

Официальное издание (бюллетень) Администрации Сушиловского сельского поселения

Выходит с 2015 года

**№ 18(203)**

 **28 октября 2021 г.**

Учредитель газеты:

Совет депутатов Сушиловского сельского поселения

**ИНФОРМАЦИЯ:**

**Уважаемые читатели!**

Администрация Сушиловского сельского поселения информирует, что **11 ноября 2021 года в 17 часов 15 минут** состоятся публичные слушания о внесении изменений и дополнений в Устав Сушиловского сельского поселения Боровичского муниципального района Новгородской области.

 Место проведения публичных слушаний: Боровичский район, дер. Сушилово в здании Администрации Сушиловского сельского поселения.

 В связи с угрозой распространения на территории Сушиловского сельского поселения Боровичского района коронавирусной инфекций (2019-nCoV)

 Ваши обращения рекомендуем направлять:

- по средствам почтовой связи (174432, Новгородская обл., Боровичский район, д. Сушилово, д. 6);

- по телефонам: 8 (816-64) 940-10; 940-12;

- на адрес электронной почты: sushilovo@ yandex.ru

- через раздел «Обращения граждан» официального сайта Администрации Сушиловского сельского поселения http://sushilovoadm.ru//

 Ознакомиться с проектом решения Совета депутатов Сушиловского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Сушиловского сельского поселения Боровичского муниципального района Новгородской области» можно на официальном сайте Администрации Сушиловского сельского поселения http://sushilovoadm.ru//во вкладке «Документы – Проекты решений 2021 год).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Уважаемые налогоплательщики!**

Налоговые органы Новгородской области напоминают, что срок уплаты налога на имущество физических лиц, транспортного и земельного налогов за 2020 год истекает 1 декабря 2021 года.

Граждане получают налоговые уведомления по почте и онлайн в «Личном кабинете налогоплательщика для физических лиц». Также налоговое уведомление на уплату имущественных налогов можно получить в любом подразделении ГОАУ «МФЦ» на территории Новгородской области.

Указанные в уведомлениях налоги необходимо уплатить не позднее 1 декабря 2021 года.

В налоговом уведомлении содержатся полные реквизиты платежа и уникальный идентификатор начислений (УИН), который позволяет вводить сведения автоматически, а также штрих-код и QR-код для быстрой оплаты налогов через банковские терминалы и мобильные устройства.

Способы оплаты имущественных налогов:

- Через «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц». Здесь размещены заполненные квитанции, которые можно либо распечатать, либо с их помощью оплатить имущественные налоги онлайн, воспользовавшись услугами банков-партнеров ФНС России.

- Через интернет - сервис ФНС России «Уплата налогов и пошлин», который позволяет налогоплательщику по индексу документа (указанному в уведомлении) самостоятельно сформировать платежные документы, распечатать их или осуществить безналичную оплату с помощью онлайн-сервисов банков, заключивших соглашение с Федеральной налоговой службой.

- Через учреждения банков: наличными денежными средствами либо безналичным путем, используя электронные сервисы и мобильные устройства.

- В подразделениях ГОАУ «МФЦ» Новгородской области: через банковские терминалы, либо наличными денежными средствами.

- Через Единый портал государственных и муниципальных услуг. Для этого с главной страницы портала надо перейти на вкладку «Оплата», выбрать строку «Оплата по номеру УИН». После ввода УИН из налогового уведомления, появится информация о начисленных суммах налогов и кнопка оплаты.

- Оплатить налоговые уведомления можно в отделениях «Почты России». При оплате налогов в отделениях «Почта России» может взиматься комиссия.

Неуплата имущественных налогов в установленный законодательством срок влечет:

1. Начисление пени в размере 1/300 ставки рефинансирования (ключевой ставки) ЦБ РФ от неуплаченной суммы за каждый день просрочки.

2.Направление налоговым органом требования об уплате налога.

3. Меры принудительного взыскания недоимки: обращение налогового органа в суд с иском о взыскании налога за счет имущества, в том числе денежных средств на счетах в банке и наличных денежных средств, налогоплательщика - физического лица.

4. Ограничение выезда за пределы Российской Федерации.



**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

****

**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**Боровичский район**

**Совет депутатов Сушиловского сельского поселения**

**РЕШЕНИЕ**

**от 27.10.2021г. № 47**

д. Сушилово

**О внесении изменений в решение Совета депутатов Сушиловского сельского поселения от 22.12.2020 г. № 16 «Об утверждении бюджета Сушиловского сельского поселения на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годы»**

Совет депутатов Сушиловского сельского поселения

 **РЕШИЛ:**

Внести изменения в решение Совета депутатов Сушиловского сельского поселения от 22.12.2020 года № 16 «Об утверждении бюджета Сушиловского сельского поселения на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годы» (ред. от 29.01.2021 № 20, от 18.02.2021 № 23, от 24.03.2021 № 27, от 28.04.2021 № 31, от 26.05.2021 № 35, от 28.07.2021 № 42, от 21.09.2021 № 46):

 1. Дополнить Перечень главных Администраторов доходов бюджета Сушиловского сельского поселения на 2021-2023 годы (Приложение 1) следующим КБК:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код главы | Код бюджетной классификации Российской Федерации | Наименование платежа |
| 452 | 1 11 05025 10 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |

1. Внести изменения в приложения 4, 6, по следующим КБК:

Расходы

 КБК 452 01 13 93 90099970 244 увеличить на 75 900 руб.;

 КБК 452 03 10 24 00028010 244 увеличить на 27 000 руб.

 КБК 452 05 03 50 00027040 244 уменьшить на 102 900 руб.

 КБК 452 01 04 9500001000 851 уменьшить на 350 руб.;

 КБК 452 01 04 9500001000 852 уменьшить на 500 руб.;

 КБК 452 01 04 9500001000 853 увеличить на 850 руб.;

1. Изложить приложения № 1, 4, 6 в прилагаемой редакции;

4.Опубликовать решение в бюллетене «Официальный вестник Сушиловского сельского поселения» и разместить на Официальном сайте Администрации сельского поселения.

 **Глава сельского поселения Г.В. Григорьева**



**Российская Федерация**

**Новгородская область Боровичский район**

**Совет депутатов Сушиловского сельского поселения**

**РЕШЕНИЕ**

**от 27.10.2021г. № 48**

д. Сушилово

 **О внесении изменений в решение от 29.01.2021 № 21 «О плане ремонта автомобильных дорог местного значения Сушиловского сельского поселения на 2021год»**

Совет депутатов Сушиловского сельского поселения

**РЕШИЛ:**

Внести изменения в решение Совета депутатов Сушиловского сельского поселения от 29.01.2021 № 21 «О плане ремонта автомобильных дорог местного значения Сушиловского сельского поселения на 2021 год»:

1. Внести изменения в план автомобильных дорог местного значения Сушиловского сельского поселения на 2021 год в источники финансирования и читать их в новой редакции.

2. Разместить план автомобильных дорог местного значения Сушиловского сельского поселения на 2021 год на официальном сайте Администрации Сушиловского сельского поселения и опубликовать решение в бюллетене «Официальный вестник Сушиловского сельского поселения».

