюджетной классификации бюджета Сушиловского сельского поселения, по которым должны быть произведены расходы по исполнению исполнительного документа, решения налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающее обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - решение налогового органа).

9. Для внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство формируются Сведения о бюджетном обязательстве в соответствии с положениями [пункта 8](#P61) настоящего Порядка с указанием учетного номера бюджетного обязательства, в которое вносится изменение.

10. В случае внесения изменений в бюджетное обязательство без внесения изменений в документ-основание, указанный документ-основание в Управление повторно не представляется.

В случае внесения изменений в бюджетное обязательство в связи с внесением изменений в документ-основание, документ, предусматривающий внесение изменений в документ-основание, направляется получателем средств местного бюджета в Управление одновременно с формированием Сведений о бюджетном обязательстве.

11. При постановке на учет бюджетных обязательств (внесении в них изменений) в соответствии со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными получателем средств местного бюджета, Управление в течение двух рабочих дней со дня, следующего за днем поступления Сведений о бюджетном обязательстве, осуществляет их проверку по следующим направлениям:

соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, документам-основаниям, подлежащим представлению получателями средств местного бюджета в Управление для постановки на учет бюджетных обязательств в соответствии с настоящим Порядком;

соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, составу информации, подлежащей включению в Сведения о бюджетном обязательстве в соответствии с [приложением N 1](#P261) к настоящему Порядку;

непревышение суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации расходов бюджета Сушиловского сельского поселения над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств), отраженных на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств, отдельно для текущего финансового года, для первого и для второго года планового периода;

непревышение суммы бюджетного обязательства, пересчитанной Управлением в валюту Российской Федерации в соответствии с [пунктом 15](#P127) настоящего Порядка, над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств в случае постановки на учет принятого бюджетного обязательства в иностранной валюте;

соответствие предмета бюджетного обязательства, указанного в Сведениях о бюджетном обязательстве, документе-основании, коду вида (кодам видов) расходов классификации расходов бюджета Сушиловского сельского поселения, указанному в Сведениях о бюджетном обязательстве, документе-основании.

В случае формирования Сведений о бюджетном обязательстве Управлением при постановке на учет бюджетного обязательства (внесении в него изменений), осуществляется проверка, предусмотренная [абзацами четвертым](#P101) и [пятым](#P102) настоящего пункта.

12. При проверке Сведений о бюджетном обязательстве источником финансового обеспечения, которого являются субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, предоставленные из федерального бюджета в целях софинансирования исполнения расходных обязательств, осуществляется проверка на соответствие предмета бюджетного обязательства, указанного в Сведениях о бюджетном обязательстве, документе-основании, аналитическому коду (коду цели), указанному в Сведениях о бюджетном обязательстве, документе-основании.

13. При проверке Сведений о бюджетном обязательстве по документу-основанию, заключенному (принятому) в целях осуществления капитальных вложений в объекты капитального строительства или объекты недвижимого имущества источником финансового обеспечения которого являются субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, предоставленные из федерального бюджета Управлением осуществляется проверка, предусмотренная [пунктом 11](#P95), 12 настоящего Порядка по каждому уникальному коду объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества, отраженному на соответствующем лицевом счете получателя средств местного бюджета.

14. В случае положительного результата проверки, предусмотренной [пунктом 11](#P95) - 13 настоящего Порядка, Управление присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит изменения в бюджетное обязательство) в течение срока, указанного в [абзаце первом пункта 11](#P95) настоящего Порядка, и направляет получателю средств местного бюджета извещение о постановке на учет (изменении) бюджетного обязательства, реквизиты которого установлены в [Приложении N](#P1341) 5 к настоящему Порядку (далее - Извещение о бюджетном обязательстве).

Извещение о бюджетном обязательстве направляется Управлением получателю бюджетных средств:

в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица Управления, - в отношении Сведений о бюджетном обязательстве, представленных в форме электронного документа;

на бумажном носителе, подписанном уполномоченным лицом Управления, - в отношении Сведений о бюджетном обязательстве, представленных на бумажном носителе.

Учетный номер бюджетного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов бюджетного обязательства.

Учетный номер бюджетного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из девятнадцати разрядов:

с 1 по 8 разряд - код получателя бюджетных средств по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, порядок формирования и ведения которого установлен Министерством финансов Российской Федерации;

9 и 10 разряды - последние две цифры года, в котором бюджетное обязательство поставлено на учет;

с 11 по 19 разряд - номер бюджетного обязательства, присваиваемый Управлением в рамках одного календарного года.

15. Одно поставленное на учет бюджетное обязательство может содержать несколько кодов классификации расходов бюджета Сушиловского сельского поселения.

Бюджетное обязательство, принятое получателем бюджетных средств в иностранной валюте и подлежащее оплате в валюте Российской Федерации (иностранной валюте), учитывается Управлением в сумме рублевого эквивалента бюджетного обязательства, рассчитанной по курсу Центрального банка Российской Федерации, установленного на день заключения (принятия) документа-основания.

В случае внесения получателем бюджетных средств изменений в бюджетные обязательства, указанные в [абзаце втором](#P128) настоящего пункта, сумма измененного бюджетного обязательства пересчитывается Управлением по курсу иностранной валюты по отношению к валюте Российской Федерации, установленному Центральным банком Российской Федерации на дату заключения (принятия) соответствующего изменения в документ-основание.

16. В случае отрицательного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве на соответствие положениям, предусмотренным [абзацами вторым](#P96) и [пятым пункта 11](#P102), [пунктами 12](#P105) и [13](#P113) настоящего Порядка, Управление в срок, установленный [абзацем первым пункта 11](#P50) настоящего Порядка, направляет получателю бюджетных средств уведомление в электронной форме, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать документ, не принятый к исполнению, а также содержащее дату и причину отказа (далее - уведомление).

В отношении Сведений о бюджетных обязательствах, представленных на бумажном носителе, Управление возвращает получателю бюджетных средств копию Сведений о бюджетном обязательстве с проставлением даты отказа, должности сотрудника Управления, его подписи, расшифровки подписи с указанием инициалов и фамилии, причины отказа.

17. В случае превышения суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации расходов бюджета Сушиловского сельского поселения над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, отраженных на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств в валюте Российской Федерации и (или) превышения суммы бюджетного обязательства, пересчитанной Управлением в валюту Российской Федерации в соответствии с [пунктом 15](#P127) настоящего Порядка, над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, отраженных на соответствующем лицевом счете, Управление в срок, установленный абзацем [первым пункта 11](#P50) настоящего Порядка:

в отношении Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных [пунктами 1](#P549) – 2, [пунктами 6](#P95), [9](#P624), 10, [13](#P651) [графы 2](#P652) Перечня:

представленных в электронной форме, - направляет получателю бюджетных средств уведомление в электронной форме;

представленных на бумажном носителе, - возвращает получателю бюджетных средств копию Сведений о бюджетном обязательстве с проставлением даты отказа, должности сотрудника Управления, его подписи, расшифровки подписи с указанием инициалов и фамилии, причины отказа;

в отношении Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных [пунктами 3](#P558), 11, [12 графы 2](#P646) Перечня и [пунктами 4](#P571), [5](#P583), [7](#P597), [8](#P603) графы 2 Перечня, источником финансового обеспечения, которого являются субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, предоставленные из федерального бюджета в целях софинансирования исполнения расходных обязательств - присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит в него изменения) и в день постановки на учет бюджетного обязательства (внесения в него изменений) направляет:

получателю бюджетных средств Извещение о бюджетном обязательстве;

получателю бюджетных средств и главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств, в ведении которого находится получатель бюджетных средств, Уведомление о превышении бюджетным обязательством неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, реквизиты которого установлены в [приложении N 4](#P694) к настоящему Порядку (далее - Уведомление о превышении).

18. В бюджетные обязательства, поставленные на учет до начала текущего финансового года, исполнение которых осуществляется в текущем финансовом году, вносятся изменения Управлением в соответствии с [пунктом 9](#P92) настоящего Порядка в первый рабочий день текущего финансового года:

в отношении бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных [пунктами 1](#P549) - [3](#P571), [11](#P639), [12 графы 2](#P646) Перечня, - на сумму неисполненного на конец отчетного финансового года бюджетного обязательства и сумму, предусмотренную на плановый период (при наличии);

в отношении бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных [пунктами 4](#P571), [5](#P583), [7](#P597), [8](#P603) графы 2 Перечня, источником финансового обеспечения, которого являются субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, предоставленные из федерального бюджета в целях софинансирования исполнения расходных обязательств - на сумму неисполненного на конец отчетного финансового года бюджетного обязательства и сумму, предусмотренную на плановый период (при наличии).

В бюджетные обязательства, в которые внесены изменения в соответствии с настоящим пунктом, получателем бюджетных средств в текущем финансовом году вносятся изменения в части уточнения срока исполнения, графика оплаты бюджетного обязательства, а также, при необходимости, в части кодов бюджетной классификации бюджета Сушиловского сельского поселения в соответствии с [пунктом 9](#P92) настоящего Порядка.

Управление в случае отрицательного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве, сформированных по бюджетным обязательствам, предусмотренным настоящим пунктом, на соответствие положениям [абзацев третьего](#P100) и [четвертого пункта 11](#P101) настоящего Порядка, направляет для сведения главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств, в ведении которого находится получатель бюджетных средств, Уведомление о превышении не позднее следующего рабочего дня после дня совершения операций, предусмотренных настоящим пунктом.

19. В случае ликвидации, реорганизации получателя бюджетных средств либо изменения типа местного казенного учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня, следующего за днем отзыва с соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств неиспользованных лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств) Управлением вносятся изменения в ранее учтенные бюджетные обязательства получателя бюджетных средств в части аннулирования соответствующих неисполненных бюджетных обязательств.

III. Учет бюджетных обязательств по исполнительным

документам, решениям налоговых органов

20. В случае если Управлением ранее было учтено бюджетное обязательство, по которому представлен исполнительный документ, решение налогового органа, то одновременно со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными в соответствии с исполнительным документом, решением налогового органа, формируются Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о ранее учтенном бюджетном обязательстве, уменьшенном на сумму, указанную в исполнительном документе, решении налогового органа.

21. Основанием для внесения изменений в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство по исполнительному документу, решению налогового органа являются Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о кодах бюджетной классификации бюджета Сушиловского сельского поселения, по которым должен быть исполнен исполнительный документ, решение налогового органа, или информацию о документе, подтверждающем исполнение исполнительного документа, решения налогового органа, документе об отсрочке, о рассрочке или об отложении исполнения судебных актов либо документе, отменяющем или приостанавливающем исполнение судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ, документе об отсрочке или рассрочке уплаты налога, сбора, пеней, штрафов, или ином документе с приложением копий предусмотренных настоящим пунктом документов в форме электронных копий документов на бумажном носителе, созданных посредством их сканирования, или копий электронных документов, подтвержденных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя бюджетных средств.

IV. Постановка на учет денежных обязательств

и внесение в них изменений

22. Сведения о денежных обязательствах по принятым бюджетным обязательствам формируются Управлением в срок, установленный для оплаты денежного обязательства в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей бюджетных средств, установленном Администрацией Сушиловского сельского поселения (далее - порядок санкционирования), за исключением случая, указанного в [абзаце третьем](#P164) настоящего пункта.

Сведения о денежных обязательствах по принятым бюджетным обязательствам в случае, если документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, содержит разрешительную надпись уполномоченного лица получателя с указанием суммы к оплате, соответствующей сумме распоряжения о совершении казначейских платежей, формируется Управлением.

Сведения о денежных обязательствах, возникшего на основании пунктов [3](#P497), 4, [8](#P603), [11](#P639), [12](#P646) графы 3, формируются получателем бюджетных средств в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем возникновения денежного обязательства в случае исполнения денежного обязательства неоднократно.

Сведения о денежных обязательствах, подлежащих оплате в иностранной валюте, формируются и учитываются Управлением в сумме рублевого эквивалента денежного обязательства по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату принятия Управлением документа по платежам, осуществляемым в иностранной валюте.

23. В случае если в рамках принятых бюджетных обязательств ранее поставлены на учет денежные обязательства по платежам, требующим подтверждения (с признаком платежа, требующего подтверждения - "Да"), поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг по которым не подтверждена, постановка на учет денежных обязательств на перечисление последующих платежей по таким бюджетным обязательствам не осуществляется, если иной порядок расчетов по такому денежному обязательству не предусмотрен законодательством Российской Федерации.

24. Управление не позднее следующего рабочего дня со дня представления получателем бюджетных средств Сведений о денежном обязательстве осуществляет их проверку на соответствие информации, указанной в Сведениях о денежном обязательстве:

информации по соответствующему бюджетному обязательству, учтенному на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств;

информации, подлежащей включению в Сведения о денежном обязательстве в соответствии с [приложением N 2](#P441) к настоящему Порядку, а также отсутствие в представленных Сведениях о денежном обязательстве на бумажном носителе исправлений, не соответствующих требованиям, установленным настоящим Порядком, или не заверенных в соответствии с настоящим Порядком;

информации по соответствующему документу-основанию, документу, подтверждающему возникновение денежного обязательства, подлежащим представлению получателями бюджетных средств в Управление для постановки на учет денежных обязательств в соответствии с настоящим Порядком.

25. В случае положительного результата проверки Сведений о денежном обязательстве Управление присваивает учетный номер денежному обязательству (вносит в него изменения) и в срок, установленный [абзацем вторым пункта 22](#P163) настоящего Порядка, направляет получателю бюджетных средств извещение о постановке на учет (изменении) денежного обязательства в Управлении, реквизиты которого установлены [приложением N](#P1402) 6 (далее - Извещение о денежном обязательстве).

Извещение о денежном обязательстве направляется получателю бюджетных средств:

в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица Управления, - в отношении Сведений о денежном обязательстве, представленных в форме электронного документа;

на бумажном носителе, подписанного уполномоченным лицом Управления, - в отношении Сведений о денежном обязательстве, представленных на бумажном носителе.

Извещение о денежном обязательстве, сформированное на бумажном носителе, подписывается лицом, имеющим право действовать от имени Управления.

Учетный номер денежного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов денежного обязательства.

Учетный номер денежного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из двадцати пяти разрядов:

с 1 по 19 разряд - учетный номер соответствующего бюджетного обязательства;

с 20 по 25 разряд - порядковый номер денежного обязательства.

26. В случае отрицательного результата проверки Сведений о денежном обязательстве Управление в срок, установленный в [абзаце втором пункта 22](#P163) настоящего Порядка:

в отношении Сведений о денежных обязательствах, сформированных Управлением, направляет получателю бюджетных средств уведомление в электронной форме, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать Сведение о денежном обязательстве, не принятое к исполнению, а также содержащее дату и причину отказа;

в отношении Сведений о денежных обязательствах, сформированных получателем бюджетных средств, возвращает получателю бюджетных средств копию представленных на бумажном носителе Сведений о денежном обязательстве с проставлением даты отказа, должности сотрудника Управления, его подписи, расшифровки подписи с указанием инициалов и фамилии, причины отказа;

направляет получателю бюджетных средств уведомление в электронном виде, если Сведения о денежном обязательстве представлялись в форме электронного документа.

