

**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**Боровичский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СУШИЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 28.08.2024 г. № 47**

д. Сушилово

**Об утверждении Положения о дисциплинарных взысканиях за коррупционные правонарушения и Порядке их применения к муниципальным служащим Администрации Сушиловского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом Сушиловского сельского поселения,

Администрация Сушиловского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о дисциплинарных взысканиях за коррупционные правонарушения и Порядке их применения к муниципальным служащим Администрации Сушиловского сельского поселения.

2. Считать утратившим силу постановление Администрации Сушиловского сельского поселения от 30.10.2013 г. № 65 «Об утверждении Положения о дисциплинарных взысканиях за коррупционные правонарушения и Порядке их применения к муниципальным служащим Администрации Сушиловского сельского поселения» (в редакции от 09.11.2018 г. № 54, от 30.10.2023 г. № 56).

3. Данное постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник Сушиловского сельского поселения», разместить на официальном сайте Администрации Сушиловского сельского поселения.

**Глава сельского поселения Г.В. Григорьева**

Утверждено постановлением

Администрации Сушиловского

сельского поселения

28.08.2024г. № 47

**Положение**

**о дисциплинарных взысканиях за коррупционные правонарушения и**  
**порядке их применения к муниципальным служащим**  
**Администрации Сушиловского сельского поселения**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьёй 27.1  
Федерального закона от 2 марта 2007 года» № 25-ФЗ «О муниципальной  
службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008  
года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Порядок применения дисциплинарных взысканий за  
коррупционные правонарушения к муниципальным служащим Администрации Сушиловского сельского поселения (далее - муниципальные служащие) определяет виды дисциплинарных взысканий, и порядок применения мер дисциплинарного воздействия в целях повышения ответственности муниципальных служащих за несоблюдение ограничений и запретов, требований законодательства о противодействии коррупции.

**2. Виды дисциплинарных взысканий за несоблюдение ограничений и**

**запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции**

2.1.​ Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности, отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится распоряжением работодателя.

2.2.​ За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, налагаются следующие взыскания:

1)​ замечание;

2)​ выговор;

3)увольнение с муниципальной службы по соответствующим  
основаниям, в том числе в связи с утратой доверия.

**2.3. Муниципальный служащий подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия в случае:**

1) непринятия лицом мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого оно является, за исключением случаев, установленных федеральными [законами](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_82959/6ade775205d4bb21f84952de73980ef866f5eaed/);

2) непредставления лицом сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представления заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо представления заведомо недостоверных сведений, если иное не установлено федеральными законами;

3) участия лица на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организации, за исключением случаев, установленных федеральным законом;

4) осуществления лицом предпринимательской деятельности;

5) вхождения лица в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

2.4. Муниципальный служащий освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

**3. Порядок и сроки применения дисциплинарного взыскания**

3.1. Взыскания, предусмотренные пунктом 2.2-2.3 настоящего Положения, применяются работодателем на основании:

1)​ доклада о результатах проверки, проведенной работником, ответственным за кадровую работу в Администрации сельского поселения;

2)​ рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

3) доклада уполномоченного работника по кадрам Администрации сельского поселения по профилактике коррупционных и иных правонарушений о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);

4)​ объяснений муниципального служащего;

5)​ иных материалов.

3.2.​ До применения дисциплинарного взыскания к муниципальному служащему работодателем потребуется письменное объяснение (объяснительная записка).

Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение муниципальным служащим не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

3.3.​ Не предоставление муниципальным служащим объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

3.4.​ При применении взысканий, предусмотренных пунктами 2.1- 2.3 настоящего Положения, учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения им своих должностных обязанностей.

3.5. Взыскания, предусмотренные пунктами 2.1 - 2.3 настоящего  
Положения, применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

3.6. За каждый дисциплинарный проступок муниципального  
служащего может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

3.7.  В распоряжении работодателя о применении взыскания к муниципальному служащему в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или 2 статьи 27.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3.8.  Копия распоряжения работодателя о применении взыскания к муниципальному служащему с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, которые им нарушены, или об отказе в применении к нему такого взыскания с указанием мотивов вручается муниципальному служащему под роспись в течение трех рабочих дней со дня издания распоряжения, не считая времени отсутствия муниципального служащего на работе. В случае отказа муниципального служащего ознакомиться с указанным распоряжением под роспись составляется соответствующий акт.

3.9. Копия распоряжения работодателя о наложении взыскания на муниципального служащего приобщается к личному делу муниципального служащего.

3.10.​ Муниципальный служащий вправе обжаловать взыскание в судебном порядке.

3.11. В период действия неснятого дисциплинарного взыскания,  
проведения служебной проверки или возбуждения уголовного дела не  
допускается применение поощрений муниципального служащего и  
присвоение очередного классного чина.

3.12. Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия включаются ответственным должностным лицом Администрации сельского поселения в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный [статьей 15](consultantplus://offline/ref=439940024CC4FF456AF82F21A4C8581541A1DBD0D842DB58ADB8496C1EDC0C9BBD22ED973BJEI9H) Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

**4. Порядок снятия дисциплинарного взыскания**

4.1. Если в течение одного года со дня применения дисциплинарного  
взыскания муниципальный служащий не был подвергнут дисциплинарному  
взысканию, предусмотренному пунктом 1 и 2 части 1 статьи 27  
Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной  
службе в Российской Федерации», а именно замечанию и выговору, он  
считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

4.2.​ Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания к муниципальному служащему имеет право снять его с муниципального служащего по собственной инициативе, письменному заявлению самого муниципального служащего, ходатайству непосредственного руководителя муниципального служащего, подвергшегося взысканию.

4.3.​ О досрочном снятии дисциплинарного взыскания с муниципального служащего издается распоряжение работодателя. Муниципальный служащий, с которого досрочно снято дисциплинарное взыскание, считается не подвергавшимся взысканию. Копия распоряжения работодателя о досрочном снятии дисциплинарного взыскания с муниципального служащего приобщается к его личному делу.