**Глава сельского поселения Г.В. Григорьева**

 **Утвержден**

 **решением Совета депутатов**

 **от 27.10.2021г. № 48**

**План ремонта автомобильных дорог местного значения Сушиловского сельского поселения на 2021 год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта | Перечень работ | Еденица измере-ния | Кол-во(объем) | Срок начало работ | Срокисполне-ния работ | Источникифинансирования |
| Субсидия | Бюджетмуниц.образования |
| **ИТОГО по плану** | **1461000,00** | **106 471,25** |
|  **Дорога к дому** |
| 1 | д. Соинское от д. №16 до д.№10 | Исправление профиляоснований грунтовых покрытий с отсыпкой новым мате-риалом ЩПГС | м/м2 | 150/450Толщина 12 см | 05,2021г. | 09,2021г. | 104 940,00 | 5 523,50 |
| 3 | д.Овсянниковоот д.№1 до разрушенного дома | Выравнивание основания, укладка выравнивающего слоя, укладка основного слоя асфальтобетона | м/м2 | 389/1556 | 05,2021г. | 09,2021г. | 392 875,00 | 20 677,02 |
| 4 | д. Сушилово ул.Первомайская отд.№6 до д.№5 по ул. Советской | Выравнивание основания, укладка выравнивающего слоя, укладка основного слоя асфальтобетона | м/м2 | 115/460 | 05,2021г. | 09,2021г. | 351 387,00 | 18 494,08 |
| 5 | д. Садовка от д.№16 до д.№17 | Выравнивание основания, укладка выравнивающего слоя, укладка основного слоя асфальтобетона | м/м2 | 230/805 | 05,2021г. | 09,2021г. | 611 816,00 | 61 776,65 |
|  | ИТОГО |  |  |  |  |  | 1461000,00 | 106 471,25 |



Российская Федерация

Новгородская область

Боровичский район

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СУШИЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Р Е Ш Е Н И Е

от 27.10.2021 № 49

д. Сушилово

**Об использовании средств дорожного фонда за 9 месяцев 2021 года**

В соответствии со статьей 8.1 Устава Сушиловского сельского поселения, Федеральным законом 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

Совет депутатов Сушиловского сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1.Утвердить прилагаемый отчёт об использовании средств дорожного фонда за 9 месяцев 2021 года.

2. Направить прилагаемый отчёт об использовании средств дорожного фонда за 9 месяцев 2021 года в Контрольно-счетную палату Боровичского муниципального района.

3.Опубликовать данное решение в бюллетене «Официальный вестник Сушиловского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Сушиловского сельского поселения.

**Глава сельского поселения Г.В. Григорьева**

Приложение № 1
к решению Совета депутатов
Сушиловского сельского поселения
от 27.10.2021 № 49

**Отчёт об использовании средств дорожного фонда**

**за 9 месяцев 2021 года**

1. Содержание автомобильных дорог (услуги по расчистке от снега) улично-дорожной сети Сушиловского сельского поселения 72 500,00 руб.
2. Содержание автомобильных дорог (приготовление, доставка песко-соляной смеси по автодорогам улично-дорожной сети Сушиловского сельского поселения) – 35 000,00 руб.
3. Проверка сметной документации в Управлении Государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий – 11 480,00 руб.
4. Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения д. Соинское от дома № 16 до дома № 10 – 110 463,50 руб.
5. Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения д. Сушилово ул. Первомайская от дома № 6 до дома № 5 ул. Советская - 369 881,08 руб.
6. Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения д. Садовка от дома № 16 до дома № 17 – 673 592,65 руб.

**Итого:** израсходовано из средств дорожного фонда бюджета Сушиловского сельского поселения 1 686 451,25 руб.

****

**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**Боровичский район**

**Совет депутатов Сушиловского сельского поселения**

Р Е Ш Е Н И Е

от 27.10.2021 г. № 50

д. Сушилово

**О передаче Контрольно-счётной палате Боровичского муниципального района полномочий Контрольно-счётной комиссии Сушиловского сельского поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля на 2022 год**

В соответствии с частью 11 статьи 3 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»,

 Совет депутатов Сушиловского сельского поселения

**РЕШИЛ:**

 1. Передать полномочия Контрольно-счётной палате Боровичского муниципального района по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счётной комиссии Сушиловского сельского поселения (далее сельского поселения)

1) контроль за исполнением бюджета сельского поселения;

2) экспертиза проектов бюджета сельского поселения;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения;

4)организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета сельского поселения, а также средств, получаемых бюджетом сельского поселения из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5)контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в

том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими сельскому поселению;

6)оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета сельского поселения, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета сельского поселения и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств сельского поселения, а также муниципальных программ;

8)анализ бюджетного процесса в сельском поселении и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

9)подготовка информации о ходе исполнения бюджета сельского поселения, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Совет депутатов Сушиловского сельского поселения и Главе Сушиловского сельского поселения;

10)участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

11)иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, Уставом и нормативными правовыми актами Совета депутатов Сушиловского сельского поселения.

2. Главе Сушиловского сельского поселения подписать соглашение о передаче полномочий, указанных в пункте 1 настоящего решения.

 3. В решении «Об утверждении бюджета Сушиловского сельского поселения на 2022 годи плановый период2023 - 2024 годы» предусмотреть отдельной строкой объём иных межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления полномочий, указанных в пункте 1 настоящего решения, рассчитанных в установленном порядке.

 4. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2022 года.

 5. Опубликовать данное решение на официальном сайте Администрации Сушиловского сельского поселения и опубликовать настоящее решение в бюллетени «Официальный вестник Сушиловского сельского поселения».

**Глава сельского поселения Г.В. Григорьева**

****

**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**Боровичский район**

### СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СУШИЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**Р Е Ш Е Н И Е**

**27.10.2021г. № 51**

д. Сушилово

**О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов Сушиловского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Сушиловского сельского поселения Боровичского муниципального района Новгородской области»**

В целях приведения Устава Сушиловского сельского поселения Боровичского муниципального района Новгородской области в соответствие с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

Совет депутатов Сушиловского сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Одобрить прилагаемый проект решения Совета депутатов Сушиловского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Сушиловского сельского поселения Боровичского муниципального района Новгородской области».

2. Назначить публичные слушания по проекту решения Совета депутатов Сушиловского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Сушиловского сельского поселения Боровичского муниципального района Новгородской области» на 11 ноября 2021 года в 17 час. 15 мин. в Администрации сельского поселения.

3. Опубликовать решение и прилагаемый проект изменений и дополнений в Устав, Порядок учета предложений граждан по проекту Устава Сушиловского сельского поселения, проекту решения Совета депутатов Сушиловского сельского поселения о внесении изменений и дополнений в Устав Сушиловского сельского поселения, Порядок участия граждан в обсуждении проекта Устава Сушиловского сельского поселения, проекта решения Совета депутатов Сушиловского сельского поселения о внесении изменений и дополнений в Устав Сушиловского сельского поселения в бюллетене «Официальный вестник Сушиловского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Сушиловского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава сельского поселения Г. В. Григорьева**

 **ПРОЕКТ**



**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**Боровичский район**

### СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СУШИЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**Р Е Ш Е Н И Е**

**00.00.2021г. № 00**

д. Сушилово

**О внесении изменений и дополнений в Устав Сушиловского сельского поселения Боровичского муниципального района Новгородской области**

В соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 года
№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований»

Совет депутатов Сушиловского сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Внести изменения и дополнения в Устав Сушиловского сельского поселения Боровичского муниципального района Новгородской области:

1.1. В статье 7.1 «Порядок подготовки, принятия, официального опубликования (обнародования) и вступления в силу муниципальных правовых актов»:

1) Часть 6 изложить в следующей редакции:

«6. Проекты муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами **обязательные требования, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности, предоставления лицензий и иных разрешений, аккредитации, иных форм оценки и экспертизы (далее – обязательные требования),** для субъектов предпринимательской и **иной экономической деятельности, обязанности для субъектов** инвестиционной деятельности, могут подлежать оценке регулирующего воздействия, проводимой органами местного самоуправления сельского поселения в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с областным законом, за исключением:

1) проектов нормативных правовых актов представительных органов муниципальных образований, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;

2) проектов нормативных правовых актов представительных органов муниципальных образований, регулирующих бюджетные правоотношения.

3) проектов нормативных правовых актов, разработанных в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на период действия режимов чрезвычайных ситуаций.

 Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и **иной экономической** деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и **иной экономической** деятельности и бюджета сельского поселения.

Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, могут подлежать экспертизе, проводимой органами местного самоуправления сельского поселения в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с областным законом.

2) дополнить частью 6.1 следующего содержания:

**«6.1. Порядок установления и оценки применения содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах обязательных требований определяется муниципальными нормативными правовыми актами с учетом принципов установления и оценки применения обязательных требований, определенных Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации».».**

1.2. Пункт 9 части 1 статьи 8 «**Вопросы местного значения Сушиловского сельского поселения»** изложить в следующей редакции:

**«9) утверждение правил благоустройства территории сельского поселения, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории сельского поселения, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории сельского поселения в соответствии с указанными правилами;».**

1.3.Пункт 1 статьи 8.1 «Вопросы местного значения Сушиловского сельского поселения, закрепленные за Сушиловским сельским поселением в соответствии с областным законом Новгородской области от 23.10.2014 № 637-ОЗ «О закреплении за сельскими поселениями Новгородской области вопросов местного значения» изложить в следующей редакции:

«1) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов сельского поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля **на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве** в границах населенных сельского поселения,организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;».