27. Неисполненная часть денежного обязательства, в том числе денежного обязательства, поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг по которому не подтверждены, принятого на учет в отчетном финансовом году в соответствии с бюджетным обязательством, указанным в [пункте 18](#P142) настоящего Порядка, при необходимости подлежит учету в текущем финансовом году на основании Сведений о денежном обязательстве, сформированных получателем бюджетных средств с приложением копии документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, содержащего разрешительную надпись уполномоченного лица получателя с указанием суммы неисполненной части денежного обязательства.

28. В случае если коды бюджетной классификации бюджета Сушиловского сельского поселения, по которым учтены денежные обязательства отчетного финансового года, в текущем финансовом году являются несуществующими (недействующими), получатель бюджетных средств уточняет указанные коды бюджетной классификации предоставив в Управление Сведений о денежном обязательстве без приложения копии документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.

V. Представление информации о бюджетных и денежных

обязательствах, учтенных в органах

Федерального казначейства

29. Информация о бюджетных и денежных обязательствах предоставляется:

Управлением посредством предоставления информации о поставленных на учет бюджетных и денежных обязательствах (внесении в них изменений) и их исполнении (в том числе в форме электронного документа, а также посредством обеспечения возможности формирования в соответствующей информационной системе отчетности, предусмотренной [пунктом 32](#P205) настоящего Порядка);

Управлением в виде документов, определенных [пунктом 32](#P205) настоящего Порядка, по запросам Администрации Сушиловского сельского поселения, иных муниципальных органов государственной власти, главных распорядителей средств местного бюджета, получателей средств местного бюджета с учетом положений [пунктов 30](#P198) и [31](#P204) настоящего Порядка.

Реквизиты документов, определенных [пунктом 32](#P205), установлены [названными](#P915) приложениями к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета территориальными органами Федерального казначейства, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.10.2020 N 258н (далее – Порядок по федеральному бюджету).

30. Информация о бюджетных и денежных обязательствах предоставляется:

Администрации Сушиловского сельского поселения - по всем бюджетным и денежным обязательствам;

главным распорядителям (распорядителям) средств местного бюджета - в части бюджетных и денежных обязательств подведомственных им получателей средств местного бюджета;

получателям средств местного бюджета - в части бюджетных и денежных обязательств соответствующего получателя средств местного бюджета;

иным местным органам государственной власти - в рамках их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

31. Информация о бюджетных и денежных обязательствах, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, предоставляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны на бумажном носителе.

32. Информация о бюджетных и денежных обязательствах предоставляется в соответствии со следующими положениями:

1) по запросу Администрации Сушиловского сельского поселения либо иного местного органа государственной власти, уполномоченного в соответствии с законодательством Российской Федерации на получение такой информации, Управление представляет с указанными в запросе детализацией и группировкой показателей:

а) информацию о принятых на учет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обязательствах,

 (бюджетных, денежных)

реквизиты которой установлены [приложением N 6](#P915) к Порядку по федеральному бюджету(далее - Информация о принятых на учет обязательствах), сформированную по состоянию на соответствующую дату;

 б) информацию об исполнении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (бюджетных, денежных)

обязательств, реквизиты которой установлены [приложением N 7](#P994) к Порядку по федеральному бюджету (далее - Информация об исполнении обязательств), сформированную на дату, указанную в запросе;

 в) информацию об исполнении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (бюджетных, денежных)

обязательств, принятых в целях осуществления капитальных вложений

(реализации мероприятий по информатизации), реквизиты которой установлены

[приложением N 8](#P1070) к Порядку по федеральному бюджету (далее - Информация об исполнении обязательств, принятых в целях осуществления капитальных вложений, сформированную на дату, указанную в запросе;

2) по запросу главного распорядителя (распорядителя) средств местного бюджета Управление представляет с указанными в запросе детализацией и группировкой показателей информацию о принятых на учет обязательствах по находящимся в ведении главного распорядителя (распорядителя) средств местного бюджета получателям средств местного бюджета, сформированную нарастающим итогом с начала текущего финансового года по состоянию на соответствующую дату;

 3) по запросу получателя средств местного бюджета Управление предоставляет справку об исполнении принятых на

учет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обязательствах (далее - Справка об

 (бюджетных, денежных)

исполнении обязательств), реквизиты которой установлены [приложением N 5](#P827) к Порядку по федеральному бюджету.

Справка об исполнении обязательств формируется по состоянию на 1-е число каждого месяца и по состоянию на дату, указанную в запросе получателя средств местного бюджета, нарастающим итогом с 1 января текущего финансового года и содержит информацию об исполнении бюджетных обязательств, поставленных на учет в Управлении на основании Сведений о бюджетном обязательстве;

4) по запросу получателя средств местного бюджета Управление формирует Справку о неисполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательствах по государственным контрактам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и соглашениям (нормативным правовым актам) о предоставлении субсидий юридическим лицам, реквизиты которой установлены [приложением N 9](#P1144) к Порядку по федеральному бюджету (далее - Справка о неисполненных бюджетных обязательствах).

При формировании Справки о неисполненных бюджетных обязательствах на бумажном носителе в части сведений, составляющих государственную тайну, она направляется получателю средств местного бюджета в срок, не позднее трех рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса.

Справка о неисполненных бюджетных обязательствах формируется по состоянию на 1 января текущего финансового года в разрезе кодов бюджетной классификации местного бюджета, аналитических кодов и уникальных кодов объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества и содержит информацию о неисполненных бюджетных обязательствах, возникших из государственных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении субсидий юридическим лицам, поставленных на учет в Управлении на основании Сведений о бюджетных обязательствах и подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении субсидий юридическим лицам, оплате в отчетном финансовом году, а также о неиспользованных на начало очередного финансового года остатках лимитов бюджетных обязательств на исполнение указанных государственных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении субсидий юридическим лицам.

Приложение № 1

к Порядку учета бюджетных и денежных

обязательств получателей средств

бюджета Сушиловского сельского поселения

Управлением Федерального

казначейства по Новгородской области,

утвержденному постановлением

Администрации Сушиловского сельского поселения

 от 24.11.2021№ 61

Реквизиты

Сведения о бюджетном обязательстве

|  |
| --- |
| Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака) |
| Описание реквизита | Правила формирования, заполнения реквизита |
| 1. Номер сведений о бюджетном обязательстве получателя средств местного бюджета (далее - соответственно Сведения о бюджетном обязательстве, бюджетное обязательство) | Указывается порядковый номер Сведений о бюджетном обязательстве.При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства (далее - информационные системы) номер Сведений о бюджетном обязательстве присваивается автоматически в информационных системах. |
| 2. Учетный номер бюджетного обязательства | Указывается при внесении изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство.Указывается учетный номер бюджетного обязательства, в которое вносятся изменения, присвоенный ему при постановке на учет.При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах учетный номер бюджетного обязательства заполняется путем выбора соответствующего значения из полного перечня учетных номеров бюджетных обязательств. |
| 3. Дата формирования Сведений о бюджетном обязательстве | Указывается дата подписания Сведений о бюджетном обязательстве получателем бюджетных средств.При формировании Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах дата Сведений о бюджетном обязательстве формируется автоматически после подписания документа электронной подписью. |
| 4. Тип бюджетного обязательства | Указывается код типа бюджетного обязательства, исходя из следующего:1 - закупка, если бюджетное обязательство связано с закупкой товаров, работ, услуг в текущем финансовом году;2 - прочее, если бюджетное обязательство не связано с закупкой товаров, работ, услуг или если бюджетное обязательство возникло в связи с закупкой товаров, работ, услуг прошлых лет. |
| 5. Информация о получателе бюджетных средств |  |
| 5.1. Получатель бюджетных средств | Указывается наименование получателя средств местного бюджета , соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр).При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах заполняется автоматически после авторизации и идентификации получателя средств местного бюджета в информационной системе. |
| 5.2. Наименование бюджета | Указывается наименование бюджета - "Бюджет Сушиловского сельского поселения".При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах заполняется автоматически. |
| 5.3. Код ОКТМО | Указывается код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований территориального органа Федерального казначейства, финансового органа субъекта Российской Федерации (муниципального образования), органа управления государственным внебюджетным фондом. |
| 5.4. Финансовый орган | Администрация Сушиловского сельского поселения |
| 5.5. Код по ОКПО | Указывается код финансового органа по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций. |
| 5.6. Код получателя бюджетных средств по Сводному реестру | Указывается уникальный код организации по Сводному реестру (далее - код по Сводному реестру) получателя средств местного бюджета в соответствии со Сводным реестром. |
| 5.7. Наименование главного распорядителя бюджетных средств | Указывается наименование главного распорядителя бюджетных средств в соответствии со Сводным реестром. |
| 5.8. Глава по БК | Указывается код главы главного распорядителя бюджетных средств по бюджетной классификации бюджета Сушиловского сельского поселения. |
| 5.9. Наименование органа Федерального казначейства | Управление Федерального казначейства по Новгородской области |
| 5.10. Код органа Федерального казначейства (далее - КОФК) | 5000 |
| 5.11. Номер лицевого счета получателя бюджетных средств | Указывается номер соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств. |
| 6. Реквизиты документа, являющегося основанием для принятия на учет бюджетного обязательства (далее - документ-основание) |  |
| 6.1. Вид документа-основания | Указывается одно из следующих значений: "контракт", "договор", "соглашение", "нормативный правовой акт", "исполнительный документ", "решение налогового органа", "извещение об осуществлении закупки", "приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)", "проект контракта", "иное основание". |
| 6.2.Наименование нормативного правового акта | При заполнении в [пункте 6.1](#P315) настоящей информации значения "нормативный правовой акт" указывается наименование нормативного правового акта. |
| 6.3. Номер документа-основания | Указывается номер документа-основания (при наличии). |
| 6.4. Дата документа-основания | Указывается дата заключения (принятия) документа-основания, дата выдачи исполнительного документа, решения налогового органа. |
| 6.5. Срок исполнения | Указывается дата завершения исполнения обязательств по документу-основанию (кроме обязательств, возникших из извещения об осуществлении закупки, приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или проекта контракта). |
| 6.6. Предмет по документу-основанию | Указывается предмет по документу-основанию.При заполнении в [пункте 6.1](#P315) настоящей информации значения "контракт", "договор", "извещение об осуществлении закупки", "приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)", "проект контракта" указывается наименование(я) объекта закупки (поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг), указанное(ые) в контракте (договоре), "извещении об осуществлении закупки", "приглашении принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)", "проекте контракта".При заполнении в [пункте 6.1](#P315) настоящей информации значения "соглашение" или "нормативный правовой акт" указывается наименование(я) цели(ей) предоставления, целевого направления, направления(ий) расходования субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта или средств. |
| 6.7. Признак казначейского сопровождения | Указывается признак казначейского сопровождения "Да" - в случае осуществления Управлением в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения средств, предоставляемых в соответствии с документом-основанием.В остальных случаях не заполняется. |
| 6.8. Идентификатор | Указывается идентификатор документа-основания при заполнении "Да" в [пункте 6.7](#P331).При не заполнении [пункта 6.7](#P331) идентификатор указывается при наличии. |
| 6.9. Уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов/реестре соглашений | Указывается уникальный номер реестровой записи в установленной законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд порядке реестре контрактов (далее - реестр контрактов)/реестре соглашений (договоров) о предоставлении субсидий бюджетных инвестиций межбюджетных трансфертов (далее - реестр соглашений). |
| 6.10. Сумма в валюте обязательства | Указывается сумма бюджетного обязательства в соответствии с документом-основанием в единицах валюты, в которой принято бюджетное обязательство, с точностью до второго знака после запятой.В случае, если документом-основанием сумма не определена, указывается сумма, рассчитанная получателем бюджетных средств, с приложением соответствующего расчета.В случае, если документ-основание предусматривает возникновение обязательства перед несколькими контрагентами, то указывается сумма бюджетного обязательства в соответствии с документом-основанием в единицах валюты, в которой принято бюджетное обязательство, с точностью до второго знака после запятой, причитающаяся всем контрагентам, указанным в разделе 2 Сведений о бюджетном обязательстве. |
| 6.11. Код валюты по ОКВ | Указывается код валюты, в которой принято бюджетное обязательство, в соответствии с Общероссийским классификатором валют. Формируется автоматически после указания наименования валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют.В случае заключения государственного контракта (договора) указывается код валюты, в которой указывается цена контракта. |
| 6.12. Сумма в валюте Российской Федерации всего | Указывается сумма бюджетного обязательства в валюте Российской Федерации.Если бюджетное обязательство принято в иностранной валюте, его сумма пересчитывается в валюту Российской Федерации по курсуЦентрального банка Российской Федерации на дату, указанную в [пункте 6.4](#P321) настоящей информации.При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе заполняется автоматически при заполнении информации по [пунктам 6.10](#P340) и [6.11](#P344) настоящей информации.Если бюджетное обязательство принято в иностранной валюте и подлежит оплате в валюте Российской Федерации, при внесении изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство указывается его сумма, пересчитанная в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату заключения (принятия) документа, предусматривающего внесение изменений в документ-основание.Если бюджетное обязательство принято в иностранной валюте и подлежит оплате в иностранной валюте, при исполнении такого обязательства его сумма пересчитывается в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату совершения операции, проводимой в иностранной валюте.Сумма в валюте Российской Федерации включает в себя сумму исполненного обязательства прошлых лет, а также сумму обязательства на текущий год и последующие годы. |
| 6.13. В том числе сумма казначейского обеспечения обязательств в валюте Российской Федерации | Указывается сумма казначейского обеспечения обязательств (далее - казначейское обеспечение) в соответствии с документом-основанием (при наличии). |
| 6.14. Процент платежа, требующего подтверждения, от общей суммы бюджетного обязательства | Указывается процент платежа, требующего подтверждения, установленный документом-основанием или исчисленный от общей суммы бюджетного обязательства и (или) от размера казначейского обеспечения, предоставляемого для осуществления расчетов, связанных с предварительной оплатой (авансом) по документу-основанию, установленный документом-основанием. |
| 6.15. Сумма платежа, требующего подтверждения | Указывается сумма платежа, требующего подтверждения, в валюте Российской Федерации, установленная документом-основанием или исчисленная от общей суммы бюджетного обязательства.Если условиями документа-основания предусмотрено применение казначейского обеспечения, то указывается сумма казначейского обеспечения, предоставляемого для осуществления расчетов, связанных с предварительной оплатой, установленная документом-основанием. |
| 6.16. Номер уведомления о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа | При заполнении в [пункте 6.1](#P315) настоящей информации значений "исполнительный документ" или "решение налогового органа" указывается номер уведомления Управления о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику. |
| 6.17. Дата уведомления о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа | При заполнении в [пункте 6.1](#P315) настоящей информации значений "исполнительный документ" или "решение налогового органа" указывается дата уведомления Управления о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику. |
| 6.18. Основание не включения договора (государственного контракта) в реестр контрактов | При заполнении в [пункте 6.1](#P315) настоящей информации значения "договор" указывается основание не включения договора (контракта) в реестр контрактов. |
| 7. Реквизиты контрагента/взыскателя по исполнительному документу/решению налогового органа |  |
| 7.1. Наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество физического лица | Указывается наименование поставщика (подрядчика, исполнителя, получателя денежных средств) по документу-основанию (далее - контрагент) в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) на основании документа-основания, фамилия, имя, отчество физического лица на основании документа-основания.В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается наименование контрагента, соответствующее сведениям, включенным в Сводный реестр. |
| 7.2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) | Указывается ИНН контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ.В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается идентификационный номер налогоплательщика, соответствующий сведениям, включенным в Сводный реестр. |
| 7.3. Код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП) | Указывается КПП контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (при наличии).В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается КПП контрагента, соответствующий сведениям, включенным в Сводный реестр. |
| 7.4. Код по Сводному реестру | Код по Сводному реестру контрагента указывается автоматически в случае наличия информации о нем в Сводном реестре в соответствии с ИНН и КПП контрагента, указанным в [пунктах 7.2](#P373) и [7.3](#P376) настоящей информации. |
| 7.5. Номер лицевого счета (раздела на лицевом счете) | В случае если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в органе Федерального казначейства (финансовом органе субъекта Российской Федерации, финансовом органе муниципального образования, органе управления государственным внебюджетным фондом), указывается номер лицевого счета контрагента в соответствии с документом-основанием.Аналитический номер раздела на лицевом счете указывается в случае если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в органе Федерального казначейства, для отражения средств, подлежащих в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению, предоставляемых в соответствии с документом-основанием. |
| 7.6. Номер банковского (казначейского) счета | Указывается номер банковского (казначейского) счета контрагента (при наличии в документе-основании). |
| 7.7. Наименование банка (иной организации), в котором(-ой) открыт счет контрагенту | Указывается наименование банка контрагента или территориального органа Федерального казначейства (при наличии в документе-основании). |
| 7.8. БИК банка | Указывается БИК банка контрагента (при наличии в документе-основании). |
| 7.9. Корреспондентский счет банка | Указывается корреспондентский счет банка контрагента (при наличии в документе-основании). |
| 8. Расшифровка обязательства |  |
| 8.1. Наименование объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (мероприятия по информатизации) | Указывается наименование объекта капитального строительства, объекта недвижимого имущества из документа-основания, заключенного (принятого) в целях осуществления капитальных вложений в объекты капитального строительства или объекты недвижимого имущества, наименование мероприятия ведомственной программы цифровой трансформации мероприятий государственных органов, направленных на создание, развитие, эксплуатацию или использование информационно-коммуникационных технологий, а также на вывод из эксплуатации информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры (далее - мероприятие по информатизации). |
| 8.2. Уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (мероприятия по информатизации) | Указывается уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (код мероприятия по информатизации). |
| 8.3 Наименование вида средств | Указывается «средства бюджета».В случае постановки на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается на основании информации, представленной должником. |
| 8.4. Код по БК | Указывается код классификации расходов бюджета Сушиловского сельского поселения в соответствии с предметом документа-основания.В случае постановки на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа (решения налогового органа), указывается код классификации расходов бюджета Сушиловского сельского поселения на основании информации, представленной должником. |
| 8.5. Признак безусловности обязательства | Указывается значение "безусловное" по бюджетному обязательству, денежное обязательство по которому возникает на основании документа-основания при наступлении сроков проведения платежей (наступление срока проведения платежа, требующего подтверждения по контракту, договору, наступление срока перечисления субсидии по соглашению, исполнение решения налогового органа, оплата исполнительного документа, иное).Указывается значение "условное" по обязательству, денежное обязательство по которому возникает в силу наступления условий, предусмотренных в документе-основании (подписания актов выполненных работ, утверждение отчетов о выполнении условий соглашения о предоставлении субсидии, иное). |
| 8.6. Сумма исполненного обязательства прошлых лет в валюте Российской Федерации | Указывается исполненная сумма бюджетного обязательства прошлых лет с точностью до второго знака после запятой. |
| 8.7. Сумма неисполненного обязательства прошлых лет в валюте Российской Федерации | При внесении изменения в бюджетное обязательство, связанное с переносом неисполненной суммы обязательства прошлых лет на очередной финансовый год, указывается сумма бюджетного обязательства прошлых лет с точностью до второго знака после запятой, подлежащая исполнению в текущем финансовом году. |
| 8.8. Сумма на 20\_\_ текущий финансовый год в валюте Российской Федерации с помесячной разбивкой | В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу, соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, принятия нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, указывается размер субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта в единицах валюты Российской Федерации с точностью до второго знака после запятой месяца, в котором будет осуществлен платеж.В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании государственного контракта (договора), указывается график платежей с помесячной разбивкой текущего года исполнения контракта.В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа/решения налогового органа, указывается сумма на основании информации, представленной должником. |
| 8.9. Сумма в валюте Российской Федерации на плановый период и за пределами планового периода | В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу, соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, принятия нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, указывается размер субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта в единицах валюты Российской Федерации с точностью до второго знака после запятой.В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании государственного контракта (договора), указывается график платежей по государственному контракту (договору) в валюте Российской Федерации с годовой периодичностью.Сумма указывается отдельно на текущий финансовый год, первый, второй год планового периода, и на третий год после текущего финансового года, а также общей суммой на последующие года. |
| 8.10. Дата выплаты по исполнительному документу | Указывается дата ежемесячной выплаты по исполнению исполнительного документа, если выплаты имеют периодический характер. |
| 8.11. Аналитический код | Указывается при необходимости аналитический код, присваиваемый органами Федерального казначейства субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам, имеющим целевое значение, предоставляемым из бюджета Сушиловского сельского поселения бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований или код, присваиваемый органами Федерального казначейства для завершения расчетов по обязательствам, неисполненным на начало текущего финансового года. |
| 8.12. Примечание | Иная информация, необходимая для постановки бюджетного обязательства на учет. |