1.4. В статье 19 **«Публичные слушания, общественные обсуждения»**:

1) части 4, 5 изложить в следующей редакции:

«4. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется нормативным решением Совета депутатов сельского поселения и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей сельского поселения о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, **в том числе посредством его размещения на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или в случае, если орган местного самоуправления не имеет возможности размещать информацию о своей деятельности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте Новгородской области или Боровичского муниципального района, в состав которого входит данное поселение, с учетом положений Федерального** закона **от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее в настоящей статье - официальный сайт), возможность представления жителями сельского поселения своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, в том числе посредством официального сайта,** другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей сельского поселения, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, **в том числе посредством их размещения на официальном сайте.**

**Нормативным решением Совета депутатов сельского поселения может быть установлено, что для размещения материалов и информации, указанных в** абзаце первом **настоящей части, обеспечения возможности представления жителями сельского поселения своих замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, а также для участия жителей сельского поселения в публичных слушаниях с соблюдением требований об обязательном использовании для таких целей официального сайта может использоваться федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», порядок использования которой для целей настоящей статьи устанавливается Правительством Российской Федерации.**

 5.По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся **публичные слушания** или общественные обсуждения **в соответствии с законодательством** о градостроительной деятельности.».

1.6. Часть 3 статьи 26 «**Полномочия Главы Сушиловского сельского поселения**» после слов «муниципального района» дополнить словами «, муниципального округа».

1.7.Пункт 9 части 1 статьи 27 «**Досрочное прекращение полномочий Главы Сушиловского сельского поселения**»изложить в следующей редакции:

«9) **прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации** - со дня наступления фактов, указанных в настоящем пункте;».

1.8. Часть 8 статьи 30«Совет депутатов Сушиловского сельского поселения»после слов «муниципального района» дополнить словами «**, муниципального округа**».

1.9. Пункт 7 части 6 **статьи 33 «Депутаты Совета депутатов Сушиловского сельского поселения»** изложить в следующей редакции:

«7) **прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации** - со дня наступления фактов, указанных в настоящем пункте;».

2. Направить решение на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новгородской области.

3. Настоящее решение вступает в силу после его государственной регистрации и официального опубликования в бюллетене «Официальный вестник Сушиловского сельского поселения».

4. Опубликовать решение в бюллетене «Официальный вестник Сушиловского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Сушиловского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава сельского поселения Г. В. Григорьева**

**Утвержден**

**решением Совета депутатов**

**сельского поселения**

**от 19.12.2008г. №123**

**Порядок участия граждан в обсуждении проекта изменений в Устав Сушиловского сельского поселения**

1. Граждане, проживающие на территории Сушиловского сельского поселения, имеют право на личное участие в обсуждении проекта изменений в Устав Сушиловского сельского поселения (далее - проект изменений в Устав).

2. Для участия в обсуждении проекта изменений в Устав гражданину необходимо зарегистрировать заявку на участие в обсуждении.

3. Заявка может быть подана в письменной или устной форме и должна содержать указания фамилии, имени и отчества, помимо изложения существа вопроса, данные о месте жительства.

4. Все поступившие заявки граждан на участие в обсуждении проекта изменений в Устав регистрируются незамедлительно в журнале учёта предложений по проекту изменений в Устав.

 5. Ведение делопроизводства по предложениям по проекту изменений в Устав осуществляет Администрация сельского поселения.

 6. Администрация сельского поселения обязана оповестить гражданина, подавшего заявку на участие в обсуждении проекта изменений в Устав, в двухдневный срок о дате, времени и месте проведения публичных слушаний по проекту изменений в Устав.

**Порядок учёта предложений по проекту изменений в Устав Сушиловского сельского поселения**

1. Граждане, проживающие на территории Сушиловского сельского поселения,
имеют право подать свои предложения по проекту изменений в Устав Сушиловского сельского поселения (далее - проект изменений в Устав).

2. Предложения граждан подаются в письменном виде с указанием фамилии, имени, отчества, помимо изложения существа вопроса, данные о месте жительства гражданина.

3. Все поступившие предложения граждан по проекту изменений в Устав регистрируются в журнале учёта предложений в день их поступления.

 4. Ведение делопроизводства по предложениям граждан осуществляет Администрация сельского поселения.

 5.Срок рассмотрения предложений граждан по проекту изменений в Устав — не более 10 дней с момента их регистрации.

****

**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**Боровичский район**

### СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СУШИЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**Р Е Ш Е Н И Е**

**27.10.2021 г. № 52**

д. Сушилово

**Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в Сушиловском сельском поселении и членов их семей на официальном сайте Администрации Сушиловского сельского поселения и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 08 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции»,

Совет депутатов Сушиловского сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда Главы сельского поселения, и лиц, замещающих должности муниципальной службы и служащих в Администрации Сушиловского сельского поселения.

 2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Сушиловского сельского поселения от 25.07.2018 № 133 «Об утверждении Положения о порядке оплаты труда (денежного содержания) Главы сельского поселения, муниципальных служащих Администрации Сушиловского сельского поселения», (в ред. от 30.09.2019 года № 182, 30.10.2020 года № 7).

3.Опубликовать решение на официальном сайте Администрации Сушиловского сельского поселения и опубликовать решение в бюллетене «Официальный вестник Сушиловского сельского поселения».

 4. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2022 года.

**Глава сельского поселения Г.В. Григорьева**

УТВЕРЖДЕН

решением Совета депутатов

Сушиловского сельского поселения

 от 27.10.2021 г. № 52

**ПОРЯДОК**

**размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в Сушиловском сельском поселении, и членов их семей на официальном сайте Администрации Сушиловского сельского поселения и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования**

1. Настоящим порядком устанавливаются обязанности Администрации Сушиловского сельского поселения (ответственного за кадровую службу)– в отношении лиц, замещающих муниципальные должности в Сушиловском сельском поселении по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Сушиловского сельского поселения (далее – лица, замещающие муниципальные должности), их супругов и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Сушиловского сельского поселения (далее - официальный сайт) и предоставлению этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. На официальном сайте размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, замещение которых влечет за собой размещение таких сведений, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего порядка) о доходах лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего порядка, за весь период замещения муниципальной должности, замещение которой влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте Администрации Сушиловского сельского поселения и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5.Ответственный за кадровую службу в Администрации Сушиловского сельского поселения обеспечивает размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка и представленных лицами, замещающими муниципальные должности на основании информации, полученной из отдела Администрации Губернатора Новгородской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

6. Должностное лицо Администрации сельского поселения, ведущее вопросы кадровой деятельности Администрации Сушиловского сельского поселения:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщают о нем лицу, замещающему муниципальную должность, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Должностное лицо Администрации сельского поселения, ведущее вопросы кадровой деятельности Администрации Сушиловского сельского поселения, обеспечивающий размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их предоставление общероссийским средствам массовой информации для опубликования, несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

****

**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**Боровичский район**

**Совет депутатов Сушиловского сельского поселения**

**РЕШЕНИЕ**

**от 27.10.2021г. № 53**

д. Сушилово

**Об утверждении Положения об оплате труда Главы Сушиловского сельского поселения и лиц, замещающих должности муниципальной службы и служащих в Администрации Сушиловского сельского поселения**

В соответствии со статьей 53 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, статьей 5  и статьей 22  Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", областным законом от 25 декабря 2007 года N 240-ОЗ "О некоторых вопросах правового регулирования муниципальной службы в Новгородской области", Уставом Сушиловского сельского поселения,

Совет депутатов Сушиловского сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда Главы сельского поселения, и лиц, замещающих должности муниципальной службы и служащих в Администрации Сушиловского сельского поселения.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Сушиловского сельского поселения от 25.07.2018 № 133 «Об утверждении Положения о порядке оплаты труда (денежного содержания) Главы сельского поселения, муниципальных служащих Администрации Сушиловского сельского поселения», (в ред. от 30.09.2019 года № 182, 30.10.2020 года № 7).