Приложение № 2

к Порядку учета бюджетных и денежных

обязательств получателей средств

бюджета Сушиловского сельского поселения

Управлением Федерльного

казначейства по Новгородской области,

утвержденному постановлением

Администрации Сушиловского сельского поселения

 от 24.11.2021 № 61

Реквизиты

Сведения о денежном обязательстве

|  |
| --- |
| Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака) |
| Наименование информации (реквизита, показателя) | Правила формирования информации (реквизита, показателя) |
| 1. Номер сведений о денежном обязательстве получателя средств местного бюджета (далее - соответственно Сведения о денежном обязательстве, денежное обязательство) | Указывается порядковый номер Сведений о денежном обязательстве.При представлении Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства (далее - информационные системы) номер Сведений о денежном обязательстве присваивается автоматически в информационных системах. |
| 2. Дата Сведений о денежном обязательстве | Указывается дата подписания Сведений о денежном обязательстве получателем бюджетных средств.При формировании Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах дата Сведений о денежном обязательстве проставляется автоматически. |
| 3. Учетный номер денежного обязательства | Указывается при внесении изменений в поставленное на учет денежное обязательство.Указывается учетный номер денежного обязательства, в которое вносятся изменения, присвоенный ему при постановке на учет.При формировании Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе учетный номер денежного обязательства заполняется путем выбора соответствующего значения из полного перечня учетных номеров денежных обязательств. |
| 4. Учетный номер бюджетного обязательства | Указывается учетный номер принятого бюджетного обязательства, денежное обязательство по которому ставится на учет (в денежное обязательство по которому вносятся изменения).При формировании Сведений о денежном обязательстве, предусматривающих внесение изменений в поставленное на учет денежное обязательство, в форме электронного документа в информационных системах заполняется автоматически при указании учетного номера денежного обязательства, в которое вносятся изменения. |
| 5. Уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (мероприятия по информатизации) | Указывается уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества или код мероприятия ведомственной программы цифровой трансформации мероприятий государственных органов, направленных на создание, развитие, эксплуатацию или использование информационно-коммуникационных технологий, а также на вывод из эксплуатации информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры. |
| 6. Информация о получателе бюджетных средств |  |
| 6.1. Получатель бюджетных средств | Указывается наименование получателя средств местного бюджета, соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр). |
| 6.2. Код получателя бюджетных средств по Сводному реестру | Указывается код получателя средств местного бюджета. |
| 6.3. Номер лицевого счета | Указывается номер соответствующего лицевого счета получателя средств местного бюджета . |
| 6.4. Главный распорядитель бюджетных средств | Указывается наименование главного распорядителя бюджетных средств, соответствующее реестровой записи Сводного реестра. |
| 6.5. Глава по БК | Указывается глава главного распорядителя бюджетных средств по бюджетной классификации Российской Федерации. |
| 6.6. Наименование бюджета | Указывается наименование бюджета - "Бюджет Сушиловского сельского поселения".При формировании Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах заполняется автоматически. |
| 6.7. Код ОКТМО | Указывается код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований территориального органа Федерального казначейства, финансового органа субъекта Российской Федерации (муниципального образования), органа управления государственным внебюджетным фондом. |
| 6.8. Финансовый орган | Указывается наименование финансового органа - "Администрация Сушиловского сельского поселения".При представлении Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах заполняется автоматически. |
| 6.9. Код по ОКПО | Указывается код финансового органа по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций. |
| 6.10. Территориальный орган Федерального казначейства | Указывается «Управление Федерального казначейства по Новгородской области» |
| 6.11. Код органа Федерального казначейства (далее - КОФК) | 5000 |
| 6.12. Признак платежа, требующего подтверждения | Указывается признак платежа, требующего подтверждения. По платежам, требующим подтверждения, указывается "Да", если платеж не требует подтверждения, указывается "Нет". |
| 7. Реквизиты документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства |  |
| 7.1. Вид | Указывается наименование документа, являющегося основанием для возникновения денежного обязательства. |
| 7.2. Номер | Указывается номер документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства. |
| 7.3. Дата | Указывается дата документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства. |
| 7.4. Сумма документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства | Указывается сумма документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства в валюте выплаты. |
| 7.5. Предмет | Указывается наименование товаров (работ, услуг) в соответствии с документом, подтверждающим возникновение денежного обязательства. |
| 7.6. Наименование вида средств | Указывается «средства бюджета».В случае постановки на учет денежного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается на основании информации, представленной должником. |
| 7.7. Код по бюджетной классификации (далее - Код по БК) | Указывается код классификации расходов бюджета Сушиловского сельского поселения в соответствии с предметом документа-основания.В случае постановки на учет денежного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается код классификации расходов бюджета Сушиловского сельского поселения на основании информации, представленной должником. |
| 7.8. Аналитический код | Указывается при необходимости в дополнение к коду по бюджетной классификации плательщика аналитический код, используемый Федеральным казначейством в целях санкционирования операций с целевыми расходами (аналитический код, используемый органами Федерального казначейства для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса). |
| 7.9. Сумма в рублевом эквиваленте всего | Указывается сумма денежного обязательства в валюте Российской Федерации.Если денежное обязательство принято в иностранной валюте и подлежит оплате в валюте Российской Федерации, его сумма пересчитывается в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату, указанную в [пункте 7.3](#P497) настоящей информации.Если денежное обязательство принято в иностранной валюте и подлежит оплате в иностранной валюте, его сумма пересчитывается в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату совершения операции, проводимой в иностранной валюте.При представлении Сведений о денежном обязательстве для подтверждения кассовой выплаты отчетного финансового года указывается сумма платежа, перечисленного и не подтвержденного в отчетном финансовом году. |
| 7.10. Код валюты | Указывается код валюты, в которой принято денежное обязательство, в соответствии с Общероссийским классификатором валют. |
| 7.11. в том числе перечислено средств, требующих подтверждения | Указывается сумма ранее произведенного в рамках соответствующего бюджетного обязательства платежа, требующего подтверждения, по которому не подтверждена поставка товара (выполнение работ, оказание услуг). Не заполняется, в случае если в кодовой зоне "Признак платежа, требующего подтверждения" указано "Да". |
| 7.12. Срок исполнения | Указывается планируемый срок осуществления кассовой выплаты по денежному обязательству. |