3. Опубликовать решение на официальном сайте Администрации Сушиловского сельского поселения и опубликовать решение в бюллетене «Официальный вестник Сушиловского сельского поселения».

 4. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2022 года.

**Глава сельского поселения Г.В. Григорьева**

Утверждено

решением Совета депутатов

Сушиловского сельского поселения

от 27.10.2021 г. № 53

|  |
| --- |
| **Положения об оплате труда Главы Сушиловского сельского поселения и лиц, замещающих должности муниципальной службы и служащих в Администрации Сушиловского сельского поселения** |

**1. Общие положения**

 Положение об оплате труда Главы Сушиловского сельского поселения, и лиц, замещающих должности муниципальной службы и служащих в Администрации Сушиловского сельского поселения (далее - Положение), разработано в соответствии со статьей 53 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, статьями 5 ,22 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", областным законом от 25 декабря 2007 года N 240-ОЗ "О некоторых вопросах правового регулирования муниципальной службы в Новгородской области", Уставом Сушиловского сельского поселения и устанавливает порядок оплаты труда Главы Сушиловского сельского поселения (далее Глава сельского поселения), порядок оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы и служащих в Администрации Сушиловского сельского поселения (далее Администрация сельского поселения, муниципальные служащие, служащие).

2. Оплата труда Главы сельского поселения

2.1. Главе сельского поселения устанавливаются ежемесячное денежное содержание, единовременная выплата и материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, а также должностной оклад в размерах согласно приложению 1 к настоящему Положению.

2.2. При наличии экономии по фонду оплаты труда Главе сельского поселения может быть оказана дополнительная материальная помощь до размера денежного содержания на основании его личного заявления и решения Совета депутатов Сушиловского сельского поселения.

 3. Оплата труда муниципальных служащих и служащих

3.1. Оплата труда муниципальных служащих производится в виде денежного содержания муниципальных служащих, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад) и ежемесячной квалификационной надбавки к должностному окладу за знания и умения, которые составляют оклад месячного денежного содержания (далее - оклад денежного содержания), а также ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, ежемесячного денежного поощрения, премий за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска, материальной помощи.

3.2. Оплата труда служащих производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада, ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия службы, ежемесячного денежного поощрения, премий по результатам работы, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи.

3.3. Муниципальным служащим и служащим могут быть произведены и иные выплаты, предусмотренные действующим законодательством, Уставом сельского поселения и настоящим Положением.

4. Должностной оклад муниципальных служащих и служащих

4.1. Должностной оклад муниципальным служащим и служащим устанавливается Главой сельского поселения и оформляется распоряжением Администрации сельского поселения в соответствии с замещаемой должностью в размерах согласно [приложения](#P390) 2 к настоящему Положению.

4.2. Должностной оклад муниципальных служащих и служащих определяется в соответствии со штатными расписанием, утверждаемым Главой сельского поселения в пределах фондов оплаты труда, установленных на соответствующий финансовый год Администрации сельского поселения.

5. Размер и порядок выплаты ежемесячной квалификационной надбавки к должностному окладу за знания и умения

5.1. Ежемесячная квалификационная надбавка к должностному окладу за знания и умения муниципальному служащему (далее - квалификационная надбавка) устанавливается Главой сельского поселения и оформляется распоряжением Администрации сельского поселения в размере **-** от 20 до 40,5 процентов должностного оклада;

5.2. Повышение квалификационной надбавки муниципальному служащему осуществляется в размерах, не превышающих предельных размеров, указанных в [пункте 5.1](#P119) настоящего раздела, после повышения им своих профессиональных знаний и навыков: получения дополнительного профессионального образования, подтверждаемых соответствующим документом, а также по результатам аттестации в соответствии с решением аттестационной комиссии.

5.3. За муниципальным служащим, имеющим ранее установленную квалификационную надбавку в размере, не соответствующем предельному размеру, указанному в пункте 5.1 настоящего раздела, квалификационная надбавка сохраняется в установленном размере впредь до переназначения его на другую должность муниципальной службы в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Новгородской области.

6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе (за выслугу лет)

6.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе муниципальным служащим, ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет служащим устанавливается Главой сельского поселения и оформляется распоряжением Администрации сельского поселения на основании сведений о стаже муниципальной службы, стаже работы в следующих размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| при стаже от 1 года до 5 лет | - | 10 процентов должностного оклада |
| при стаже от 5 до 10 лет | - | 15 процентов должностного оклада |
| при стаже от 10 до 15 лет | - | 20 процентов должностного оклада |
| при стаже свыше 15 лет | - | 30 процентов должностного оклада |

6.2. Для муниципальных служащих стаж муниципальной службы исчисляется в соответствии со статьей 25 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и областным законом от 30.06.2016 N 1005-ОЗ "О стаже муниципальной службы муниципальных служащих в Новгородской области".

6.3. Для служащих в стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, включаются периоды замещения на должностях:

в органах местного самоуправления и органах государственной власти;

стаж работы на предприятиях, в учреждениях, организациях, если занимаемые должности, опыт работы соответствует профессиональным требованиям;

время прохождения военной службы.

7. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (службы)

7.1. Муниципальным служащим устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы по замещаемым должностям муниципальной службы в следующем размере:

Заместитель Главы администрации – от 90 до 120 процентов;

Главный специалист – от 60 до 90 процентов;

Ведущий специалист – от 60 до 90 процентов;

Специалист 1, 2 категории – от 30 до 60 процентов;

Специалист – до 30 процентов.

7.2. Служащим устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия службы в размере от 30 до 60 процентов должностного оклада.

7.3. Под особыми условиями муниципальной службы (службы) понимается:

7.3.1. интенсивность выполняемой работы (значительный объем выполняемых поручений руководства, исполнение поручений в кротчайшие сроки);

7.3.2. сложность и напряженность выполняемой работы, а именно:

- многосоставность работы – выполнение должностных обязанностей, которые требуют реализации нескольких последовательный стадий;

- разноплановость работы – выполнение должностных обязанностей, требующих применения знаний из разных сфер деятельности;

- трудность работы – выполнение должностных обязанностей, требующих знаний, навыков, опыта, необходимости проведения системного анализа;

- выполнение функций, специально возлагаемых муниципальным правовым актом (назначение ответственных лиц, исполнителей);

 -работа в жестких временных рамках, установленных законодательством, муниципальными правовыми актами, запросами органов государственной власти и местного самоуправления;

7.3.3. специальный режим работы: выполнение должностных обязанностей за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.

7.4. Ежемесячная надбавка за особые условия устанавливается распоряжением Администрации сельского поселения при поступлении на муниципальную службу (службу), при переводе муниципального служащего (служащего) на иную должность в пределах, установленных в пунктах 7.1 и 7.2, с учетом интенсивности, сложности и напряженности, специального режима работы муниципального служащего (служащего).

7.5. Размер ежемесячной надбавки за особые условия может быть изменен (уменьшен или увеличен) распоряжением Администрации сельского поселения на основании мотивированных служебных записок, отчетов о проделанной работе.

**8. Ежемесячное денежное поощрение муниципальных служащих и служащих**

8.1. При поступлении на муниципальную службу (службу) муниципальным служащим и служащим распоряжением Администрации сельского поселения устанавливается ежемесячное денежное поощрение в кратности от должностных окладов, в зависимости от критериев, установленных пунктом 8.3 по замещаемым должностям:

 Заместитель Главы администрации – от 2,5 до 3.5 должностных окладов;

 Главный специалист – от 2,0 до 3,0 должностных окладов;

 Ведущий специалист – от 2,0 до 3,0 должностных окладов;

 Специалист 1, 2 категории – от 2,0 до 3,0 должностных окладов;

 Специалист – от 2,0 до 3,0 должностных окладов.

 Главный служащий – от 2,0 до 4,0 должностных окладов;

 Ведущий служащий – от 2,0 до 4,0 должностных окладов;

 Служащий – от 2,0 до 4,0 должностных окладов.

 8.3. Размер ежемесячного денежного поощрения может быть повышен (снижен) Главой сельского поселения путем издания распоряжения Администрации сельского поселения на основании мотивированных служебных записок, отчетов о проделанной работе.

 При принятии решения о повышении (понижении) размера ежемесячного денежного поощрения учитываются следующие критерии:

1) выполнение показателей, определенных должностными инструкциями;

2) выполнение контрольных задач, поставленных для исполнения перед муниципальным служащим (служащим);

3) выполнение показателей муниципальных программ;

4) достижение эффективности проведения контрольных функций;

5) разработка проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления;

6) участие в работе комиссий и рабочих групп, образованных в органах местного самоуправления;

7) уровень профессиональной компетенции (знание нормативных правовых актов, широта профессионального кругозора);

8) применение в работе современных форм и методов организации труда;

9) компетентность муниципального служащего, служащего в принятии, разработке и реализации управленческих решений;

10) выполнение представительских, консультационных, экспертных, организационных функций, связанных с присутствием на мероприятиях, публичных слушаниях и иных формах в решении вопросов местного значения, публичные выступления.

 8.4. В случае увольнения муниципального служащего (служащего) по инициативе представителя нанимателя (работодателя) в соответствии с пунктами 3, 5, 6, 7, 10, 11 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, ежемесячное денежное поощрение за отчетный месяц муниципальному служащему, служащему не выплачивается.

9. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий, премия по результатам работы

9.1. В целях стимулирования и заинтересованности муниципальных служащих и служащих в результате своего труда, развития инициативы при решении задач, стоящих перед муниципальным образованием Администрацией сельского поселения производится премирование муниципальных служащих в виде премии за выполнение особо важных заданий и премирование служащих в виде премии по результатам работы (далее премирование).

9.2. Премирование производится за фактически отработанное время. За периоды временной нетрудоспособности и время нахождения в отпуске премия не начисляется.

 9.3. Премирование муниципальных служащих и служащих производится ежеквартально в процентах к должностному окладу и осуществляется на основании распоряжения Администрации сельского поселения.

 9.4. Основанием для выплаты премии за выполнение важных и сложных заданий муниципальным служащим, премии по результатам работы служащим являются:

 проявление профессионализма, творчества, использование современных методов, технологий в процессе служебной деятельности;

 высокие показатели результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих и служащих.

 При начислении премии учитывается оценка результатов служебной деятельности, работы в зависимости от:

 степени и качества выполнения муниципальными служащими, служащими возложенных на них должностных обязанностей;

 степени и качества выполнения поручений Главы сельского поселения;

 степени и качества исполнения сроков рассмотрения обращений, заявлений граждан, сроков исполнения документов;

 оценки со стороны контролирующих органов.

 9.5. К категории особо важных и сложных заданий относятся:

выполнение качественно и в срок особо сложных или важных заданий и поручений Главы сельского поселения, влияющих на социально-экономическое развитие Сушиловского сельского поселения и общественно-политическую ситуацию в Сушиловском сельском поселении;

выполнение мероприятий по оптимизации расходов бюджета Сушиловского сельского поселения, и (или) увеличение доходной части бюджета Сушиловского сельского поселения;

участие в судебных делах, повлекших судебно-исковое привлечение денежных средств или экономию денежных средств бюджета Сушиловского сельского поселения;

достижение результатов работы в ходе выполнения должностных обязанностей;

организация и проведение мероприятий, не входящих в должностную инструкцию муниципального служащего;

внедрение инновационных программных продуктов и методов, способствующих улучшению работы органов местного самоуправления;

достижение результатов от исполнения муниципальных правовых актов, муниципальных программ;

оказание помощи в работе молодым (вновь принятым) специалистам;

исполнение иных особо важных и сложных заданий по обеспечению функций и задач органов местного самоуправления.

 9.6. Основаниями для снижения размера (невыплаты) премии муниципальным служащим и служащим являются:

 1) за неисполнение поручений и распоряжений – до 100 процентов;

 2) за неисполнение правовых актов органов местного самоуправления – до 50 процентов;

 3) до 20 процентов за каждый случай:

 за объявление дисциплинарного взыскания в виде замечания по распоряжению представителя нанимателя на период его действия;

 за нарушения регламентов оказания государственных и муниципальных услуг;

 за несоблюдение сроков исполнения находящихся на контроле документов;

 за несоблюдение сроков рассмотрения обращений граждан;

 за несвоевременное предоставление информации, отчетов и других материалов в вышестоящие органы;

 за ошибки и необъективные данные в справках, отчетах и других материалах;

 за нарушение правил внутреннего трудового распорядка;

 за ненадлежащее исполнение должностных обязанностей.

 Премия не выплачивается муниципальным служащим, служащим имеющим неснятое дисциплинарное взыскание.

 9.7. Премирование муниципальных служащих, служащих осуществляется на основании служебных записок, отчетов об их служебной деятельности, результатов работы и распоряжения Администрации сельского поселения.

10. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь

10.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее - единовременная выплата) осуществляется и материальная помощь оказывается муниципальному служащему на основании его письменного заявления в соответствии с распоряжением Администрации сельского поселения в размере трех окладов денежного содержания (единовременная выплата в размере одного оклада денежного содержания и материальная помощь в размере двух окладов денежного содержания) к ежегодному оплачиваемому отпуску либо по заявлению муниципального служащего в другое время.

Размер единовременной выплаты и материальной помощи определяется исходя из должностного оклада денежного содержания, установленного на день подачи заявления.

10.2. Служащему осуществляется единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере, установленном постановлением Администрации сельского поселения и оказывается материальная помощь в течение календарного года в размере трех должностных окладов.

10.3. В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части, единовременная выплата осуществляется и материальная помощь оказывается при предоставлении любой части указанного отпуска.

10.4. В случае если муниципальный служащий не использовал в течение года своего права на отпуск, единовременная выплата и материальная помощь должны быть выплачены в конце календарного года на основании письменного заявления муниципального служащего.

10.5. Лицу, вновь принятому на муниципальную службу, единовременная выплата и материальная помощь выплачивается при условии прохождения муниципальной службы не менее шести месяцев из расчета единовременной выплаты в размере одного оклада денежного содержания и материальной помощи в размере двух окладов денежного содержания пропорционально фактически отработанному времени.

10.6. Муниципальному служащему, который проработал календарный год не полностью, единовременная выплата и материальная помощь выплачиваются из расчета единовременной выплаты в размере одного оклада денежного содержания и материальной помощи в размере двух окладов денежного содержания пропорционально фактически отработанному времени.

 10.7. Служащему, который проработал календарный год не полностью, материальная помощь выплачивается в размере из расчета трех должностных окладов, пропорционально фактически отработанному времени.

 **11.Выплаты муниципальным служащим и служащим при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника**

 11.1. В случае исполнения муниципальным служащим, служащим обязанностей временно отсутствующего работника на основании распоряжения Администрации сельского поселения муниципальному служащему, служащему производится доплата в размере, определяемом дополнительным соглашением к трудовому договору.

12. Дополнительная материальная помощь

12.1. Помимо материальной помощи, указанной в разделе 11 Положения, муниципальному служащему и служащему может быть выплачена дополнительная материальная помощь исключительно за счет средств экономии по фонду оплаты труда на основании письменного заявления муниципального служащего, служащего в следующих случаях и размерах:

а) регистрация брака муниципального служащего (служащего) при предъявлении свидетельства о заключении брака, копия которого прилагается к заявлению, - в размере одного должностного оклада;

б) утраты личного имущества в результате пожара, стихийного бедствия, аварии, противоправных действий третьих лиц, необходимости длительного (более одного месяца) лечения и восстановления здоровья муниципального служащего при предъявлении подтверждающих документов (справок из органов местного самоуправления, противопожарной службы, внутренних дел, медицинских организаций и других организаций, которые могут подтвердить данный факт), копии которых прилагаются к заявлению, - в размере одного должностного оклада;

в) смерти (гибели) близких родственников (супруг, супруга, родители, дети) при предъявлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство, копии которых прилагаются к заявлению, - в размере должностного оклада;

г) рождение ребенка в семье муниципального служащего (служащего) при предъявлении свидетельства о рождении, копия которого прилагается к заявлению - в размере одного должностного оклада.