Приложение № 3

к Порядку учета бюджетных и денежных

обязательств получателей средств

бюджета Сушиловского сельского поселения

Управлением Федерального

казначейства по Новгородской области,

утвержденному постановлением

Администрации Сушиловского сельского поселения

 от 24.11.2021 № 61

ПЕРЕЧЕНЬ

ДОКУМЕНТОВ, НА ОСНОВАНИИ КОТОРЫХ ВОЗНИКАЮТ БЮДЖЕТНЫЕ

ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ,

И ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ВОЗНИКНОВЕНИЕ ДЕНЕЖНЫХ

ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Документ, на основании которого возникает бюджетное обязательство получателя средств местного бюджета  | Документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств местного бюджета  |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Извещение об осуществлении закупки | Формирование денежного обязательства не предусматривается |
| 2. | Приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) | Формирование денежного обязательства не предусматривается |
| 3. | Государственный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения областных нужд, сведения о котором подлежат включению в реестр контрактов | Акт выполненных работ |
| Акт об оказании услуг |
| Акт приема-передачи |
| Государственный контракт (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями государственного контракта, внесение арендной платы по государственному контракту) |
| Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки |
| Счет |
| Счет-фактура |
| Товарная накладная (унифицированная форма N ТОРГ-12) (ф. 0330212) |
| Универсальный передаточный документ |
| Чек |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств местного бюджета (далее - иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства) по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему на основании государственного контракта |
| 4. | Государственный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о котором не подлежат включению в реестры контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения областных нужд, международный договор (соглашение) (далее - договор), за исключением договоров, указанных в [13 пункте](#P651) настоящего перечня | Акт выполненных работ |
| Акт об оказании услуг |
| Акт приема-передачи |
| Договор (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора, внесения арендной платы по договору) |
| Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки |
| Счет |
| Счет-фактура |
| Товарная накладная (унифицированная форма N ТОРГ-12) (ф. 0330212) |
| Универсальный передаточный документ |
| Чек |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему на основании договора |
| 5. | Соглашение о предоставлении из бюджета Сушиловского сельского поселения муниципальным бюджетам межбюджетного трансферта в форме субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, сведения о котором подлежат либо не подлежат включению в реестр соглашений (договоров) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций, межбюджетных трансфертов (далее - реестр соглашений) | График перечисления межбюджетного трансферта, предусмотренный соглашением о предоставлении межбюджетного трансферта |
| Распоряжение о совершении казначейских платежей (далее - распоряжение), необходимое для оплаты денежных обязательств, и документ, подтверждающий возникновение денежных обязательств получателя средств местного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему на основании соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта |
| Казначейское обеспечение обязательств (код формы по ОКУД 0506110) |
| Платежные документы, подтверждающие осуществление расходов муниципального бюджета по исполнению расходных обязательств муниципального бюджета, в целях возмещения которых из бюджета Сушиловского сельского поселения предоставляются межбюджетные трансферты (далее - целевые расходы), иные документы, подтверждающие размер и факт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг на сумму целевых расходов |
| 6. | Нормативный правовой акт, предусматривающий предоставление из бюджета Сушиловского сельского поселения в местные бюджеты в форме субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, если порядком (правилами) предоставления указанного межбюджетного трансферта не предусмотрено заключение соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта (далее - нормативный правовой акт о предоставлении межбюджетного трансферта), сведения о котором подлежат либо не подлежат включению в реестр соглашений | Распоряжение о перечислении межбюджетного трансферта из бюджета Сушиловского сельского поселения местному бюджету по форме, установленной в соответствии с порядком (правилами) предоставления указанного межбюджетного трансферта |
| Распоряжение, необходимое для оплаты денежных обязательств, и документ, подтверждающий возникновение денежных обязательств получателя средств местного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты |
| Казначейское обеспечение обязательств (код формы по ОКУД 0506110) |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета , возникшему на основании нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение |
| 7. | Договор (соглашение) о предоставлении субсидии местному бюджетному или автономному учреждению, сведения о котором подлежат либо не подлежат включению в реестр соглашений | График перечисления субсидии, предусмотренный договором (соглашением) о предоставлении субсидии местному бюджетному или автономному учреждению |
| Предварительный отчет о выполнении государственного задания (ф. 0506501) |
| Казначейское обеспечение обязательств (код формы по ОКУД 0506110) |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета , возникшему на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии областному бюджетному или автономному учреждению |
| 8. | Договор (соглашение) о предоставлении субсидии юридическому лицу, иному юридическому лицу (за исключением субсидии областному бюджетному или автономному учреждению) или индивидуальному предпринимателю или физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг или договор, заключенный в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (далее - договор (соглашение) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу), сведения о котором подлежат либо не подлежат включению в реестр соглашений | Акт выполненных работ |
| Акт об оказании услуг |
| Акт приема-передачи |
| Договор, заключаемый в рамках исполнения договоров (соглашений) о предоставлении целевых субсидий и бюджетных инвестиций юридическому лицу |
| Распоряжение юридического лица (в случае осуществления в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения договора (соглашения) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу) |
| Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки |
| Счет |
| Счет-фактура |
| Товарная накладная (унифицированная форма N ТОРГ-12) (ф. 0330212) |
| Чек |
| В случае предоставления субсидии юридическому лицу на возмещение фактически произведенных расходов (недополученных доходов):отчет о выполнении условий, установленных при предоставлении субсидии юридическому лицу, в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу;документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (недополученные доходы) в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу;заявка на перечисление субсидии юридическому лицу по форме, установленной в соответствии с порядком (правилами) предоставления указанной субсидии (далее - Заявка на перечисление субсидии юридическому лицу) (при наличии) |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета , возникшему на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу |
| 9. | Нормативный правовой акт, предусматривающий предоставление субсидии юридическому лицу, если порядком (правилами) предоставления указанной субсидии не предусмотрено заключение договора (соглашения) о предоставлении субсидии юридическому лицу (далее - нормативный правовой акт о предоставлении субсидии юридическому лицу), сведения о котором подлежат либо не подлежат включению в реестр соглашений | Распоряжение юридического лица (в случае осуществления в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения предоставления субсидии юридическому лицу) |
| В случае предоставления субсидии юридическому лицу на возмещение фактически произведенных расходов (недополученных доходов):отчет о выполнении условий, установленных при предоставлении субсидии юридическому лицу, в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу;документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (недополученные доходы) в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу;Заявка на перечисление субсидии юридическому лицу (при наличии) |
| Казначейское обеспечение обязательств (код формы по ОКУД 0506110) |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему на основании нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу |
| 10. | Приказ об утверждении Штатного расписания с расчетом годового фонда оплаты труда (иной документ, подтверждающий возникновение бюджетного обязательства, содержащий расчет годового объема оплаты труда (денежного содержания, денежного довольствия) | Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (ф. 0504425) |
| Расчетно-платежная ведомость (ф. 0504401) |
| Расчетная ведомость (ф. 0504402) |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему по реализации трудовых функций работника в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о государственной гражданской службе Российской Федерации |
| 11. | Исполнительный документ (исполнительный лист, судебный приказ) (далее - исполнительный документ) | Бухгалтерская справка (ф. 0504833) |
| График выплат по исполнительному документу, предусматривающему выплаты периодического характера |
| Исполнительный документ |
| Справка-расчет |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему на основании исполнительного документа |
| 12. | Решение налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов (далее - решение налогового органа) | Бухгалтерская справка (ф. 0504833) |
| Решение налогового органа |
| Справка-расчет |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета , возникшему на основании решения налогового органа |
| 13. | Документ, не определенный [пунктами 3](#P557) - [13](#P645) настоящего перечня, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя средств местного бюджета :- закон, иной нормативный правовой акт, в соответствии с которыми возникают публичные нормативные обязательства (публичные обязательства), обязательства перед иностранными государствами, международными организациями, обязательства по уплате взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права, обязательства, принятые в иностранной валюте и подлежащие оплате в иностранной валюте, а также обязательства по уплате платежей в бюджет (не требующие заключения договора);- договор, расчет по которому в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется наличными деньгами, если получателем бюджетных средств в Управление не направлены информация и документы по указанному договору для их включения в реестр контрактов; | Авансовый отчет (ф. 0504505) |
| Акт выполненных работ |
| Акт приема-передачи |
| Акт сверки взаимных расчетов |
| Договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем бюджетных средств с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем |
| Заявление на выдачу денежных средств под отчет |
| Заявление физического лица |
| Решение суда о расторжении государственного контракта (договора) |
| Уведомление об одностороннем отказе от исполнения муниципального контракта по истечении 30 дней со дня его размещения государственным заказчиком в реестре контрактов |
| Квитанция |
| Приказ о направлении в командировку, с прилагаемым расчетом командировочных сумм |
| Служебная записка |
| Справка-расчет |
| Счет |
| Счет-фактура |
|  | - Генеральные условия (условия), эмиссия и обращения государственных ценных бумаг Российской Федерации;- договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем бюджетных средств с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем;- акт сверки взаимных расчетов;- решение суда о расторжении государственного контракта (договора);- уведомление об одностороннем отказе от исполнения государственного контракта по истечении 30 дней со дня его размещения государственным заказчиком в реестре контрактов. Иной документ, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя средств местного бюджета, в том числе представляемый для оплаты в иностранной валюте | Товарная накладная (унифицированная форма N ТОРГ-12) (ф. 0330212) |
| Универсальный передаточный документ |
| Чек |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета, в том числе представляемый для оплаты в иностранной валюте |

Приложение № 4

к Порядку учета бюджетных и денежных

обязательств получателей средств

бюджета Сушиловского сельского поселения

Управлением Федерального

казначейства по Новгородской области,

утвержденному постановлением

Администрации Сушиловского сельского поселения

 от 24.11.2021 № 61

Реквизиты

Уведомления о превышении принятым бюджетным обязательством

неиспользованных лимитов бюджетных обязательств

|  |
| --- |
| Единица измерения: руб. с точностью до второго десятичного знака) |
| Описание реквизита | Правила формирования, заполнения реквизита |
| 1 | 2 |
| 1. Номер | Указывается порядковый номер Уведомления о превышении принятым бюджетным обязательством неиспользованных лимитов бюджетных обязательств (далее - Уведомление о превышении).При формировании Уведомления о превышении в информационных системах Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства (далее - информационные системы) номер Уведомления о превышении присваивается автоматически в информационных системах. |
| 2. Дата | Указывается дата Уведомления о превышении. |
| 3. Наименование органа Федерального казначейства | Указывается «Управление Федерального казначейства по Новгородской области» |
| 3.1. Код по КОФК | 5000 |
| 4. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств | Указывается наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств по находящемуся в ведении главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств получателя средств местного бюджета. |
| 4.1. Глава по БК | Указывается глава по бюджетной классификации главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств. |
| 4.2. Код по Сводному реестру | Указывается код соответствующей реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр) главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств. |
| 5. Получатель бюджетных средств | Указывается наименование получателя средств местного бюджета. |
| 5.2. Код по Сводному реестру | Указывается код по Сводному реестру получателя средств местного бюджета. |
| 5.3. Номер соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств | Указывается номер соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств. |
| 6. Наименование бюджета | Указывается «Бюджет Сушиловского сельского поселения». |
| 7. Код ОКТМО | Указывается код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований территориального органа Федерального казначейства, финансового органа субъекта Российской Федерации (муниципального образования), органа управления государственным внебюджетным фондом. |
| 8. Финансовый орган | Указывается «Администрация Сушиловского сельского поселения». |
| 8.1. Код по ОКПО | Указывается код финансового органа по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций. |
| 9. Дата постановки на учет бюджетного обязательства | Указывается дата постановки на учет бюджетного обязательства в Управлении |
| 10. Реквизиты документа, являющегося основанием для постановки на учет бюджетного обязательства (внесения в него изменений) (далее - документ-основание) |  |
| 10.1. Вид документа-основания | Указывается одно из следующих значений: "контракт", "договор", "соглашение", "нормативный правовой акт", "исполнительный документ", "решение налогового органа", "иное основание". |
| 10.2. Наименование нормативного правового акта | При заполнении в [пункте 10.1](#P738) настоящей информации значения "нормативный правовой акт" указывается наименование нормативного правового акта. |
| 10.3. Номер документа-основания | Указывается номер документа-основания (при наличии). |
| 10.4. Дата документа-основания | Указывается дата заключения (принятия) документа-основания (внесения в него изменений), дата выдачи исполнительного документа, решения налогового органа. |
| 10.5. Идентификатор | Указывается идентификатор документа-основания (при наличии). |
| 10.6. Предмет по документу-основанию | Указывается предмет по документу-основанию.При заполнении в [пункте 10.1](#P738) настоящей информации значения "контракт", "договор", указывается наименование(я) объекта закупки (поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг), указанное(ые) в контракте (договоре).При заполнении в [пункте 10.1](#P738) настоящей информации значения "соглашение" или "нормативный правовой акт" указывается наименование(я) цели(ей) предоставления, целевого направления, направления(ий) расходования субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта или средств. |
| 10.7. Учетный номер бюджетного обязательства | Указывается учетный номер обязательства, присвоенный ему при постановке на учет. |
| 10.8. Уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов/реестре соглашений | Указывается уникальный номер реестровой записи в установленной законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд порядке реестре контрактов (далее - реестр контрактов)/реестре соглашений (договоров) о предоставлении субсидий бюджетных инвестиций межбюджетных трансфертов (далее - реестр соглашений).  |
| 10.9. Сумма в валюте обязательства | Указывается сумма бюджетного обязательства в соответствии с документом-основанием в единицах валюты, в которой принято бюджетное обязательство, с точностью до второго знака после запятой |
| 10.10. Код валюты по ОКВ | Указывается код валюты, в которой принято бюджетное обязательство, в соответствии с Общероссийским классификатором валют. Формируется автоматически после указания наименования валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют. |
| 10.11. Сумма в валюте Российской Федерации | Указывается сумма бюджетного обязательства в валюте Российской Федерации.Если бюджетное обязательство принято в иностранной валюте, его сумма пересчитывается в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату, указанную в [пункте 10.4](#P744) настоящей информации. |
| 10.12. Уведомление о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа | При заполнении в [пункте 10.1](#P738) настоящей информации значений "исполнительный документ" или "решение налогового органа" указывается номер и дата уведомления органа Федерального казначейства о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику. |
| 10.13. Основание не включения договора (государственного контракта) в реестр контрактов | При заполнении в [пункте 10.1](#P738) настоящей информации значения "договор" указывается основание не включения договора (контракта) в реестр контрактов. |
| 11.Реквизиты контрагента/взыскателя по исполнительному документу/решению налогового органа |  |
| 11.1. Наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество физического лица | Указывается наименование поставщика (подрядчика, исполнителя, получателя денежных средств), фамилия, имя, отчество физического лица по документу-основанию (далее - контрагент), в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) на основании документа-основания. |
| 11.2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) | Указывается идентификационный номер налогоплательщика контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ. |
| 11.3. Код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП) | Указывается код причины постановки на учет контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ. |
| 11.4. Код по Сводному реестру | Указывается код по Сводному реестру контрагента в случае если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в органе Федерального казначейства. |
| 11.5. Номер лицевого счета (раздела на лицевом счете) | В случае если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в органе Федерального казначейства (финансовом органе субъекта Российской Федерации, финансовом органе муниципального образования, органе управления государственным внебюджетным фондом), указывается номер лицевого счета контрагента в соответствии с документом-основанием.Аналитический номер раздела на лицевом счете указывается в случае если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в органе Федерального казначейства, для отражения средств, подлежащих в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению, предоставляемых в соответствии с документом-основанием. |
| 11.6. Номер банковского счета | Указываются номер банковского счета контрагента (при наличии в документе-основании). |
| 11.7. Наименование банка (иной организации), в котором(-ой) открыт счет контрагенту | Указывается наименование банка контрагента или территориального органа Федерального казначейства (при наличии в документе-основании). |
| 11.8. БИК банка | Указывается БИК банка контрагента (при наличии в документе-основании). |
| 11.9. Корреспондентский счет банка | Указывается корреспондентский счет банка контрагента (при наличии в документе-основании). |
| 12. Расшифровка обязательства |  |
| 12.1. Наименование объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (мероприятия по информатизации) | Указывается наименование объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества, наименование мероприятия ведомственной программы цифровой трансформации мероприятий государственных органов, направленных на создание, развитие, эксплуатацию или использование информационно-коммуникационных технологий, а также на вывод из эксплуатации информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры (далее - мероприятие по информатизации). |
| 12.2. Уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (мероприятия по информатизации) | Указывается уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества, код мероприятия по информатизации. |
| 12.3. Итого по уникальному коду объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (мероприятия по информатизации) | Указываются группировочно итоговые суммы по уникальному коду объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (мероприятия по информатизации). |
| 12.4. Код по бюджетной классификации | Указывается код классификации расходов бюджета Сушиловского сельского поселения в соответствии с предметом документа-основания.В случае постановки на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа (решения налогового органа), указывается код классификации расходов бюджета Сушиловского сельского поселения на основании информации, представленной должником. |
| 12.5. Сумма обязательства в разрезе на текущий финансовый год и первый и второй год планового периода | Отражаются суммы принятых бюджетных обязательств за счет бюджетных средств в валюте Российской Федерации в разрезе на 20\_\_ текущий финансовый год (первый и второй год планового периода). |
| 12.6. Объем права на принятие обязательств в разрезе сумм на текущий финансовый год, на первый и второй год планового периода | Указываются суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, на первый и второй год планового периода. |
| 12.7. Сумма обязательства, превышающая допустимый объем на текущий финансовый год, на первый и второй год планового периода | Указывается сумма превышения принятого бюджетного обязательства над доведенными лимитами бюджетных обязательств в разрезе текущего финансового года, первого и второго года планового периода. |
| 12.8. Всего в разрезе сумм на текущий финансовый год, на первый и второй год планового периода | Указываются итоговые суммы группировочно по сумме обязательств, объему прав на принятие обязательств, сумме превышения на текущий год, первый и второй год планового периода. |
| 12.9. Примечание | Указывается иная информация, необходимая для формирования Уведомления о превышении. |
| 13. Руководитель (уполномоченное лицо) | Указываются должность, подпись, расшифровка подписи руководителя (уполномоченного лица), подписавшего Уведомление о превышении. |
| 14. Дата | Указывается дата подписания Уведомления о превышении. |

Приложение № 5

к Порядку учета бюджетных и денежных

обязательств получателей средств

бюджета Сушиловского сельского поселения

Управлением Федерального

казначейства по Новгородской области,

утвержденному постановлением

Администрации Сушиловского сельского поселения

 от 24.11.2021 № 61

Реквизиты

извещения о постановке на учет (изменении) бюджетного

обязательства в органе Федерального казначейства

|  |
| --- |
| Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака) |
| Наименование реквизита | Правила формирования, заполнения реквизита |
| 1 | 2 |
| 1. Дата | Указывается дата Извещения о постановке на учет (изменении) бюджетного обязательства в Управлении. |
| 2. Наименование органа Федерального казначейства | Указывается «Управление Федерального казначейства по Новгородской области». |
| 2.1. Код органа Федерального казначейства (КОФК) | 5000 |
| 3. Получатель бюджетных средств | Указывается наименование участника бюджетного процесса (получателя средств местного бюджета), соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр). |
| 3.1. Код по Сводному реестру | Указывается код по Сводному реестру получателя средств местного бюджета . |
| 4. Наименование бюджета | Указывается «Бюджет Сушиловского сельского поселения». |
| 5. Код ОКТМО | Указывается код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований территориального органа Федерального казначейства, финансового органа субъекта Российской Федерации (муниципального образования), органа управления государственным внебюджетным фондом. |
| 6. Финансовый орган | Администрация Сушиловского сельского поселения |
| 6.1. Код по ОКПО | Указывается код финансового органа по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций. |
| 7. Номер документа, являющегося основанием для принятия на учет бюджетного обязательства (далее - документ-основание) | Указывается номер документа-основания. |
| 8. Дата заключения (принятия) документа-основания | Указывается дата заключения (принятия) документа-основания. |
| 9. Сумма по документу-основанию | Указывается сумма бюджетного обязательства по документу-основанию. |
| 10. Дата Сведений о бюджетном обязательстве | Указывается дата Сведений о бюджетном обязательстве. |
| 11. Дата постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства | Указывается дата постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства. |
| 12. Порядковый номер внесения изменений в бюджетное обязательство | Указывается порядковый номер внесения изменений в бюджетное обязательство. |
| 13. Учетный номер бюджетного обязательства | Указываются учетный номер бюджетного обязательства. |
| 14. Номер реестровой записи в реестре контрактов (реестре соглашений) | Указывается уникальный номер реестровой записи в установленной законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд порядке реестре контрактов, заключенных заказчиками/реестре соглашений (договоров) о предоставлении субсидий бюджетных инвестиций межбюджетных трансфертов. |
| 15. Ответственный исполнитель | Указываются должность, подпись, расшифровка подписи, телефон ответственного исполнителя. |
| 16. Дата | Указывается дата подписания Извещения о постановке на учет (изменении) бюджетного обязательства в органе Федерального казначейства. |

Приложение № 6

к Порядку учета бюджетных и денежных

обязательств получателей средств

бюджета Сушиловского сельского поселения

Управлением Федерального

казначейства по Новгородской области,

утвержденному постановлением

Администрации Сушиловского сельского поселения

 от 24.11.2021 № 61

Реквизиты

извещения о постановке на учет (изменении) денежного

обязательства в органе Федерального казначейства

|  |
| --- |
| Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака) |
| Наименование реквизита | Правила формирования, заполнения реквизита |
| 1 | 2 |
| 1. Дата | Указывается дата Извещения о постановке на учет (изменении) денежного обязательства в Управлении. |
| 2. Наименование органа Федерального казначейства | Указывается «Управление Федерального казначейства по Новгородской области». |
| 2.1. Код органа Федерального казначейства (КОФК) | 5000 |
| 3. Получатель бюджетных средств | Указывается наименование участника бюджетного процесса (получателя средств местного бюджета), соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр). |
| 3.1. Код по Сводному реестру | Указывается код по Сводному реестру получателя средств местного бюджета . |
| 4. Наименование бюджета | Указывается «Бюджет Сушиловского сельского поселения». |
| 5. Код ОКТМО | Указывается код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований территориального органа Федерального казначейства, финансового органа субъекта Российской Федерации (муниципального образования), органа управления государственным внебюджетным фондом. |
| 6. Финансовый орган | Администрация Сушиловского сельского поселения. |
| 6.1. Код по ОКПО | Указывается код финансового органа по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций. |
| 7. Номер документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства (информации об исполнении условий возникновения денежного обязательства) | Указывается номер документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства (информации об исполнении условий возникновения денежного обязательства). |
| 8. Дата документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства (информации об исполнении условий возникновения денежного обязательства) | Указывается дата документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства (информации об исполнении условий возникновения денежного обязательства). |
| 9. Сумма документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства (информации об исполнении условий возникновения денежного обязательства) | Указывается сумма документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства (информации об исполнении условий возникновения денежного обязательства). |
| 10. Дата Сведений о денежном обязательстве | Указывается дата Сведений о денежном обязательстве. |
| 11. Дата постановки на учет (изменения) денежного обязательства | Указывается дата постановки на учет (изменения) денежного обязательства. |
| 12. Порядковый номер внесения изменений в денежное обязательство | Указывается порядковый номер внесения изменений в денежное обязательство. |
| 13. Учетный номер денежного обязательства | Указываются учетный номер денежного обязательства. |
| 14. Номер реестровой записи в реестре контрактов (реестре соглашений) | Указывается уникальный номер реестровой записи в установленной законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд порядке реестре контрактов, заключенных заказчиками (далее - реестр контрактов)/реестре соглашений (договоров) о предоставлении субсидий бюджетных инвестиций межбюджетных трансфертов (далее - реестр соглашений) в случае включения информации о документе, подтверждающем возникновение денежного обязательства, в реестр контрактов/реестр соглашений. |
| 15. Ответственный исполнитель | Указываются должность, подпись, расшифровка подписи, телефон ответственного исполнителя. |
| 16. Дата | Указывается дата подписания Извещения о постановке на учет (изменении) денежного обязательства в Управлении. |



**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**Боровичский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СУШИЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 24.11.2021г. № 62**

 д. Сушилово

**Об утверждении Порядка исполнения Бюджета Сушиловского сельского поселения по расходам и санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Сушиловского сельского поселения**

 В соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказами Федерального казначейства от 17.10.2016 г. № 21н «О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства», от 15.05.2020 г. № 22н «Об утверждении Правил обеспечения наличными денежными средствами и денежными средствами, предназначенными для осуществления расчетов по операциям, совершаемым с использованием платежных карт, участников системы казначейских платежей», от 14.05.2020 г. № 21н «О Порядке казначейского обслуживания»,

Администрация Сушиловского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок исполнения Бюджета Сушиловского сельского поселения по расходам и санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Сушиловского сельского поселения.

2. Настоящее постановление опубликовать в бюллетене «Официальный вестник Сушиловского сельского поселения» разместить на официальном сайте Администрации Сушиловского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Данное постановление вступает в силу с «01» января 2022 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава сельского поселения Г.В. Григорьева**

Утвержден

Постановлением

Администрации Сушиловского сельского поселения

от 24.11.2021 № 62

Порядок исполнения

бюджета Сушиловского сельского поселения

по расходам и санкционирования оплаты денежных обязательств

получателей средств бюджета Сушиловского сельского поселения

1. Настоящий порядок исполнения **бюджета Сушиловского сельского поселения** по расходам и санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств  **бюджета Сушиловского сельского поселения** (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказами Федерального казначейства от 17.10.2016 г. № 21н «О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства», от 15.05.2020 г. № 22н «Об утверждении Правил обеспечения наличными денежными средствами и денежными средствами, предназначенными для осуществления расчетов по операциям, совершаемым с использованием платежных карт, участников системы казначейских платежей», от 14.05.2020 г. № 21н «О Порядке казначейского обслуживания» (далее – Порядок казначейского обслуживания) и устанавливает порядок исполнения **бюджета Сушиловского сельского поселения** по расходам и санкционирования оплаты за счет средств **бюджета Сушиловского сельского поселения** денежных обязательств получателей средств  **бюджета Сушиловского сельского поселения**.

2. В соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации исполнение **бюджета Сушиловского сельского поселения** по расходам предусматривает:

принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;

подтверждение денежных обязательств;

санкционирование оплаты денежных обязательств;

подтверждение исполнения денежных обязательств.

3. Получатели средств **бюджета Сушиловского сельского поселения** (далее – Получатель), при заключении подлежащих оплате за счет средств **бюджета Сушиловского сельского поселения** договоров (контрактов) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в пределах доведенных им бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации Российской Федерации вправе предусматривать авансовые платежи:

в размере до 100 процентов суммы договора (муниципального контракта), но не более лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета Сушиловского сельского поселения в соответствующем финансовом году: при заключении контрактов на сумму, не превышающую установленного Центральным банком Российской Федерации предельного размера расчетов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами по одной сделке, и при заключении договоров (контрактов) по результатам проведения закрытых конкурсов;

в размере 30 процентов суммы договора (муниципального контракта), но не более 30 процентов лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета Сушиловского сельского поселения в соответствующем финансовом году – по остальным договорам, муниципальным контрактам (за исключением случаев, указанных в абзаце 4 настоящего пункта);

в размере аванса в абсолютной сумме, указанной в муниципальном контракте и в конкурсной документации (документации об аукционе) и не превышающего 30 процентов начальной (максимальной) цены муниципального контракта,- в случае снижения начальной (максимальной) цены муниципального контракта по результатам проведения конкурса (аукциона).

Авансовые платежи подлежат зачету при оплате документов, подтверждающих фактическую поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг).

4. Главные распорядители средств **бюджета Сушиловского сельского поселения** (далее - Главные распорядители) и Получатели осуществляют операции со средствами **бюджета Сушиловского сельского поселения** на лицевых счетах, открытых им в Управлении Федерального казначейства по Новгородской области (далее – Управление).

5. В целях обеспечения казначейских платежей из **бюджета Сушиловского сельского поселения Администрация Сушиловского сельского поселения** представляет в Управление Расходные расписания и (или) Реестры расходных расписаний на финансирование Главных распорядителей по установленной Федеральным казначейством форме в пределах остатка средств, доступного к распределению.

Финансирование производится на основании кассового плана и заявок на финансирование.

6. Управление на основании поступивших от **Администрации Сушиловского сельского поселения** Расходных расписаний и (или) Реестров расходных расписаний отражает поступившие объемы финансирования на лицевых счетах, открытых Главным распорядителям.

7. Главные распорядители представляют в Управление Расходные расписания и (или) Реестры расходных расписаний на финансирование подведомственных им Получателей.

Объемы финансирования расходов, распределенные Главным распорядителем, не должны превышать объемы финансирования, отраженные с начала финансового года на его лицевом счете.

8. Управление на основании поступивших от Главных распорядителей Расходных расписаний и (или) Реестров расходных расписаний отражает поступившие объемы финансирования на лицевых счетах, открытых Получателям.

9. Получатели принимают бюджетные обязательства в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до них в текущем финансовом году и на плановый период.

Получатели принимают бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов (договоров) с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

10. Получатели подтверждают обязанность оплатить за счет средств **бюджета Сушиловского сельского поселения** денежные обязательства в соответствии с распоряжениями о совершении казначейских платежей (далее - Распоряжение)[[1]](#footnote-1) и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

11. Управление в соответствии с Обращением А**дминистрации Сушиловского сельского поселения** осуществляет санкционирование расходов **бюджета Сушиловского сельского поселения**.

 12. Для оплаты денежных обязательств Получатель представляет в Управление Распоряжение, составленное в соответствии с требованиями Порядка казначейского обслуживания.

13. Управление проверяет Распоряжение на наличие в нем следующих реквизитов и показателей:

1) уникального кода Получателя по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - код участника бюджетного процесса по Сводному реестру), и номера лицевого счета;

2) кодов классификации расходов бюджета, по которым необходимо произвести перечисление, а также текстового назначения платежа;

3) суммы перечисления и кода валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют, в которой оно должно быть произведено;

4) суммы перечисления в валюте Российской Федерации, в рублевом эквиваленте, исчисленном на дату оформления Распоряжения;

5) вида средств (средства бюджета);

6) наименования, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП) (при наличии) Получателя денежных средств в Распоряжении;

7) номера учтенного в Управлении бюджетного обязательства и номера денежного обязательства Получателя (при наличии);

8) номера и серии чека;

9) срока действия чека;

10) фамилии, имени и отчества получателя средств по чеку;

11) данных документов, удостоверяющих личность получателя средств по чеку;

12) данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, предусмотренных Правилами указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

13) реквизитов (тип, номер, дата) документа, предусмотренного графой 2 Перечня документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств бюджета Сушиловского сельского поселения, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств бюджета Сушиловского сельского поселения (Приложение № 3 к Порядку учета Управлением Федерального казначейства по Новгородскойобласти бюджетных иденежных обязательств получателей средств бюджета Сушиловского сельского поселения, утвержденному постановлением Администрации Сушиловского сельского поселения от 24.11.2021 г. № 61)) (далее соответственно — Перечень документов, Порядок учета бюджетных и денежных обязательств), предоставляемого Получателем при постановке на учет бюджетного обязательства;

14) реквизитов (тип, номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства при поставке товаров (накладная и (или) акт приемки-передачи и (или) счет и (или) счет-фактура), выполнении работ, оказании услуг (акт выполненных работ (оказанных услуг) и (или) счет и (или) счет-фактура), номер и дата исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ), иных документов, подтверждающих возникновение соответствующих денежных обязательств, предусмотренных графой 3 Перечня документов) (далее - документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств), за исключением реквизитов документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора (контракта), внесения арендной платы по договору (контракту);

15) кода источника поступлений целевых средств в случае санкционирования расходов, в отношении которых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в дальнейшем должно быть обеспечено казначейское сопровождение.

14. Получатель для оплаты денежных обязательств указывает в Распоряжении в соответствии с требованиями подпунктов 13, 14 пункта 13 настоящего Порядка реквизиты и предмет соответствующего документа, подтверждающего возникновение бюджетного обязательства, и документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.

15. Требования подпункта 13 пункта 13 настоящего Порядка не применяются в отношении Распоряжения при оплате товаров, выполнении работ, оказании услуг в случаях, когда заключение договора (контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Положения подпунктов 13, 14 пункта 13 не применяются при проверке Распоряжений, составленных Получателями в целях обеспечения наличными денежными средствами или в целях обеспечения денежными средствами с использованием карт.

16. Требования, установленные пунктом 14 настоящего Порядка, не распространяются на санкционирование оплаты денежных обязательств, связанных:

с выплатами физическим лицам по группе видов расходов 100 «Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами»;

с социальными выплатами населению, предоставляемых на основании нормативно – правовых актов;

с предоставлением субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, если порядком (правилами) предоставления указанного межбюджетного трансферта не предусмотрено заключение соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта;

с предоставлением платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права;

с обслуживанием муниципального долга (в части бюджетных кредитов);

с исполнением судебных актов по искам к казне Сушиловского сельского поселения о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов;

с оплатой налогов и сборов, оплатой штрафов, пеней за несвоевременную уплату налогов и сборов;

с перечислением избирательным комиссиям средств на подготовку и проведение выборов и референдумов:

с расходами на оплату услуг банка по зачислению во вклад физических лиц социальных выплат в виде пособий и расходам на оплату услуг почты по выплате (доставке, пересылке) отделениями связи физическим лицам социальных выплат в виде пособий по виду расходов 244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг».

При оплате вышеперечисленных денежных обязательств, кроме денежных обязательств, связанных с выплатами физическим лицам по группе видов расходов 100 «Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами» и с оплатой налогов и сборов, уплате штрафов, пеней за несвоевременную уплату налогов и сборов, в реквизите «Назначение платежа» Распоряжения указывается ссылка на нормативные документы и (или) соглашения (договоры), служащие основанием для их перечисления.

17. В случае если Распоряжение представляется для оплаты денежного обязательства, по которому формирование Сведений о денежном обязательстве в соответствии с Порядком учета бюджетных и денежных обязательств, осуществляется Управлением, Получатель представляет в Управление вместе с Распоряжением указанный в нем документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, за исключением документов, указанных в пункте 5, 6, 7, 9, 10, строке 3 пункта 11,  строке 2 пункта 12, строках 1, 5 – 12 пункта 13 графы 3 Перечня документов.