12.2. Дополнительная материальная помощь, оказываемая в соответствии с настоящим пунктом, не относится к стимулирующим выплатам и не учитывается при определении среднего заработка муниципального служащего, служащего.

12.3. Размеры и выплата дополнительной материальной помощи не зависят от наличия у муниципального служащего, служащего дисциплинарных взысканий.

12.4. Решение о выплате дополнительной материальной помощи принимается Главой сельского поселения и оформляется распоряжением Администрации сельского поселения.

13. Выплаты, связанные с юбилеями и выслугой лет

 13.1. Главе сельского поселения выплачивается денежное вознаграждение в связи с юбилейным днем рождения в размере должностного оклада на основании решения Совета депутатов Сушиловского сельского поселения.

 13.2. Муниципальным служащим (служащим) на основании распоряжения Администрации сельского поселения выплачивается денежное вознаграждение в связи с юбилеями или выслугой лет в следующих размерах:

 муниципальным служащим – в размере оклада денежного содержания;

 служащим – в размере должностного оклада по замещаемой должности с ежемесячной надбавкой к должностному окладу за выслугу лет.

 13.3. Юбилейными датами считаются:

1) выслуга лет - 20, 25, 30, 35, 40, 45 лет и каждые последующие 5 лет;

2) юбилейные дни рождения - 50-летие и каждые последующие пять лет со дня рождения.

**14. Формирование фондов оплаты труда Главы сельского поселения, муниципальных служащих и служащих**

 14.1. Фонд оплаты труда Главы сельского поселения, муниципальных служащих формируется с учетом нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих сельских поселений, ежегодно утверждаемых постановлением Правительства Новгородской области на очередной финансовый год.

 Фонд оплаты труда служащих формируется на основании утвержденного штатного расписания Администрации сельского поселения и выплат предусмотренных настоящим Положением.

 14.2. Глава сельского поселения вправе перераспределять средства фонда оплаты труда между выплатами, предусмотренными настоящим Положением.

**15. Источник финансирования оплаты труда**

 15.1. Оплата труда Главы сельского поселения, муниципальных служащих и служащих выплачивается за счет средств бюджета Сушиловского сельского поселения.

Приложение 1

к Положению об оплате труда

 Главы Сушиловского сельского поселения и лиц,

замещающих должности муниципальной службы

 и служащих в Администрации Сушиловского

сельского поселения

Размеры оплаты труды Главы Сушиловского

сельского поселения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должностной оклад в месяц (руб.) | Денежное**содержание**в месяц (руб.) | Единовременнаявыплата и материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (руб.) |
| 5 927 | 36 300 | 23 708 |
|  |  |

Приложение 2

к Положению об оплате труда

 Главы Сушиловского сельского поселения и лиц,

замещающих должности муниципальной службы

 и служащих в Администрации Сушиловского

сельского поселения

Размеры должностных окладов

муниципальных служащих и служащих

 Администрации сельского поселения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | Должностной оклад в месяц (в рублях) |
| 1. | Главный специалист | 4 661 |
| 2. | Ведущий специалист | 4 217 |



**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**Боровичский район**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СУШИЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**от 27.10.2021 № 54**
**д. Сушилово**

**О внесении изменений в решение Совета депутатов Сушиловского сельского поселения от 02.02.2015 №212а**

 Совет депутатов Сушиловского сельского поселения
**РЕШИЛ:**

1.Внести изменения в решение **Совета депутатов Сушиловского сельского поселения от 02.02.2015 №212а «Об учреждении и издании бюллетеня «Официальный вестник Сушиловского сельского поселения», утвердить редакционную коллегию печатного издания** Сушиловского **сельского поселения – бюллетеня «Официальный вестник** Сушиловского **сельского поселения» в следующем составе:**

**Главный редактор** – Григорьева Галина Васильевна - Глава Сушиловского сельского поселения.

**Члены редколлегии:**

Романова Галина Анатольевна – ведущий специалист Сушиловского сельского поселения;

Дашкевич Надежда Сергеевна - главный специалист Администрации Сушиловского сельского поселения;

Бачева Анастасия Сергеевна – ведущий специалист Администрации Сушиловского  сельского поселения.

2.Решение Совета депутатов Сушиловского сельского поселения от 23.10.2018 г. № 140 – отменить.

 3.Опубликовать решение в бюллетене «Официальный вестник Сушиловского сельского поселения» и разместить на сайте Администрации Сушиловского  сельского поселения.

**Глава сельского поселения Г.В. Григорьева**



**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**Боровичский район**

**Администрация Сушиловского сельского поселения**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

**от 20.10.2021г.** **№ 25-рг**

д. Сушилово

**О внесении изменений в распоряжение от 24.12.2020 № 34-рг «О закреплении полномочий** **Администратора доходов** **бюджета Сушиловского** **сельского поселения за администрацией Сушиловского сельского поселения»**

 В соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06 июня 2019 года № 85н (ред. от 10.03.2020) «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения», внести изменения в распоряжение от 24.12.2020 № 34-рг «О закреплении полномочий Администратора доходов бюджета Сушиловского сельского поселения за администрацией Сушиловского сельского поселения» (в ред. от 26.01.2021 № 02-рг, от 31.08.2021 № 17-рг):

 1. Дополнить Перечень главных Администраторов доходов бюджета Сушиловского сельского поселения на 2021-2023 годы следующим КБК:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код главы | Код бюджетной классификации Российской Федерации | Наименование платежа |
| 452 | 1 11 05025 10 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |

 2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на главного специалиста Дашкевич Н.С.

 3. Настоящее распоряжение опубликовать в бюллетене «Официальный вестник Сушиловского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Сушиловского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 **Глава сельского поселения Г.В. Григорьева**

##

## Российская Федерация

## Новгородская область

### Боровичский район

### АДМИНИСТРАЦИЯ СУШИЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

**от 13.10.2021 № 54**

**д. Сушилово**

**О внесении изменений в постановление Администрации Сушиловского сельского поселения от 25.03.2014 № 15**

Администрация Сушиловского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1.Внести изменения в постановление Администрации Сушиловского сельского поселения от 25.03.2014 № 15 «О создании комиссии по предупреждению и противодействию коррупции на территории Сушиловского сельского поселения»:

1.1. Утвердить комиссию по предупреждению и противодействию коррупции на территории Сушиловского сельского поселения в следующем составе:

Григорьева Галина Васильевна – Глава Сушиловского сельского поселения, председатель комиссии;

Бачева Анастасия Сергеевна – ведущий специалист Администрации Сушиловского сельского поселения, заместитель председателя комиссии;

Дашкевич Надежда Сергеевна – главный специалист Администрации Сушиловского сельского поселения, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Осипова Эльвира Викторовна – председатель Общественного Совета Сушиловского сельского поселения;

Хабулиани Валентина Николаевна – депутат Совета депутатов Сушиловского сельского поселения.

2. Постановление Администрации Сушиловского сельского поселения от 19.04.2021 № 18 «О внесении изменений в постановление Администрации Сушиловского сельского поселения от 25.03.2014 № 15**» -** отменить.

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник Сушиловского сельского», разместить на официальном сайте Администрации Сушиловского сельского поселения.

**Глава сельского поселения Г.В. Григорьева**



# Российская Федерация

**Администрация Сушиловского сельского поселения**

**Боровичского района Новгородской области**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

**20.10.2021г. № 24-рг**

**д. Сушилово**

**Об утверждении исполнения бюджета Сушиловского сельского поселения**

**за 9 месяцев 2021года**

 В соответствии со статьёй 264.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации утвердить отчет об исполнении бюджета Сушиловского сельского поселения за 9 месяцев 2021 года с общим объемом доходов 4 402 776 рублей 52 копейки, с общим объемом расходов 4 164 272 рубля 72 копейки и профицит бюджета 238 503 рубля 80 копеек.