18. В случае если Распоряжение представляется для оплаты денежного обязательства, по которому формирование Сведений о бюджетном обязательстве, Сведений о денежном обязательстве в соответствии с Порядком учета бюджетных и денежных обязательств, осуществляется Управлением, Получатель представляет в Управление вместе с Распоряжением соответствующие документы, подтверждающие возникновение бюджетного обязательства и денежного обязательства, в форме электронной копии бумажного документа, созданной посредством сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Получателя.

Копией электронного документа, подтвержденной электронной подписью, может быть файл, содержащий печатную форму документа с информацией об электронной подписи лица, имеющего право действовать от имени Получателя.

19. В одном Распоряжении может содержаться несколько перечислений по разным кодам классификации расходов бюджета в рамках одного денежного обязательства Получателя.

Допускается представление одного Распоряжения на оплату денежных обязательств нескольким физическим лицам по договорам гражданско-правового характера, предметом которых являются одноименные работы (услуги). При этом раздел «Информация о документах – основаниях» Распоряжения не заполняется и договора и (или) документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства, не представляются.

Прилагаемые к Распоряжению документы на бумажном носителе, служащие основанием платежа, возвращаются Получателю.

В случае необходимости уполномоченный орган имеет право требовать от Получателя иные документы для подтверждения денежных обязательств.

Ответственность за правильность оформления и достоверность представленных документов, а также соблюдение норм расходов, несут Получатели.

При оплате муниципальных контрактов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, предоставляется выписка из муниципального контракта, включающая данные о его номере, дате заключения, предмете, порядке расчетов и платежных реквизитах сторон.

20. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации расходов **бюджета Сушиловского сельского поселения** кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;

2) соответствие содержания операции, исходя из документа - основания и/или документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, содержанию текста назначения платежа, указанному в Распоряжении;

3) соответствие указанных в Распоряжении кодов видов расходов классификации расходов **бюджета Сушиловского сельского поселения** текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, определенным Министерством финансов Российской Федерации;

4) непревышение сумм в Распоряжении остатков неисполненных бюджетных обязательств, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, учтенных на лицевом счете;

5) соответствие наименования, ИНН, КПП, банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в Распоряжении, наименованию, ИНН, КПП, банковским реквизитам получателя денежных средств, указанным в бюджетном обязательстве;

6) идентичность кода участника бюджетного процесса по Сводному реестру по денежному обязательству и платежу;

7) идентичность кода (кодов) классификации расходов **бюджета Сушиловского сельского поселения** по денежному обязательству и платежу;

8) идентичность кода валюты, в которой принято денежное обязательство, и кода валюты, в которой должен быть осуществлен платеж по Распоряжению;

9) не превышение суммы Распоряжения над суммой неисполненного денежного обязательства, рассчитанной как разница суммы денежного обязательства (в случае исполнения денежного обязательства многократно - с учетом ранее произведенных выплат по данному денежному обязательству);

10) не превышение размера авансового платежа, указанного в Распоряжении, над суммой авансового платежа по бюджетному обязательству с учетом ранее осуществленных авансовых платежей;

11) не превышение указанной в Распоряжении суммы авансового платежа с учетом сумм ранее произведенных авансовых платежей по соответствующему бюджетному обязательству над предельным размером авансового платежа, установленным пунктом 3 настоящего Порядка.

21. В случае если форма или информация, указанная в Распоряжении, не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком, Управление не позднее второго рабочего дня, следующего за днем представления Учреждением Распоряжения отказывает в приеме к исполнению такого Распоряжения.

Уведомление в электронном виде, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать Распоряжение, не принятое к исполнению, а также содержащее дату и причину отказа, направляется Учреждению не позднее дня отказа в приеме к исполнению такого Распоряжения.

22. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, Управление не позднее второго рабочего дня, следующего за днем представления Получателем Распоряжения санкционирует оплату денежного обязательства.

Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи.

В Распоряжении, представленном на бумажном носителе, Управлением проставляется отметка, подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств Получателя с указанием даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию, инициалы ответственного исполнителя Управления, и Распоряжение принимается к исполнению.

23. Оплата денежных обязательств осуществляется в пределах доведенных до Получателя лимитов бюджетных обязательств и остатков предельных объемов финансирования на лицевом счете Получателя.



**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**Боровичский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СУШИЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 26.11.2021г. № 63**

 д. Сушилово

**Об утверждении муниципальной программы Сушиловского сельского поселения «Развитие информационного общества в Сушиловском сельском поселении на 2022-2024 годы»**

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Сушиловского сельского поселения от 05.12.2019 №48 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Сушиловского сельского поселения, их формирования и реализации, Порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных целевых программ»,

Администрация Сушиловского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Развитие информационного общества в Сушиловском сельском поселении на 2022-2024 годы».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу с 01 января 2022 года.

 4. Опубликовать данное постановление в бюллетене «Официальный вестник Сушиловского сельского поселения», а также разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения.

**Глава сельского поселения Г.В. Григорьева**

 Приложение

к постановлению Администрации

Сушиловского сельского поселения

от 26.11.2021г. № 63

**Паспорт**

 **муниципальной программы**

|  |  |
| --- | --- |
| НаименованиеМуниципальной программы | «Развитие информационного общества на 2022-2024 годы» |
| Подпрограммы | Не предусмотрены |
| Ответственный исполнитель | Администрация Сушиловского сельского поселения |
| Цели | Повышение эффективности муниципального управления на основе использования современных информационных технологий |
| Задачи | Внедрение современных информационных технологий и сопровождения информационных систем межведомственного электронного взаимодействия, систем оказания государственных и муниципальных услуг в электронном виде и систем автоматизации деятельности МФЦ,поддержание в актуальном состоянии официальных сайтов, расширение телекоммуникационной инфраструктуры, формирование единого пространства доверия электронной подписи,создание условий для защиты информации в Администрации Сушиловского сельского поселения от преступлений и правонарушений, совершаемых с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, а также обеспечение целостности, достоверности и конфиденциальности информации на территории Сушиловского сельского поселения |
| Сроки реализации | 2022-2024 годы |
| Объем средств бюджета Сушиловского сельского поселения на реализацию муниципальной программы | Объем бюджетных ассигнований на реализацию программы  |
| 2022 | 2023 | 2024 |  |
| **85,500** | **50,000** | **50,000** |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы, оценка планируемой эффективности её реализации | Создание условий на территории Сушиловского сельского поселения для развития современной информационной и телекоммуникационной инфраструктуры;высокое качество предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде;развитие социальной самоорганизации и социального партнерства власти, бизнеса и общественности на основе использования информационных технологий; развитие сервисов на основе информационных и телекоммуникационных технологий;достижение такого уровня развития технологий защиты информации, который обеспечивает неприкосновенность частной жизни, личной и семейной тайны, безопасность информации ограниченного доступа;обеспечение выполнения целей, задач и целевых показателей муниципальной программы в целом, в разрезе основных мероприятий. |

**I. Общая характеристика состояния сферы деятельности, в которой реализуется муниципальная программа в Сушиловском сельском поселении, приоритеты и цели муниципальной политики в сфере информатизации Сушиловского сельского поселения.**

Муниципальная программа разработана в соответствии с разделом 12 Стратегии социально-экономического развития Новгородской области до 2030 года, принятой областным законом от 09.07.2012 № 100-ОЗ.

Основными проблемами в сфере информатизации Сушиловского сельского поселения являются:

низкий процент государственных и муниципальных услуг, предоставляемых через Единый портал государственных и муниципальных услуг;

необходимость постоянной актуализации информации, размещаемой на официальных сайтах органов местного самоуправления в связи с совершенствованием федерального и областного законодательства;

низкий уровень участия населения в процессах управления регионом с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

необходимость реализации комплекса мер по усилению информационной безопасности информационной инфраструктуры Администрации Сушиловского сельского поселения в связи с увеличением объемов персональных данных, обрабатываемых в муниципальных информационных системах;

низкий уровень использования электронной подписи служащими при подготовки электронных документов.

В целях решения обозначенных проблем в муниципальную программу включены мероприятия, позволяющие:

поддерживать распределенную сеть Администрации Сушиловского сельского поселения в состоянии, обеспечивающем бесперебойную коллективную работу сотрудников Администрации с использованием высокопроизводительных средств телекоммуникаций;

обеспечить организационно-техническими методами защиту информации, относящейся к ограниченному доступу и обрабатываемой в распределенной сети, используемой Администрацией Сушиловского сельского поселения;

внедрить в Администрацию Сушиловского сельского поселения технологии работы в распределенной сети Правительства Новгородской области;

поддержать бесперебойную работоспособность муниципальных информационных систем;

внедрить программное обеспечение в действующие муниципальные информационные системы для использования федеральных информационных ресурсов, в том числе единой системы идентификации и аутентификации, системы межведомственного электронного взаимодействия, межведомственного электронного документооборота;

внедрить информационные подсистемы, обеспечивающие взаимодействие органов местного самоуправления Боровичского муниципального района с организациями и гражданами в целях участия населения в процессах управления районом посредством информационно-телекоммуникационных технологий;

оборудовать автоматизированные рабочие места, лицензионным программным обеспечением, средствами защиты информации и аттестовать такие места на предмет соответствия требованиям действующего законодательства в области защиты информации;

Муниципальная программа базируется на результатах анализа функциональных потребностей органов местного самоуправления, организаций и населения Боровичского района в современных информационно-коммуникационных технологиях, учитывает мировой опыт и сложившуюся российскую практику их применения в деятельности муниципалитетов, текущий уровень социально-экономического развития района.

**II. Перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы**

Основными рисками в реализации муниципальной программы являются:

недостаточное финансирование мероприятий по обеспечению перехода на предоставление государственных и муниципальных услуг в электронном виде;

недостаточная информированность населения о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронном виде;

низкая исполнительская дисциплина ответственного исполнителя, соисполнителей муниципальной программы, должностных лиц, ответственных за выполнение мероприятий муниципальной программы;

несвоевременные разработки, согласования и принятие документов, обеспечивающих выполнение мероприятий муниципальной программы;

недостаточная оперативность при корректировке плана реализации муниципальной программы при наступлении внешних рисков реализации муниципальной программы.

Эффективное управление рисками предполагает точное и своевременное финансирование мероприятий муниципальной программы, развитие системы информирования населения района о деятельности органов местного самоуправления муниципального района, направленной на оптимизацию и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, своевременное принятие управленческих решений при возникновении тенденции роста рисков.

Предусмотрено проведение в течение всего срока выполнения муниципальной программы мониторинга и прогнозирования текущих тенденций в сфере реализации муниципальной программы и при необходимости актуализация мероприятий муниципальной программы.

**III. Цель, целевые показатели и ожидаемые результаты реализации муниципальной программы**

Целью данной Программы является создание единой информационной системы на основе новейших информационных технологий, эффективного использования информационных ресурсов, необходимых для предоставления муниципальных услуг, и информационной открытости органа местного самоуправления.

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

– совершенствование информационно-технической инфраструктуры в администрации сельского поселения;

– обеспечение информационной безопасности деятельности специалистов администрации сельского поселения, участвующих в предоставлении муниципальных услуг;

– обеспечение информационной открытости деятельности администрации сельского поселения в сети Интернет.

Сведения о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы приведены в Приложении 1.

Сроки реализации мероприятий муниципальной программы рассчитаны на 2022, 2023, 2024 годы.

Этапы реализации мероприятий данной программы не предусмотрены.

Реализация программных мероприятий позволит улучшить качество работы администрации и качество осуществления информационного освещения в электронных и печатных средствах массовой информации.

**IV. Задачи, мероприятия**

**и ресурсное обеспечение муниципальной программы**

Комплексная реализация поставленных целей требует решения следующих задач:

- сопровождение программных продуктов, информационных систем;

- внедрение ЭЦП в систему межведомственного информационного обмена.

- выполнение мероприятий по защите информации, в том числе по защите персональных данных;

- выполнение мероприятий по выполнению требований действующего законодательства о правах на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации;

- повышение уровня квалификации и профессиональной подготовки муниципальных служащих администрации в области использования ИКТ;

- освещение деятельности администрации и Совета Сушиловского сельского поселения;

 - публикация нормативно-правовых актов администрации и Совета.

- повышение эффективности работы администрации за счет использования современного программного обеспечения;

- обеспечение прав граждан в сфере информации, сохранение информационного пространства, укрепление морально нравственных ценностей общества, развитие культуры и сохранение культурного наследия, конституционного права жителей муниципального образования на получение оперативной и достоверной информации о важнейших общественно-политических, социально-культурных событиях в Сушиловском сельском поселении Боровичского муниципального района.

Перечень отдельных мероприятий муниципальной программы с указанием источников финансирования, сроков их реализации приведен в Приложении 2.

**V. Механизм управления реализацией муниципальной программы**

Механизм реализации муниципальной программы – это система программных мероприятий, скоординированных по срокам, объему финансирования и ответственным исполнителям, обеспечивающих достижение намеченных результатов.

Оценку соотношения эффективности реализации муниципальной программы с приоритетами, целями и показателями прогноза социально-экономического развития Сушиловского сельского поселения и контроль за реализацией муниципальной программы осуществляет Глава администрации Сушиловского сельского поселения, курирующий перевод государственных и муниципальных услуг в электронный вид.

 Управление Программой осуществляется ответственным исполнителем Программы – Администрацией Сушиловского сельского поселения, который проводит оценку эффективности Программы в пределах установленной ему компетенции.

В процессе реализации Программы ответственный исполнитель осуществляет следующие полномочия:

- организует реализацию мероприятий Программы;

- вносит предложения по внесению изменений в Программу;

- несет ответственность за достижение показателей (индикаторов) Программы, а также конечных результатов ее реализации;

- проводит оценку эффективности Программы на этапе реализации;

- ежемесячно в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, готовит отчет о ходе реализации Программы по установленным формам;

- готовит годовой отчет о ходе реализации Программы;

- размещает на официальном сайте администрации сельского поселения в информационно-коммуникационной сети «Интернет» информацию о Программе, ходе ее реализации, достижении значений индикаторов (показателей) Программы, степени выполнения мероприятий Программы.

Внесение изменений в Программу в части изменения мероприятий Программы, их ресурсного обеспечения в ходе реализации Программы осуществляется по инициативе ответственного исполнителя Программы в связи с сокращением финансирования вследствие кризисных явлений в экономике, по результатам оценки эффективности проводимых мероприятий на основе анализа индикаторов (показателей) Программы либо во исполнение поручений главы сельского поселения.

В случае изменения нормативной правовой базы в сфере реализации Программы ответственный исполнитель обеспечивает разработку нормативных правовых актов в соответствии со своими полномочиями

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приложение № 1

к муниципальной программе

«Развитие информационного общества

в Сушиловском сельском поселении

на 2022 – 2024 годы»

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**индикаторов (показателей) муниципальной программы**

**«Развитие информационного общества в Сушиловском сельском поселении на 2022-2024 годы»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименованиепоказателя (индикатора) | Единица измерения | Значение индикатора (показателя) |
| 2022год | 2023год | 2024 год |
| Доля граждан, имеющих доступ к получению информации о деятельности Администрации Сушиловского сельского поселения в общей численности населения Сушиловского сельского поселения | процент | 100 | 100 | 100 |
| Доля компьютерного оборудования на рабочих местах специалистов администрации, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, отвечающих современным требованиям | процент | 80 | 100 | 100 |
| Количество должностных лиц, имеющих ключ усиленной квалифицированной электронной подписи | штук | 1 | 2 | 2 |
| Количество сайтов Администрации Сушиловского сельского поселения | штук | 1  | 1  | 1  |
| Уровень удовлетворенности населения сельского поселения качеством предоставления муниципальных услуг | процент | 90 | 90 | 100 |

Приложение № 2

к муниципальной программе

«Развитие информационного общества

в Сушиловском сельском поселении

на 2022 – 2024 годы»

**Мероприятия муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок реализации | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс.рублей) |
| 2022 | 2023 | 2024 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Цель 1. Развитие информационного общества в Боровичском муниципальном районе |
| 1.1. | Задача 1. Создание механизма для предоставления государственных и муниципальных услуг Боровичского района в электронной форме гражданам и организациям |
| 1.1.1. | Организация внедрения и сопровождения информационных систем межведомственного электронного взаимодействия, систем оказания государственных и муниципальных услуг в электронном виде и систем автоматизации деятельности МФЦ | 2022-2024 годы | - | - | - | - |
| 1.2. | Задача 2. Создание условий для предоставления государственных и муниципальных услуг Боровичского района гражданам и организациям |
| 1.2.1. | Организация создания и модернизация автоматизированных рабочих мест, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг | 2022-2024 годы | Бюджет сельского поселения | - | - | - |
| 1.2.2. | Развитие и обеспечение функционирования инфраструктуры доступа к государственным и муниципальным услугам в электронном виде | 2022-2024 годы | бюджет сельского поселения | 31,0 | 31,0 | 31,0 |
| 1.3. | Задача 3. Поддержание в актуальном состоянии официальных сайтов органов местного самоуправления |
| 1.3.1. | Обеспечение функционирования официального сайта Администрации сельского поселения и публикации на нем информации о деятельности сельского поселения, доступности информационных ресурсов для граждан и организаций  | 2022-2024 годы | бюджет сельского поселения | 13,0 | 13,0 | 13,0 |
| 2. | Цель 2. Формирование электронного муниципалитета в Боровичском муниципальном районе |
| 2.1. | Задача 1. Совершенствование телекоммуникационной инфраструктуры сельского поселения |
| 2.1.1. | Создание, обеспечение функционирования и совершенствование информационно-технологической инфраструктуры Администрации сельского поселения | 2022-2024 годы | бюджет сельского поселения | 6,0 | 1,0 | 1,0 |
| 2.1.2. | Организация внедрения, сопровождения и обеспечение функционирования информационных систем в Администрации сельского поселения  | 2022-2024 годы | бюджет сельского поселения | 27,5 | 1,0 | 1,0 |
| 2.2. | Задача 2. Создание условий для защиты информации в Администрации сельского поселения от преступлений, правонарушений, совершаемых с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, а также обеспечение целостности, достоверности и конфиденциальности информации |
| 2.2.1. | Организация приобретения и внедрения в сельском поселении средств электронной цифровой подписи | 2022-2024 годы | бюджет сельского поселения | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| 2.2.2. | Организация приобретения и внедрения лицензионного программного обеспечения для автоматизированных рабочих мест в Администрации сельского поселения для осуществления своей деятельности | 2022-2024 годы | бюджет сельского поселения | 7,0 | 3,0 | 3,0 |
|  | **ВСЕГО по программе** |  |  | **85,500** | **50,000** | **50,000** |

 

**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**Боровичский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СУШИЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**30.11.2021г. № 65**

д. Сушилово

**Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Сушиловского сельского поселения на 2022 год**

|  |  |
| --- | --- |
| В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 г. № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация Сушиловского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:** 1. Утвердить прилагаемую Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Сушиловского сельского поселения на 2022 год. 2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в бюллетене «Официальный вестник Сушиловского сельского поселения» и размещения на официальном сайте Администрации Сушиловского сельского поселения.  3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.**Глава сельского поселения Г.В. Григорьева** | Утвержденапостановлением Администрации Ивановского сельского поселенияот \_\_\_\_2021 года №\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержденапостановлением Администрации Сушиловского сельского поселения от 30.11.2021 года № 65 |

**Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Сушиловского сельского поселения на 2022 год**

**ПАСПОРТ**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы | Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Сушиловского сельского поселения на 2022 год |
| Правовые основания разработки программы профилактики | 1.Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ);2. Постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям»;3.Решение Совета депутатов Сушиловского сельского поселения от 12.11.2021 № 56 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Сушиловского сельского поселения» |
| Разработчик программы профилактики  | Администрация Сушиловского сельского поселения |
| Цели программы профилактики | 1) предотвращение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям;2) предупреждение нарушений обязательных требований (снижение числа нарушений обязательных требований) в сфере благоустройства на территории Сушиловского сельского поселения;3)стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;4) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;5) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения. |
| Задачи программы профилактики | 1) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;2) формирование одинакового понимания обязательных требований у всех участников при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Сушиловского сельского поселения;3) укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований путем активизации профилактической деятельности;4) создание условий для изменения ценностного отношения подконтрольных субъектов к рисковому поведению, формирования позитивной ответственности за свое поведение, поддержания мотивации к добросовестному поведению; 5) создание и внедрение мер системы позитивной профилактики;6) повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению;7) инвентаризация и оценка состава и особенностей подконтрольных субъектов и оценки состояния подконтрольной сферы;8) установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных подконтрольных субъектов;9) снижение издержек контрольно-надзорной деятель-ности и административной нагрузки на подконтрольные субъекты. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации программы профилактики | 1) снижение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям;2) увеличение доли законопослушных контролируемых лиц;3) Внедрение новых видов профилактических мероприятий, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ и Положением о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Сушиловского сельского поселения утвержденным Советом депутатов Сушиловского сельского поселения от 12.11.2021 № 56; 4) уменьшение административной нагрузки на контролируемых лиц;5) повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц;6) мотивация контролируемых лиц к добросовестному поведению |
| Сроки реализации программы профилактики | 2022 год |

1. **Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного (надзорного) органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики**
	1. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Сушиловского сельского поселения на 2022 год, разработана соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года №990 «Об утверждении правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законам ценностям».
	2. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее-Программа), проводится в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Сушиловского сельского поселения.

Мероприятия по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю в сфере благоустройства на территории Сушиловского сельского поселения, осуществляются должностными лицами по осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства.

При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства, проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

* 1. Под профилактикой рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям понимается осуществление с целью предотвращения таких рисков деятельность должностных лиц Администрации Сушиловского сельского поселения по реализации мер организационного, информационного, правового, социального и иного характера, направленных на просвещение контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам содержания и порядка применения требований Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства, а также стимулирование добросовестного и правомерного поведения контролируемых лиц.
	2. Под контролируемыми лицами понимаются граждане, индивидуальные предприниматели и организации, деятельность, действия или результаты деятельности, которых либо  объекты, находящиеся во владении и (или) в пользовании которых, подлежат муниципальному контролю в сфере благоустройства.
	3. За текущий период 2021 года в рамках муниципального контроля Правил благоустройства территории Сушиловского сельского поселения, плановые и внеплановые проверки, мероприятия по контролю без взаимодействия с контролируемыми лицами не производились.

Эксперты и представители экспертных организаций к проведению проверок не привлекались.

Предостережения о недопустимости нарушений обязательных требований при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства контролируемым лицам не выдавались.

Случаи причинения контролируемыми лицами вреда охраняемым законом ценностям, а также случаи возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера не установлены.

* 1. К основным проблемам в сфере благоустройства на территории Сушиловского сельского поселения, на решение которых направлена Программа, относится:

- приведение объектов благоустройства в соответствии с технико-эксплуатационными характеристиками,

- улучшение экологической обстановки и санитарно-гигиенических условий жизни на территории сельского поселения,

- создание безопасных и комфортных условий для проживания населения,

- обеспечение и поддержание чистоты и порядка на территории сельского поселения.

* 1. Ожидаемые конечные результаты реализации программы профилактики:

- снижение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям;

- увеличение доли законопослушных контролируемых лиц;

- внедрение новых видов профилактических мероприятий, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ и Постановлением № 1010;

- уменьшение административной нагрузки на контролируемых лиц;

- повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц;

 - мотивация контролируемых лиц к добросовестному поведению.

1. **Цели и задачи реализации программы профилактики**
2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направлена на достижение следующих основных целей:

предотвращение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям;

предупреждение нарушений обязательных требований (снижение числа нарушений обязательных требований) в сфере благоустройства на территории Сушиловского сельского поселения;

стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

1. Основными задачами профилактических мероприятий являются:

выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;

формирование одинакового понимания обязательных требований при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Сушиловского сельского поселения*;*

укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований путем активизации профилактической деятельности;

создание условий для изменения ценностного отношения подконтрольных субъектов к рисковому поведению, формирования позитивной ответственности за свое поведение, поддержания мотивации к добросовестному поведению;

создание и внедрение мер системы позитивной профилактики;

повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению;

инвентаризация и оценка состава и особенностей подконтрольных субъектов и оценки состояния подконтрольной сферы;

установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных подконтрольных субъектов;

снижение издержек контрольно-надзорной деятельности и административной нагрузки на подконтрольные субъекты.

1. Профилактические мероприятия планируются и осуществляются на основе соблюдения следующих базовых принципов:

понятности - представление информации об обязательных требованиях в простой, понятной, исчерпывающей форме (описание, пояснение, приведение примеров самих обязательных требований, указание нормативных правовых актов их содержащих и административных последствий за нарушение обязательных требований);

информационной открытости – доступность для подконтрольных субъектов сведений об организации и осуществлении профилактических мероприятий (в том числе за счет использования информационно-коммуникационных технологий);

вовлеченности – обеспечение включения подконтрольных субъектов посредством различных каналов и инструментов обратной связи в процесс взаимодействия по поводу предмета профилактических мероприятий, их качества и результативности;

полноты охвата – включение в программу профилактических мероприятий максимального числа подконтрольных субъектов;

обязательности – обязательное проведение профилактических мероприятий по установленным видам контроля (надзора) на регулярной и системной основе;

актуальности – регулярный анализ и обновление программы профилактических мероприятий, использование актуальных достижений науки и технологий при их проведении;

релевантности – выбор набора видов и форм профилактических мероприятий, учитывающий особенности подконтрольных субъектов.

1. **Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Виды профилактических мероприятий\*** | **Ответственный исполнитель (структурное подразделение и /или должностные лица)** | **Периодичность проведения** | **Способы проведения мероприятия** |
| Информирование | Специалист Администрации с/п | На постоянной основе | Посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте в сети «Интернет»  |
| Объявление предостережения | Ведущий специалист Администрации с/п | не позднее 30 дней со дня получения сведений, указанных в части 1 статьи 49 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» | Посредством объявления контролируемому лицу предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований |
| Консультирование | Ведущий специалист Администрации с/п | По обращениям контролируемых лиц и их уполномоченных представителей | При личном обращении (по графику), посредством телефонной связи, электронной почты, видео-конференц-связи |

1. **Показатели результативности и эффективности программы профилактики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование показателя** | **2020 год**(базовый абсолютный показатель) | **Целевое значение 2022 год,** % |
| 1. | Увеличение количества консультаций по разъяснению обязательных требований |  | 50% |
| 2. | Полнота информации, размещенной на официальном сайте наименование контрольно-надзорного органа в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» |  | 100% |
| 3. | Увеличение количества выданных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований |  | 30% |
| 4. | Увеличение доли организаций, в отношении которых проведены профилактические мероприятия к общему количеству организаций, в отношении которых проведены контрольно-надзорные мероприятия |  | 30% |
| 5.  | Увеличение общего количества проведенных профилактических мероприятий |  | 50% |



**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**Боровичский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СУШИЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**30.11.2021г. № 66**

д. Сушилово

**Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Сушиловского сельского поселения на 2022 год**

|  |  |
| --- | --- |
| В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 г. № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация Сушиловского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:** 1. Утвердить прилагаемую Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Сушиловского сельского поселения на 2022 год 2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в бюллетене «Официальный вестник Сушиловского сельского поселения» и размещения на официальном сайте Администрации Сушиловского сельского поселения.  3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.**Глава сельского поселения Г.В. Григорьева** | Утвержденапостановлением Администрации Ивановского сельского поселенияот \_\_\_\_2021 года №\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержденапостановлением Администрации Сушиловского сельского поселения от 30.11.2021 года № 66 |

**Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Сушиловского сельского поселения на 2022 год**

**ПАСПОРТ**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы | Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Сушиловского сельского поселения на 2022 год |
| Правовые основания разработки программы профилактики | 1.Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ);2. Постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям»;3. Решение Совета депутатов Сушиловского сельского поселения «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Сушиловского сельского поселения» от 12.11.2021 № 57; |
| Разработчик программы профилактики  | Администрация Сушиловского сельского поселения |
| Цели программы профилактики | 1.Предотвращение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям; 2. Предупреждение нарушений обязательных требований (снижение числа нарушений обязательных требований) в сфере деятельности на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Сушиловского сельского поселения; 3.Стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами; 4.Устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;5. Создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения. |
| Задачи программы профилактики | 1. Выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;
2. Формирование одинакового понимания обязательных требований у всех участников при осуществлении муниципального контроля в сфере деятельности на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Сушиловского сельского поселения;
3. Укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований путем активизации профилактической деятельности;
4. Создание условий для изменения ценностного отношения подконтрольных субъектов к рисковому поведению, формирования позитивной ответственности за свое поведение, поддержания мотивации к добросовестному поведению;
5. Создание и внедрение мер системы позитивной профилактики;
6. Повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению;
7. Инвентаризация и оценка состава и особенностей подконтрольных субъектов и оценки состояния подконтрольной сферы;
8. Установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных подконтрольных субъектов;
9. Снижение издержек контрольно-надзорной деятельности и административной нагрузки на подконтрольные субъекты.
 |
| Ожидаемые конечные результаты реализации программы профилактики | 1. Снижение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям;
2. Увеличение доли законопослушных контролируемых лиц;
3. Внедрение новых видов профилактических мероприятий, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ и Положением о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Сушиловского сельского поселения» утвержденным Советом депутатов Сушиловского сельского поселения от 12.11.2021 № 57.
4. Уменьшение административной нагрузки на контролируемых лиц;
5. Повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц;
6. Мотивация контролируемых лиц к добросовестному поведению
 |
| Сроки реализации программы профилактики | 2022 год |

1. **Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного (надзорного) органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики**
	1. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Сушиловского сельского поселения на 2022 год, разработана соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года №990 «Об утверждении правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законам ценностям».
	2. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее-Программа), проводится в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Сушиловского сельского поселения.

Мероприятия по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Сушиловского сельского поселения, осуществляются должностными лицами по осуществлению муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве.

При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве, проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

* 1. Под профилактикой рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям понимается осуществление с целью предотвращения таких рисков деятельность должностных лиц Администрации Сушиловского сельского поселения по реализации мер организационного, информационного, правового, социального и иного характера, направленных на просвещение контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам содержания и порядка применения требований Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве, а также стимулирование добросовестного и правомерного поведения контролируемых лиц.
	2. Под контролируемыми лицами понимаются граждане, индивидуальные предприниматели и организации, деятельность, действия или результаты деятельности, которых должны отвечать обязательным требованиям в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения:

- к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

- к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог.

* 1. За текущий период 2021 года в рамках муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве, плановые и внеплановые проверки, мероприятия по контролю без взаимодействия с контролируемыми лицами на территории Сушиловского сельского поселения не производились.

Эксперты и представители экспертных организаций к проведению проверок не привлекались.