 2. Направить прилагаемый отчёт исполнения бюджета Сушиловского сельского поселения за 9 месяцев 2021 года в Контрольно-счетную палату Боровичского муниципального района и на Совет Решения депутатов Сушиловского сельского поселения.

 3. Опубликовать отчет об исполнении бюджета Сушиловского сельского поселения за 9 месяцев 2021 года в бюллетене «Официальный вестник Сушиловского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Сушиловского сельского поселения.

**Глава сельского поселения Г.В. Григорьева**

|  |
| --- |
| УтвержденРаспоряжением АдминистрацииСушиловского сельского поселенияот 20.10.2021 года № 24-рг **ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА** |
|  |
|  **Сушиловское сельское поселение на 01 октября 2021 года** |

|  |
| --- |
|  |
|   |   |   |   |   |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **1. Доходы бюджета** |
|   |   |   |   |   |
| Наименование показателя | Кодстро-ки | Утвержденные бюджетные назначения | Исполнено | Неисполненные назначения |
|
|
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 |
| Доходы бюджета - всего | 010 | 5 706 945,66 | 4 402 776,52 | 1 414 435,67 |
| в том числе: |   |   |   |   |
| НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 010 | 1 184 900,00 | 616 213,86 | 678 952,67 |
| НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | 010 | 7 800,00 | 5 448,66 | 2 379,44 |
| Налог на доходы физических лиц | 010 | 7 800,00 | 5 448,66 | 2 379,44 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 010 | 7 800,00 | 5 420,56 | 2 379,44 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | 010 |   | 28,10 | 0,00 |
| НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 010 | 581 100,00 | 430 872,89 | 150 227,11 |
| Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 010 | 581 100,00 | 430 872,89 | 150 227,11 |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 010 | 266 800,00 | 195 431,79 | 71 368,21 |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 010 | 266 800,00 | 195 431,79 | 71 368,21 |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 010 | 1 500,00 | 1 396,88 | 103,12 |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 010 | 1 500,00 | 1 396,88 | 103,12 |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 010 | 351 000,00 | 268 544,83 | 82 455,17 |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 010 | 351 000,00 | 268 544,83 | 82 455,17 |
| Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 010 | -38 200,00 | -34 500,61 | -3 699,39 |
| Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 010 | -38 200,00 | -34 500,61 | -3 699,39 |
| НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | 010 | 595 000,00 | 69 653,88 | 525 346,12 |
| Налог на имущество физических лиц | 010 | 72 000,00 | 7 940,48 | 64 059,52 |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 010 | 72 000,00 | 7 940,48 | 64 059,52 |
| Земельный налог | 010 | 523 000,00 | 61 713,40 | 461 286,60 |
| Земельный налог с организаций | 010 | 1 000,00 | 801,00 | 199,00 |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 010 | 1 000,00 | 801,00 | 199,00 |
| Земельный налог с физических лиц | 010 | 522 000,00 | 60 912,40 | 461 087,60 |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 010 | 522 000,00 | 60 912,40 | 461 087,60 |
| ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА | 010 | 1 000,00 |   | 1 000,00 |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации) | 010 | 1 000,00 |   | 1 000,00 |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 010 | 1 000,00 |   | 1 000,00 |
| ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ | 010 |   | 110 238,43 | 0,00 |
| Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности | 010 |   | 110 238,43 | 0,00 |
| Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые разграничена (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений) | 010 |   | 110 238,43 | 0,00 |
| Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 010 |   | 110 238,43 | 0,00 |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 010 | 4 522 045,66 | 3 786 562,66 | 735 483,00 |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 010 | 4 522 045,66 | 3 786 562,66 | 735 483,00 |
| Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 010 | 2 715 100,00 | 2 013 267,00 | 701 833,00 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением | 010 | 2 715 100,00 | 2 013 267,00 | 701 833,00 |
| Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов | 010 | 2 715 100,00 | 2 013 267,00 | 701 833,00 |
| Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) | 010 | 1 509 000,00 | 1 509 000,00 | 0,00 |
| Прочие субсидии | 010 | 1 509 000,00 | 1 509 000,00 | 0,00 |
| Прочие субсидии бюджетам сельских поселений | 010 | 1 509 000,00 | 1 509 000,00 | 0,00 |
| Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 010 | 130 350,00 | 96 700,00 | 33 650,00 |
| Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 010 | 32 550,00 | 23 350,00 | 9 200,00 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 010 | 32 550,00 | 23 350,00 | 9 200,00 |
| Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 010 | 97 800,00 | 73 350,00 | 24 450,00 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 010 | 97 800,00 | 73 350,00 | 24 450,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 010 | 167 595,66 | 167 595,66 | 0,00 |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам | 010 | 167 595,66 | 167 595,66 | 0,00 |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 010 | 167 595,66 | 167 595,66 | 0,00 |
|  |  |  |  |  |
|  **2. Расходы бюджета** |
| Наименование показателя | Кодстро-ки | Утвержденные бюджетные назначения | Исполнено | Неисполненные назначения |
|
|
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 |
| Расходы бюджета - всего | 200 | 6 006 945,66 | 4 164 272,72 | 1 842 672,94 |
| в том числе: |   |   |   |   |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 200 | 2 701 450,00 | 1 931 492,11 | 769 957,89 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 200 | 625 000,00 | 465 624,10 | 159 375,90 |
|   | 200 | 625 000,00 | 465 624,10 | 159 375,90 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 625 000,00 | 465 624,10 | 159 375,90 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 200 | 625 000,00 | 465 624,10 | 159 375,90 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 200 | 450 000,00 | 331 307,30 | 118 692,70 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 200 | 40 000,00 | 40 000,00 | 0,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 200 | 135 000,00 | 94 316,80 | 40 683,20 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 200 | 1 906 910,00 | 1 374 968,36 | 531 941,64 |
|   | 200 | 1 869 785,00 | 1 347 043,36 | 522 741,64 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 1 515 000,00 | 1 068 853,99 | 446 146,01 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 200 | 1 515 000,00 | 1 068 853,99 | 446 146,01 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 200 | 1 070 000,00 | 775 427,41 | 294 572,59 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 200 | 120 000,00 | 80 000,00 | 40 000,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 200 | 325 000,00 | 213 426,58 | 111 573,42 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 346 785,00 | 271 544,87 | 75 240,13 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 346 785,00 | 271 544,87 | 75 240,13 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 166 785,00 | 128 233,93 | 38 551,07 |
| Закупка энергетических ресурсов | 200 | 180 000,00 | 143 310,94 | 36 689,06 |
| Иные бюджетные ассигнования | 200 | 8 000,00 | 6 644,50 | 1 355,50 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 200 | 8 000,00 | 6 644,50 | 1 355,50 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 200 | 1 400,00 | 724,00 | 676,00 |
| Уплата прочих налогов, сборов | 200 | 1 000,00 | 333,00 | 667,00 |
| Уплата иных платежей | 200 | 5 600,00 | 5 587,50 | 12,50 |
|   | 200 | 32 050,00 | 22 850,00 | 9 200,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 32 050,00 | 22 850,00 | 9 200,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 200 | 32 050,00 | 22 850,00 | 9 200,00 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 200 | 24 650,00 | 16 050,00 | 8 600,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 200 | 7 400,00 | 6 800,00 | 600,00 |
|   | 200 | 5 075,00 | 5 075,00 | 0,00 |
| Межбюджетные трансферты | 200 | 5 075,00 | 5 075,00 | 0,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 200 | 5 075,00 | 5 075,00 | 0,00 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 200 | 34 040,00 | 34 040,00 | 0,00 |
|   | 200 | 34 040,00 | 34 040,00 | 0,00 |
| Межбюджетные трансферты | 200 | 34 040,00 | 34 040,00 | 0,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 200 | 34 040,00 | 34 040,00 | 0,00 |
| Резервные фонды | 200 | 10 000,00 | 0,00 | 10 000,00 |
|   | 200 | 10 000,00 | 0,00 | 10 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 200 | 10 000,00 | 0,00 | 10 000,00 |
| Резервные средства | 200 | 10 000,00 | 0,00 | 10 000,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 200 | 125 500,00 | 56 859,65 | 68 640,35 |
|   | 200 | 77 000,00 | 56 859,65 | 20 140,35 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 77 000,00 | 56 859,65 | 20 140,35 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 77 000,00 | 56 859,65 | 20 140,35 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 77 000,00 | 56 859,65 | 20 140,35 |