Предостережения о недопустимости нарушений обязательных требований при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве, контролируемым лицам не выдавались.

Случаи причинения контролируемыми лицами вреда охраняемым законом ценностям, а также случаи возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера не установлены.

* 1. К основным проблемам в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Сушиловского сельского поселения, на решение которых направлена Программа, относится:

- деятельность по перевозке пассажиров и грузов для собственных нужд (за исключением деятельности,  осуществляемой юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, а также подлежащей лицензированию);

- деятельность по осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения;

- деятельность по использованию полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения.

* 1. Ожидаемые конечные результаты реализации программы профилактики:

- снижение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям;

- увеличение доли законопослушных контролируемых лиц;

- внедрение новых видов профилактических мероприятий, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ и Постановлением № 1010;

- уменьшение административной нагрузки на контролируемых лиц;

- повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц;

 - мотивация контролируемых лиц к добросовестному поведению.

1. **Цели и задачи реализации программы профилактики**
2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направлена на достижение следующих основных целей:

предотвращение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям;

предупреждение нарушений обязательных требований (снижение числа нарушений обязательных требований) в сфере благоустройства на территории Сушиловского сельского поселения;

стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

1. Основными задачами профилактических мероприятий являются:

выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;

формирование одинакового понимания обязательных требований при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Сушиловского сельского поселения*;*

укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований путем активизации профилактической деятельности;

создание условий для изменения ценностного отношения подконтрольных субъектов к рисковому поведению, формирования позитивной ответственности за свое поведение, поддержания мотивации к добросовестному поведению;

создание и внедрение мер системы позитивной профилактики;

повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению;

инвентаризация и оценка состава и особенностей подконтрольных субъектов и оценки состояния подконтрольной сферы;

установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных подконтрольных субъектов;

снижение издержек контрольно-надзорной деятельности и административной нагрузки на подконтрольные субъекты.

1. Профилактические мероприятия планируются и осуществляются на основе соблюдения следующих базовых принципов:

понятности - представление информации об обязательных требованиях в простой, понятной, исчерпывающей форме (описание, пояснение, приведение примеров самих обязательных требований, указание нормативных правовых актов их содержащих и административных последствий за нарушение обязательных требований);

информационной открытости – доступность для подконтрольных субъектов сведений об организации и осуществлении профилактических мероприятий (в том числе за счет использования информационно-коммуникационных технологий);

вовлеченности – обеспечение включения подконтрольных субъектов посредством различных каналов и инструментов обратной связи в процесс взаимодействия по поводу предмета профилактических мероприятий, их качества и результативности;

полноты охвата – включение в программу профилактических мероприятий максимального числа подконтрольных субъектов;

обязательности – обязательное проведение профилактических мероприятий по установленным видам контроля (надзора) на регулярной и системной основе;

актуальности – регулярный анализ и обновление программы профилактических мероприятий, использование актуальных достижений науки и технологий при их проведении;

релевантности – выбор набора видов и форм профилактических мероприятий, учитывающий особенности подконтрольных субъектов.

1. **Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Виды профилактических мероприятий\*** | **Ответственный исполнитель (структурное подразделение и /или должностные лица)** | **Периодичность проведения** | **Способы проведения мероприятия** |
| Информирование | Специалист Администрации с/п | На постоянной основе | Посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте в сети «Интернет»  |
| Обобщение правоприменительной практики | Ведущий специалист Администрации с/п | В срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом | Посредством подготовки доклада о правоприменительной практике, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики |
| Объявление предостережения | Ведущий специалист Администрации с/п | не позднее 30 дней со дня получения сведений, указанных в части 1 статьи 49 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» | Посредством объявления контролируемому лицу предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований |
| Консультирование | Ведущий специалист Администрации с/п | По обращениям контролируемых лиц и их уполномоченных представителей | При личном обращении (по графику), посредством телефонной связи, электронной почты, видео-конференц-связи |
| Профилактический визит | Ведущий специалист Администрации с/п | *периодичность, предусмотренная положением о виде контроля* | в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи |

1. **Показатели результативности и эффективности программы профилактики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование показателя** | **2020 год**(базовый абсолютный показатель) | **Целевое значение 2022 год,** % |
| 1. | Увеличение количества консультаций по разъяснению обязательных требований |  | 50% |
| 2. | Полнота информации, размещенной на официальном сайте наименование контрольно-надзорного органа в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» |  | 100% |
| 3. | Увеличение количества выданных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований |  | 30% |
| 4. | Увеличение доли организаций, в отношении которых проведены профилактические мероприятия к общему количеству организаций, в отношении которых проведены контрольно-надзорные мероприятия |  | 30% |
| 5.  | Увеличение общего количества проведенных профилактических мероприятий |  | 50% |



**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**Боровичский район**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СУШИЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**от 01.12.2021 № 62**
**д. Сушилово**

**О внесении изменений в Положение о порядке взаимодействия старост с органом местного самоуправления Сушиловского сельское поселение и подведомственными ему муниципальными учреждениями, утвержденное решением Совета депутатов Сушиловского сельского поселения от 24.08.2021 года № 43**

 В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации Областного закона от 01.10.2018 № 304-ОЗ «О некоторых вопросах, связанных с деятельностью старосты в муниципальном образовании», руководствуясь Уставом Сушиловского сельского поселения,

 Совет депутатов Сушиловского сельского поселения
**РЕШИЛ:**

1. Внести в Положение **о порядке взаимодействия старост с органом местного самоуправления Сушиловского сельское поселение и подведомственными ему муниципальными учреждениями**, утвержденное решением Совета депутатов Сушиловского сельского поселения от 24.08.2021 № 43 (далее – Положение) следующие изменения:

1.1. изложить подпункт 4.2. «Содержание и размер компенсационных расходов, связанных с осуществлением полномочий старостой» п.4 в новой редакции:

1. Старосте за счет средств бюджета Сушиловского сельского поселения возмещаются следующие расходы, связанные с осуществлением полномочий старосты:

1) транспортные расходы;

2) оплата услуг телефонной связи;

3) иные расходы, связанные с осуществлением полномочий старосты.

2. Возмещение транспортных расходов и дополнительных расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты осуществляется при предоставлении подтверждающих документов, предусмотренной подпунктом 3 пункта 4.2.1. настоящего Положения в размере не более 300 руб. в месяц.

3. Возмещение расходов на оплату телефонной связи осуществляется ежемесячно из расчета 200 рублей в месяц или 600 рублей в квартал. Для компенсации расходов, связанных с услугами телефонной связи необходимо направить в адрес Главы Администрации Сушиловского сельского поселение личное заявление с указанием реквизитов счета для перевода компенсации. Заявление на компенсацию можно подать единожды в текущем календарном году.

4. К транспортным расходам относятся расходы, связанные с проездом старосты, к месту проведения заседания Совета депутатов, иных мероприятий, связанных с осуществлением полномочий старосты, участником которых он является, и обратно транспортом общего пользования (кроме такси), личным транспортом (расходы на приобретение топлива).

Транспортные расходы старосты при использовании им транспорта общего пользования (кроме такси) компенсируются по фактическим затратам. Транспортные расходы старосты при использовании им личного транспорта (расходы на приобретение топлива) компенсируются за дни участия старосты на заседаниях Совета депутатов, иных мероприятиях, связанных с осуществлением полномочий старосты, участником которых он является, по фактическим затратам, но не более суммы, определяемой из расчета стоимости 5 литров топлива в сутки.

Под личным транспортом понимается принадлежащее на праве собственности старосте или членам его семьи (супруге, детям, родителям) транспортное средство.

5. К иным расходам, связанным с осуществлением полномочий старосты, относятся расходы на приобретение канцелярских товаров, расходных материалов к оргтехнике, по оплате услуг почтовой связи, копирования, печати, фотографии.

4.2.1.Порядок представления компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий старостой

1. Для компенсации транспортных и иных расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты, староста ежемесячно не позднее 15 числа месяца следующего за отчетным вправе направить (представить) в адрес Главы Администрации заявление о компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты, в котором указывается вид и период понесенных расходов, мероприятие, в связи с которым возникли расходы и реквизиты счета для перевода компенсации (в случае, если компенсация осуществляется по безналичному расчету).

2. К заявлению о компенсации расходов, связанных с осуществлением своих полномочий, староста прилагает документы, подтверждающие соответствующие расходы. При этом дата указанных документов (расходования средств) должна соответствовать периоду, за который староста направляет (представляет) заявление о компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты.

3. Для подтверждения транспортных расходов прилагаются следующие документы:

- в случае поездки на общественном транспорте:

1) проездной документ, билет;

2) чек контрольно-кассовой техники или другой документ, подтверждающий произведенную оплату перевозки общественным транспортом

- в случае использования личного транспортного средства:

1) чек контрольно - кассовой техники или другой документ, подтверждающий приобретение топлива;

2) копию свидетельства о регистрации транспортного средства;

3) документ, подтверждающий родство (при использовании транспорта члена семьи старосты).

4. Для подтверждения иных расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты, прилагаются следующие документы:

1) документы, подтверждающие перечень приобретенных канцелярских товаров, расходных материалов к оргтехнике и их оплату (товарный чек, чек контрольно-кассовой машины, счет, договор и т.п.);

2) квитанция об оплате услуг почтовой связи;

3) чек контрольно-кассовой техники или другой документ, подтверждающий произведенную оплату за приобретение топлива при использовании личного автомобильного транспорта;

4) слип, чек электронного терминала при проведении операции с использованием банковской карты;

5.Староста несет ответственность за достоверность сведений, излагаемых в заявлении о компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты, и в прилагаемых к нему документах.

6. Расходы, связанные с осуществлением полномочий старосты, подлежат компенсации в течение 30 рабочих дней с момента поступления Главе Администрации заявления старосты.

7.Заявление о компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты удовлетворению не подлежит в случае несоблюдения старостой требований настоящей статьи Положения.

В случае отказа в удовлетворении заявления о компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты Глава Администрации в течение 30 дней с момента поступления такого заявления направляет в адрес старосты мотивированное письмо об отказе в компенсации расходов.

2.Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

3.Опубликовать решение в бюллетене «Официальный вестник Сушиловского сельского поселения» и разместить на сайте Администрации Сушиловского сельского поселения.

**Глава сельского поселения Г.В. Григорьева**

****

**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**Боровичский район**

**Администрация Сушиловского сельского поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 01.12.2021г.** **№ 67**

д. Сушилово

**Об утверждении перечня главных администраторов доходов** **бюджета Сушиловского** **сельского поселения**

 В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2021 года № 1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета»:

1. Утвердить прилагаемый Перечень главных администраторов доходов бюджета Сушиловского сельского поселения.

2.Настоящее постановление применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета сельского поселения, начиная с бюджета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.

3. Опубликовать данное Постановление в бюллетене «Официальный вестник Сушиловского сельского поселения» и на официальном сайте Сушиловского сельского поселения.

 **Глава сельского поселения Г.В. Григорьева**

Приложение №1

к Постановлению Администрации

Сушиловского сельского поселения

от 01.12.2021г. № 67

**Перечень главных Администраторов доходов бюджета Сушиловского сельского поселения**

 **на 2022-2024 гг.**

|  |  |
| --- | --- |
| Код бюджетной классификации Российской Федерации | Наименование главного администратора доходов бюджета Сушиловского сельского поселения, наименование кода вида (подвида) доходов бюджета Сушиловского сельского поселения |
| главного администратора доходов | вида (подвида)доходов бюджета |
| **100** |  | **Управление Федерального казначейства по Новгородской области** |
| 100 | 1 03 02231 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) |
| 100 | 1 03 02241 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) |
| 100 | 1 03 02251 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) |
| 100 | 1 03 02261 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) |
| **182** |  | **Управление Федеральной налоговой службы России по Новгородской области** |
| 182 | 1 01 02010 01 1000 110 |  Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) |
| 182 | 1 01 02010 01 2100 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу) |
| 182 | 1 01 02020 01 3000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации) |
| 182 | 1 01 02030 01 1000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) |
| 182 | 1 01 02030 01 2100 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу) |
| 182 | 1 06 01030 10 1000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений |
| 182 | 1 06 01030 10 2100 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений |
| 182 | 1 06 06033 10 1000 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений |
| 182 | 1 06 06033 10 2100 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений |
| 182 | 1 06 06043 10 1000 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений |
| **452** |  | **Администрация Сушиловского сельского поселения** |
| 452 | 1 08 04020 01 1000 110  | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами РФ на совершении нотариальных действий |
| 452 | 1 11 05025 10 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |
| 452 | 1 14 06025 10 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |
| 452 | 1 17 01050 10 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений |
| 452 | 2 02 16001 10 0000 150  | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности |
| 452 | 2 02 29999 10 0000 150 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений |
| 452 | 2 02 30024 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации |
| 452 | 2 02 35118 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов |
| 452 | 2 02 40014 10 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями |
| 452 | 2 02 49999 10 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений |
| 452 | 2 08 05000 10 0000 150 | Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Адрес редакции издателя:174432, Новгородская областьБоровичский район, д. Сушилово д. 2 | E-mail: sushilovo@yandex.ruИнтернет-сайт:www.sushilovoadm.ruГлавный редактор:Г.В. Григорьева | Номер газеты подписан к печати: в 16.00 час.02 декабря 2021г.Тираж: 3 экземпляра | Бюллетень распространяется на безвозмездной основе |

|  |
| --- |
|  |

1. до 1 января 2023 года при казначейском обслуживании в Управление предоставляются следующие виды распоряжений о совершении казначейских платежей:

Заявка на кассовый расход по форме согласно [приложению № 15](#P3516) к Порядку казначейского обслуживания, утвержденному приказом Федерального казначейства от 14.05.2020 г. № 21н «О Порядке казначейского обслуживания» (далее – Порядок казначейского обслуживания) (код по ведомственному классификатору форм документов (далее – код формы по КФД) 0531801);

Заявка на кассовый расход (сокращенная) по форме согласно [приложению № 16](#P3784) к Порядку казначейского обслуживания (код формы по КФД 0531851);

Сводная заявка на кассовый расход по форме согласно [приложению № 17](#P3970) к Порядку казначейского обслуживания (код формы по КФД 0531860);

Заявка на возврат по форме согласно [приложению № 18](#P4155) к Порядку казначейского обслуживания (код формы по КФД 0531803);

Заявка на получение наличных денег по форме согласно [приложению № 19](#P4353) к Порядку казначейского обслуживания (код формы по КФД 0531802);

Заявка на получение денежных средств, перечисляемых на карту, по форме согласно [приложению № 20](#P4482) к Порядку казначейского обслуживания (код формы по КФД 0531243);

Заявка для обеспечения наличными денежными средствами в электронном виде согласно [приложению № 21](#P4647) к Порядку казначейского обслуживания;

Распоряжение финансового органа с расшифровкой по форме согласно [приложению № 22](#P4962) к Порядку казначейского обслуживания (код формы по КФД 0531806);

Распоряжение о перечислении денежных средств на банковские карты "Мир" физических лиц согласно [приложению № 23](#P5078) к Порядку казначейского обслуживания;

Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа по форме согласно [приложению № 24](#P5168) к Порядку казначейского обслуживания (код формы по КФД 0531809);

Уведомление об уточнении операций клиента по форме согласно [приложению № 25](#P5375) к Порядку казначейского обслуживания (код формы по КФД 0531852). [↑](#footnote-ref-1)