|   | 200 | 500,00 | 0,00 | 500,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 500,00 | 0,00 | 500,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 500,00 | 0,00 | 500,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 500,00 | 0,00 | 500,00 |
|   | 200 | 48 000,00 |   | 48 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 48 000,00 |   | 48 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 200 | 48 000,00 |   | 48 000,00 |
| Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждений, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий | 200 | 48 000,00 |   | 48 000,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 200 | 97 800,00 | 48 246,73 | 49 553,27 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 200 | 97 800,00 | 48 246,73 | 49 553,27 |
|   | 200 | 97 800,00 | 48 246,73 | 49 553,27 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 97 800,00 | 48 246,73 | 49 553,27 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 200 | 97 800,00 | 48 246,73 | 49 553,27 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 200 | 75 200,00 | 37 542,95 | 37 657,05 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 200 | 22 600,00 | 10 703,78 | 11 896,22 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 200 | 10 000,00 | 10 000,00 | 0,00 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 200 | 10 000,00 | 10 000,00 | 0,00 |
|   | 200 | 10 000,00 | 10 000,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 10 000,00 | 10 000,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 10 000,00 | 10 000,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 10 000,00 | 10 000,00 | 0,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 200 | 2 042 100,00 | 1 686 451,25 | 355 648,75 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 200 | 2 042 100,00 | 1 686 451,25 | 355 648,75 |
|   | 200 | 474 628,75 | 118 980,00 | 355 648,75 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 474 628,75 | 118 980,00 | 355 648,75 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 474 628,75 | 118 980,00 | 355 648,75 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 474 628,75 | 118 980,00 | 355 648,75 |
|   | 200 | 1 461 000,00 | 1 461 000,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 1 461 000,00 | 1 461 000,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 1 461 000,00 | 1 461 000,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 1 461 000,00 | 1 461 000,00 | 0,00 |
|   | 200 | 106 471,25 | 106 471,25 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 106 471,25 | 106 471,25 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 106 471,25 | 106 471,25 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 106 471,25 | 106 471,25 | 0,00 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 200 | 1 020 595,66 | 401 338,07 | 619 257,59 |
| Благоустройство | 200 | 1 020 595,66 | 401 338,07 | 619 257,59 |
|   | 200 | 111 395,66 | 111 395,66 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 111 395,66 | 111 395,66 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 111 395,66 | 111 395,66 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 111 395,66 | 111 395,66 | 0,00 |
|   | 200 | 56 200,00 |   | 56 200,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 56 200,00 |   | 56 200,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 56 200,00 |   | 56 200,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 56 200,00 |   | 56 200,00 |
|   | 200 | 440 000,00 | 87 247,07 | 352 752,93 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 440 000,00 | 87 247,07 | 352 752,93 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 440 000,00 | 87 247,07 | 352 752,93 |
| Закупка энергетических ресурсов | 200 | 440 000,00 | 87 247,07 | 352 752,93 |
|   | 200 | 5 000,00 |   | 5 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 5 000,00 |   | 5 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 5 000,00 |   | 5 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 5 000,00 |   | 5 000,00 |
|   | 200 | 10 000,00 | 0,00 | 10 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 10 000,00 | 0,00 | 10 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 10 000,00 | 0,00 | 10 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 10 000,00 | 0,00 | 10 000,00 |
|   | 200 | 335 000,00 | 202 695,34 | 132 304,66 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 335 000,00 | 202 695,34 | 132 304,66 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 335 000,00 | 202 695,34 | 132 304,66 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 335 000,00 | 202 695,34 | 132 304,66 |
|   | 200 | 48 000,00 |   | 48 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 48 000,00 |   | 48 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 48 000,00 |   | 48 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 48 000,00 |   | 48 000,00 |
|   | 200 | 15 000,00 |   | 15 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 15 000,00 |   | 15 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 15 000,00 |   | 15 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 15 000,00 |   | 15 000,00 |
| ОБРАЗОВАНИЕ | 200 | 1 000,00 | 0,00 | 1 000,00 |
| Молодежная политика | 200 | 1 000,00 | 0,00 | 1 000,00 |
|   | 200 | 1 000,00 | 0,00 | 1 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 1 000,00 | 0,00 | 1 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 1 000,00 | 0,00 | 1 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 1 000,00 | 0,00 | 1 000,00 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 200 | 1 000,00 | 0,00 | 1 000,00 |
| Культура | 200 | 1 000,00 | 0,00 | 1 000,00 |
|   | 200 | 1 000,00 | 0,00 | 1 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 1 000,00 | 0,00 | 1 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 1 000,00 | 0,00 | 1 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 1 000,00 | 0,00 | 1 000,00 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 200 | 132 000,00 | 86 744,56 | 45 255,44 |
| Пенсионное обеспечение | 200 | 132 000,00 | 86 744,56 | 45 255,44 |
|   | 200 | 132 000,00 | 86 744,56 | 45 255,44 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 200 | 132 000,00 | 86 744,56 | 45 255,44 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 200 | 132 000,00 | 86 744,56 | 45 255,44 |
| Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям | 200 | 132 000,00 | 86 744,56 | 45 255,44 |
| ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | 200 | 1 000,00 | 0,00 | 1 000,00 |
| Физическая культура | 200 | 1 000,00 | 0,00 | 1 000,00 |
|   | 200 | 1 000,00 | 0,00 | 1 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 1 000,00 | 0,00 | 1 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 1 000,00 | 0,00 | 1 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 1 000,00 | 0,00 | 1 000,00 |
|  |  |  |  |  |
| Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит) | 450 | -300 000,00 | 238 503,80 | х |
|  |  |  |  |  |
|  **3. Источники финансирования дефицита бюджета** |
| Наименование показателя | Кодстро-ки | Утвержденные бюджетные назначения | Исполнено | Неисполненные назначения |
|
|
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 |
| Источники финансирования дефицита бюджета - всего | 500 | 300 000,00 | -238 503,80 | 538 503,80 |
|  в том числе: |   |   |   |   |
| источники внутреннего финансирования бюджета | 520 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  из них: |   |   |   |   |
|   | 520 |   |   | 0,00 |
| источники внешнего финансирования бюджета | 620 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  из них: |   |   |   |   |
|   | 620 |   |   | 0,00 |
| Изменение остатков средств | 700 | 300 000,00 | -238 503,80 | 538 503,80 |
| Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 700 | 300 000,00 | -238 503,80 | 538 503,80 |
| Изменение иных финансовых активов за счет средств, размещенных в депозиты в валюте Российской Федерации и иностранной валюте в кредитных организациях | 700 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Увеличение остатков средств бюджетов | 710 | -5 706 945,66 | -5 097 992,20 | x |
| Увеличение прочих остатков средств бюджетов | 710 | -5 706 945,66 | -5 097 992,20 | x |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | 710 | -5 706 945,66 | -5 097 992,20 | x |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 710 | -5 706 945,66 | -5 097 992,20 | х |
| Уменьшение остатков средств бюджетов | 720 | 6 006 945,66 | 4 859 488,40 | x |
| Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 720 | 6 006 945,66 | 4 859 488,40 | x |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 720 | 6 006 945,66 | 4 859 488,40 | x |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 720 | 6 006 945,66 | 4 859 488,40 | х |

**Справочно:** численность муниципальных служащих за 9 месяцев 2021 г. составила 3,8 человек. Фактические затраты на их содержание составили 977 025,03 руб. Численность работников Администрации составила 5 человек. Фактические затраты на их денежное содержание составили 1 204 196,30 руб.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Адрес редакции издателя:174432, Новгородская областьБоровичский район, д. Сушилово д. 2 | E-mail: sushilovo@yandex.ruИнтернет-сайт:www.sushilovoadm.ruГлавный редактор:Г.В. Григорьева | Номер газеты подписан к печати: в 16.00 час.28 октября 2021г.Тираж: 3 экземпляра | Бюллетень распространяется на безвозмездной основе |

 |
|  |
|  |

|  |
| --- |
|  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
|  |